

# ŠKOLNÍ ŘÁD

aktualizovaný k **1. 11. 2022**



Střední škola podnikatelská HERMÉS MB s. r. o.	<b>Školní řád</b>	Spisový znak: Skartační znak: <b>A 5</b>
Vypracoval:	Ing. Jiří Skopalík	Číslo jednací:
Schválil: ředitel školy	Ing. Jiří Skopalík	Vydáno dne: 01. 09. 2022
Schválila: školská rada		Účinnost od: 01.11. 2022
		Počet stran: 19

## Obsah

<b>Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole</b> .....	3
1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků .....	3
2. Povinnosti žáků školy .....	4
3. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků.....	6
<b>Provoz a vnitřní režim školy</b> .....	6
4. Vstup do budovy školy .....	6
5. Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek .....	6
6. Podmínky pohybu po budově školy.....	6
7. Docházka do školy .....	7
<b>Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků</b> .....	7
8. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků .....	7
<b>Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků</b> .....	7
<b>Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování</b> .....	8
9. Pravidla omlouvání a uvolňování žáka z vyučování .....	8
<b>Podmínky ukládání výchovných opatření</b> .....	8
10. Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření.....	8
11. Kritéria pro uložení kázeňských opatření.....	9
12. Pravidla pro udělování snížených stupňů z chování.....	10
<b>————— Klasifikační řád —————</b> .....	12
1. Pravidla hodnocení chování žáků .....	12
2. Hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání žáků .....	12
3. Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření.....	13
4. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci .....	14
5. Celkové hodnocení žáka .....	15
6. Zkoušky v náhradním termínu.....	15
7. Opravné zkoušky.....	16
8. Komisionální zkouška.....	16
9. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku.....	16
10. Klasifikace žáků denní formy vzdělávání .....	17
11. Klasifikace žáků dálkové formy vzdělávání .....	17
12. Hodnocení maturitní zkoušky .....	17
13. Období po ukončení klasifikace v posledním ročníku vzdělávání .....	17
14. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	17
15. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) .....	18
<b>————— Řád učebny ICT —————</b> .....	19

## Úvodní ustanovení

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona; v platném znění; ze zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění; z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, ve znění pozdějších předpisů; z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách, ve znění pozdějších předpisů; ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, v platném znění; ze zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, v platném znění.

Školní řád je určen pro vnitřní potřebu žáků a zaměstnanců Střední školy podnikatelské HERMÉS MB s.r.o., Laurinova 1049, Mladá Boleslav.

Pokud je v textu použit mužský ekvivalent označení osoby, myslí se tím i jeho ženská podoba (např. žák – žákyně, učitel – učitelka, pracovník – pracovnice apod.).

Žáci obchodní akademie SŠP Hermés MB jsou povinni dodržovat všeobecné právní normy a tento školní řád. Svým chováním a vystupováním se spolupodílet na vytváření příznivého vnitřního klimatu školy a přispívat k šíření dobrého jména naší školy na veřejnosti. Prvořadou povinností žáků je dosažení co nejlepších výsledků ve všech oblastech výchovy a vzdělávání.

## Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

### 1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1.1. Právo na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Školský zákon, v platném znění.
- 1.2. Volit a být voleni do školské rady, je-li zletilý.
- 1.3. Být informován o výsledcích a průběhu vzdělávání. V případě zletilých žáků mají uvedené právo i jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost (včetně např. úhrady školného rodiči).
- 1.4. Být informován o obsahu a organizaci studia, školy.
- 1.5. Být seznámen o způsobu a podmínkách klasifikace.
- 1.6. Být proškolen v BOZP.
- 1.7. Být chráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
- 1.8. Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pedagogických pracovníků školy, pokud se žák z jakéhokoli důvodu necítí bezpečně, nebo pokud má nějaké obtíže.
- 1.9. Podat jakýkoliv podnět k řešení buď třídnímu učiteli, nebo jinému zaměstnanci školy, případně řediteli školy.
- 1.10. Využívat pomoc výchovného poradce a školního metodika prevence.
- 1.11. Využívat bezplatně veškeré prostory školy k určenému účelu.
- 1.12. Svobodně vyjádřit svůj názor, zakládat samosprávné orgány a prostřednictvím nich podávat náměty a připomínky k chodu školy, třídnímu učiteli nebo řediteli školy.
- 1.13. Požádat písemně ředitele školy o uvolnění delší nepřítomnosti z vážných důvodů (u nezletilých žádá zákonný zástupce).
- 1.14. Požádat ředitele školy o přerušení studia, opakování ročníku nebo ukončení studia.
- 1.15. Na zdůvodnění klasifikace, v případně pochybností požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení.

- 1.16. Ve zdůvodněných případech si mohou žáci zaznamenat průběh hodiny (ev. její část) nebo jiné školní akce na audio nebo video záznam, a to vždy výhradně po dohodě s příslušným učitelem.
- 1.17. Žáci mohou opustit budovu školy pouze v době polední přestávky, tj. od 12:20 – 13:00 hod. Během vyučování je zakázáno opouštět budovu školy. Výjimkou je přesun na výuku do vedlejšího vchodu a zpět.
- 1.18. Sociálně potřební žáci mají právo na vypůjčení učebnic zdarma.

## 2. Povinnosti žáků školy

- 2.1. Zletilí žáci mají povinnost **informovat školu** o změně zdravotní způsobilosti a jiných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání a o změně osobních údajů vedených ve školní matrice, např. místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, státní občanství, místo pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
- 2.2. **Nenarušovat** průběh vyučování.
- 2.3. Pro vstup do budovy školy je žák povinen si **zajistit čip**, který je zálohován a po ukončení studia je žákovi záloha na čip vrácena. V případě ztráty, poškození či krádeže čipu je žák (a) povinen zajistit si nový čip a (b) neprodleně oznámit tuto skutečnost třídnímu učiteli, zvl. kvůli možnému zneužití.
- 2.4. Žák po příchodu do školy respektuje hygienické a zdravotní zásady.
- 2.5. Žák je povinen **zúčastňovat se** vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin. Dále je povinen **dodržovat dobu** vyučování a řádně se připravovat na výuku, nosit pomůcky a školní potřeby.
- 2.6. Na první vyučovací hodinu je žák **přípraven** v učebně 5 minut před zahájením výuky. V následujících hodinách je na svém místě před koncem přestávky. V odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí provozními řády příslušné učebny nebo tělocvičny a pokyny vyučujících.
- 2.7. Žák je povinen **řídít se pokyny** pedagogických i nepedagogických pracovníků školy.
- 2.8. Ve vyučovacích hodinách (včetně výuky mimo budovu školy) je zakázáno mít **mobilní telefon položený na lavici**, pokud učitel neurčí jinak. Bez souhlasu učitele je v hodině zakázáno pořizovat audiovizuální záznamy.
- 2.9. Ustanovení o mobilních telefonech se plně týká použití chytrých hodinek a dalších komunikačních zařízení včetně sluchátek.
- 2.10. Dojde-li v prostorách školy nebo na školní akci k **úrazu** žáka, je nutno to neprodleně nahlásit vyučujícímu či třídnímu učiteli. Úraz třídní učitel zapíše do *knihy úrazů*, která je uložena u ředitele školy.
- 2.11. V případě, že je žák v průběhu vyučování nevolno, informuje o této skutečnosti vyučujícího, který ve spolupráci s třídním učitelem a vedením školy zajistí příslušná opatření úměrná žakovým obtížím. Zletilý žák odchází, v případě nutnosti s určeným doprovodem do zdravotnického zařízení, pouze s vědomím a souhlasem vyučujícího a třídního učitele. V případě nezletilého žáka škola neprodleně informuje zákonného zástupce či jiné pověřené osoby. Rodiče či jiné pověřené osoby jsou povinni se dostavit do školy nebo do zdravotnického zařízení a žáka si převzít.
- 2.12. Žáci zodpovídají za **čistotu** svého pracovního místa (př. lavice). Nepoškozují školní majetek a zařízení, hospodárně zacházejí se školním spotřebním materiálem. Mají povinnost **ihned nahlásit** zjištěné poškození

- nebo zničení vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. V případě úmyslného poškození nebo zničení bude požadována oprava či náhrada v plné výši.
- 2.13. Na vyzvání ředitele školy je žák povinen osobně se **zúčastnit projednání** závažných otázek týkajících se vzdělávání, spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
- 2.14. **Doložit důvody** nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů.
- 2.15. Dodržovat zásady slušného chování a základní společenská pravidla, mj:
- *Vstoupíš-li – pozdrav.*
  - *Pozdraví-li tě druhý, odpověz.*
  - *Odcházíš-li – rozluč se.*
  - *Chceš-li – řekni prosím, dostaneš-li – řekni děkuji.*
  - *Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.*
  - *Mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.*
  - *Nepodváděj, nenapovídej spolužákům.*
  - *Važ si sám sebe i druhých.*
  - *Nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno tobě.*
  - *Mluv o všem, na vše potřebné se ptej, ale vždy slušnou formou.*
- 2.16. Všichni žáci (nezletilí i zletilí) jsou **povinni účastnit se akcí** pořádaných školou.
- 2.17. Nahlásit nepřítomnost vyučujícího, který se nedostavil do 10 min, řediteli školy.
- 2.18. Netolerovat jakékoliv projevy diskriminace, šikany, kyberšikany, rasismu, ponižování či jiných sociálně patologických jevů. Při takovém zjištění ihned kontaktovat školního metodika prevence, výchovného poradce nebo třídního učitele.
- 2.19. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmínečně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku. O vyloučení ze studia rozhoduje ředitel školy. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
- 2.20. Žáci jsou povinni sledovat informace, které jsou sdělovány podle potřeby školním systémem Bakaláři nebo jsou vyvěšeny na nástěnkách školy (př. suplování), resp. zveřejněny na webových stránkách školy.
- 2.21. Je zakázáno kouřit (i elektronické cigarety), požívat alkohol, nikotinové sáčky nebo jiné návykové látky v celém areálu školy (včetně schodiště u vstupu do budovy) a rovněž.
- 2.22. V souladu s § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) je ze zdravotních důvodů zakázáno ve škole a při všech akcích organizovaných školou konzumovat energetické nápoje.
- 2.23. Je zakázáno používat v době vyučování a na akcích školy osobní automobily, nebo jiné dopravní prostředky (včetně např. koloběžek, skateboardy,...).
- 2.24. Je zakázáno vnášet do školy věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví (alkohol, omamné látky, zbraně,...) nebo nosit do školy a na školní akce bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci.
- 2.25. Je zakázáno rozmnožovat dokumenty jinak, než je uvedeno v § 30a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.26. Do budovy školy je zakázáno nosit či vodit zvířata, žáci také nesmí

vpouštět do budovy cizí osoby.

### 3. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

- 3.1. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a jiných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání žáka a o změně osobních údajů vedených ve školní matrice (dle § 28, odst. 2 zákona 561/2004 Sb.), např. místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, státní občanství, místo pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení, email a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
- 3.2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání, spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
- 3.3. Nenarušovat průběh vyučování.
- 3.4. Zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy.
- 3.5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (ve škole nebo i mimo školu) nejpozději do 3 kalendářních dnů.

### Provoz a vnitřní režim školy

#### 4. Vstup do budovy školy

- 4.1. Je zajištěn vstupními dveřmi s elektronickým zámekem v 1. patře. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo něj) je zajišťován ředitelstvem školy. Režim činnosti při akcích je řešen v provozním řádu dané školní akce.

#### 5. Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek

- 5.1. Teoretické vyučování u maturitních oborů v denní formě probíhá každý týden dle příslušného rozvrhu hodin. U dálkového a kombinovaného studia probíhá výuka dle rozvrhu v odpoledních hodinách počínaje 8. hodinou.

Rozvrh hodin a přestávek	
0. hodina 07:10 – 07:55	<b>Odpolední vyučování</b>
1. hodina 08:00 – 08:45	8. hodina 15:00 – 15:45
2. hodina 08:50 – 09:35	9. hodina 15:50 – 16:35
3. hodina 09:50 – 10:35	10. hodina 16:40 – 17:25
4. hodina 10:40 – 11:25	11. hodina 17:30 – 18:15
5. hodina 11:35 – 12:20	12. hodina 18:20 – 19:05
<b>Přestávka na oběd (přerušené vyučování)</b>	
6. hodina 13:00 – 13:45	
7. hodina 13:50 – 14:35	

- 5.2. Přerušená výuka od 12:20 do 13:00 hodin, tj. mezi 5. a 6. vyuč. hodinou, je určena k zajištění stravování žáků a zaměstnanců. Stravování pro naši školu zajišťuje ŠJ při SZŠ, Boženy Němcové 482, Mladá Boleslav.

#### 6. Podmínky pohybu po budově školy

- 6.1. V průběhu vyučování se žáci a zákonní zástupci pohybují takovým

způsobem, aby nenarušovali vyučování a nezpůsobili sobě nebo někomu druhému újmu na zdraví. Při pohybu mimo budovu školy v době vyučování nebo školní akce se žáci pohybují dle pokynů pedagogického pracovníka.

## **7. Docházka do školy**

7.1. Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu zavazuje řádně chodit do školy dle rozvrhu, osvojovat si znalosti stanovené školním vzdělávacím programem a plnit všechny povinnosti stanovené tímto řádem. V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná školou stanovené aktivity).

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

## **8. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- 8.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků zahrnuje i jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- 8.2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je technicky zajištěna odpovídajícím prostředím a materiálním vybavením budovy školy a jejího okolí. Žáci i zaměstnanci školy jsou o otázkách bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany pravidelně proškoleni.
- 8.3. Projevy sociálně-patologických jevů, jako je šikanování, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti (kyberšikana apod.), a jakékoliv projevy diskriminace či násilí jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou hrubým přestupkem proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle platné legislativy ČR a dle nařízení MŠMT. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci žáků a škola dle konkrétních případů plní ohlašovací povinnost vůči dalším institucím (Orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)
- 8.4. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatných částech – Krizový plán školy, Minimální preventivní program, které jsou přístupné na webu školy.
- 8.5. Nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci, a dále věci, které by mohly rozptýlovat pozornost žáků či je zranit, rovněž věci nebezpečné pro zdraví a život je zakázáno (viz bod 2.24).
- 8.6. V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid-19 je škola vždy povinna postupovat podle aktuálních pokynů Krajské hygienické stanice (KHS) a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví. Dále je škola povinna se řídit nařízeními a doporučenými režimovými opatřeními, které vydává MŠMT ČR. Povinností žáků je respektovat z nich vyplývající nařízení, pokyny a doporučení.

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Tato pravidla jsou uvedena a specifikována v části **Klasifikační řád** (strana 13).



## Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

### 9. Pravidla omlouvání a uvolňování žáka z vyučování

- 9.1. Při absenci předem známé, a to v případě uvolnění z rodinných důvodů, zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák musí požádat o uvolnění předem a konkrétně tyto důvody specifikovat. U ostatních předem známých důvodů absence (např. plánované zdravotní úkony, zkouška v autoškole, jednání na úřadě apod.) zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák musí požádat o uvolnění předem. V opačném případě nebo v případě častých žádostí o uvolnění z rodinných důvodů, může být tato žádost zamítnuta a v případě absence budou hodiny neomluveny. Na jeden den může uvolnit žáka třídní učitel, na více dní ředitel školy.
- 9.2. Nemůže-li se žák zúčastnit celého nebo i části vyučování z nepředvídaných důvodů (tj. předem neznámých), je zletilý žák nebo zákonný zástupce povinen informovat třídního učitele (telefonicky, sms nebo emailem) o nepřítomnosti žáka ve vyučování do tří dnů od začátku nepřítomnosti. Zákonný zástupce nezletilého žáka může využít nově omlouvání v programu Bakaláři (Komens).
- 9.3. Důvody absence dokládá zletilý žák nebo zákonný zástupce zápisem do omluvného listu co nejdříve, nejdéle však do 3 kalendářních dnů od ukončení absence a návratu do školy.
- 9.4. Nevolnost (zdravotní indispozice) trvající dva a více dnů musí být řešena s lékařem. Nevolnost (jednodenní) zletilého žáka může být žákem omluvena bez návštěvy lékaře pouze 5krát za pololetí.
- 9.5. Žák při absenci a po jejím skončení dbá na průběžné doplnění a doučení chybějícího učiva.
- 9.6. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy nenastoupí do školy nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty.
- 9.7. Z předmětu tělesná výchova uvolní dlouhodobě žáka ředitel školy pouze na písemného doporučení praktického nebo odborného lékaře, které musí obsahovat přesnou délku trvání. Doporučení musí být předloženo bez zbytečného odkladu po zjištění stavu vedoucího k uvolnění, nikoli zpětně. Žák pak není z předmětu hodnocen a neúčastní se výuky.

## Podmínky ukládání výchovných opatření

### 10. Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření

- 10.1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly, ocenění a kázeňská opatření.
- 10.2. Pochvaly či jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- 10.3. **Pochvala ředitele školy** – ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- 10.4. **Pochvala třídního učitele** – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.



- 10.5. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění žákovi a popř. jeho zákonnému zástupci.
- 10.6. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňská opatření:
- **napomenutí třídního učitele,**
  - **důtku třídního učitele,**
  - **důtku ředitele školy,**
  - **podmíněné vyloučení žáka ze školy a**
  - **vyloučení žáka ze školy.**
- 10.7. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- 10.8. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody žákovi a popřípadě jeho zákonnému zástupci.
- 10.9. Uložení všech výchovných opatření se zaznamenávají do dokumentace školy v programu Bakaláři. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

## **11. Kritéria pro uložení kázeňských opatření**

- 11.1. Udělení kázeňského opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.
- 11.2. Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se kázeňské opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu, co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.
- 11.3. Prohřešky žáků typu: nepovolené opuštění školy, podvody, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.
- 11.4. **Napomenutí třídního učitele** – za drobnější přestupky proti školnímu řádu (uděluje třídní učitel). Např.: za občasné drobné porušování školního řádu, rušení vyučování, zapomínání pomůcek a úkolů, ojedinělý opožděný příchod do školy nebo do vyučovací hodiny, přinášení a používání věcí nesouvisejících s vyučováním, ...
- 11.5. **Důtka třídního učitele** – za závažný kázeňský přestupek proti školnímu řádu, za opakované drobnější přestupky proti školnímu řádu, které následují po napomenutí třídního učitele (uděluje třídní učitel). Např.: absence do 5 neomluvených hodin, vulgární vyjadřování, opakované pozdní příchody na vyučování, svévolné opuštění školy v době vyučování, záměrné narušování vyučování, nekázeň na akcích školy (výlet, exkurze,...), drobný podvod, lhaní, nevhodné chování ke spolužákům a zaměstnancům školy, poškozování osobního majetku spolužáků, zaměstnanců školy a školního majetku, ...
- 11.6. **Důtka ředitele školy** – za hrubý kázeňský přestupek proti školnímu řádu, za závažnější kázeňský přestupek proti školnímu řádu, který následuje po důtce třídního učitele (uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě). Např.: absence do 10 neomluvených hodin, krádeže ve škole, při školních akcích nebo spoluúčast na krádeži, opakované podvádění, lhaní,

opakované úmyslné poškození osobního majetku spolužáků, zaměstnanců školy a školního majetku, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo druhých, nabourání se do PC systému školy a provádění jakýchkoliv změn v tomto systému, jakékoliv formy šikanování spolužáků či zaměstnanců školy, opakované porušování pravidel chování nebo dlouhodobé, opakované porušování jiných pravidel a směrnic školy,...

- 11.7. Výchovná opatření se udělují podle míry přestupku. Udělení přísnějšího opatření není podmíněno udělením předcházejícího mírnějšího opatření. Přísnější opatření je možné udělit i za větší počet drobných kázeňských přestupků.
- 11.8. Hodnocení neomluvené absence je posuzováno individuálně, v odůvodněných případech po konzultaci třídního učitele se školním metodikem prevence nebo s výchovným poradcem a vedením školy. Uvedené počty hodin mají pouze doporučující charakter.
- 11.9. V případě opakování přestupku stejného charakteru bude žákovi uděleno následné výchovné opatření.
- 11.10. Sankce mohou být doplněny pedagogickou diagnostikou žáka na Školském poradenském pracovišti.
- 11.11. Sankcím předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.
- 11.12. V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci (schůzky s účastí vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce, příp. metodika školní prevence), může také oslovit odborné instituce, úřady, které pomáhají řešit tyto problémy.

## **12. Pravidla pro udělování snížených stupňů z chování**

- 12.1. Udělení sníženého stupně z chování nevylučuje souběžné udělení příslušného kázeňského opatření.
- 12.2. Udělení **2. stupně z chování**:
  - absence od 10 neomluvených hodin,
  - za opakované projevy šikanování,
  - za obzvláště závažné ničení majetku spolužáků, zaměstnanců a školy,
  - za opakované krádeže,
  - vědomé ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo druhých,
  - za nošení, distribuci, propagaci a užívání návykových látek vč. alkoholu,
  - za opakované a závažné porušování pravidel chování nebo
  - dlouhodobé, opakované porušování jiných pravidel a směrnic školy, ...
- 12.3. Udělení **3. stupně z chování**:
  - absence 20 a více neomluvených hodin,
  - za hrubé projevy šikanování a násilí,
  - vědomé ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo druhých,
  - za opakované nošení, distribuci, propagaci a užívání návykových látek vč. alkoholu,
  - za opakované a závažné porušování pravidel chování nebo
  - dlouhodobé, opakované porušování jiných pravidel a směrnic školy,...

### **Poučení o povinnosti dodržovat školní řád**

Se zněním Školního řádu seznámí třídní učitelé všechny žáky školy na začátku školního roku nebo po jeho aktualizaci. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o Školním řádu informováni při podpisu smlouvy o studiu nebo na první třídní schůzce. Podrobně se s ním mohou seznámit na [www.hermes-mb.cz](http://www.hermes-mb.cz) nebo na nástěnce školy. Dodržovat pravidla Školního řádu jsou povinni všichni žáci a zaměstnanci školy.

V Mladé Boleslavi 1. listopadu 2022

Ing. Jiří Skopalík  
*ředitel školy*

## Klasifikační řád

- I. Tento klasifikační řád je nedílnou součástí školního řádu a stanovuje bližší podmínky pro klasifikování žáků v souladu se školským zákonem a vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.
- II. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevu žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci příslušných klasifikačních období.
- III. Hodnocení chování a prospěchu žáků je prováděno v rámci čtvrtletních a pololetních pedagogických rad. Vyžaduje-li to situace, pak je hodnocení zařazeno mimo toto období. Zvláštní pozornost je věnována žákům zaostávajícím, žákům opakujícím ročník vzdělávání a žákům se SVP.
- IV. Prospěch žáka se určuje podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků.

### 1. Pravidla hodnocení chování žáků

1.1. Pravidla a zásady chování žáků jsou formulována ve Školním řádu. Chování žáka je klasifikováno následujícími stupni:

- **Stupeň 1 (velmi dobré)**

1.2. Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

- **Stupeň 2 (uspokojivé)**

1.3. Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Jako uspokojivé je chování hodnoceno i tehdy, pokud se žák dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu za podmínky, že je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

1.4. Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu či se dopouští závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky.

### 2. Hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání žáků

2.1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni prospěchu: 1 — výborný; 2 — chvalitebný; 3 — dobrý; 4 — dostatečný; 5 — nedostatečný.

2.2. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě.

2.3. Každý učitel seznámí na počátku každého klasifikačního období (vždy nejpozději ve druhé vyučovací hodině) průkazně všechny žáky s kritérii, podle nichž bude prováděno jejich hodnocení v daném vyučovacím předmětu. Tuto skutečnost zapíše do třídní knihy v systému Bakaláři.

2.4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje pouze na základě váženého průměru z klasifikace za příslušné období.

- 2.5. Na konci klasifikačního období (v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady) zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do programu Bakaláři.
- 2.6. Zákonný zástupce nezletilého žáka je informován průběžně o prospěchu a chování žáka některým z následujících způsobů:
- prostřednictvím systému Bakaláři,
  - ústní formou,
  - třídním učitelem a učiteli vyučovacích předmětů na třídních schůzkách,
  - třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem,
  - ředitelem školy v mimořádných případech.
- 2.7. Všechny záznamy o hodnocení a klasifikaci jsou součástí programu Bakaláři.

### **3. Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření**

Vzdělávací výsledky se klasifikují podle následující stupnice:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá dle ŠVP požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá dle ŠVP požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitosti podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **4. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

4.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- b) soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- c) různými druhy zkoušek (písemná, ústní, grafická, praktická, pohybová), didaktickými testy,
- d) hodnocením výkonu žáka při akcích třídy mimo vyučování,
- e) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- f) rozhovory se žákem a zástupcem žáka

4.2. Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka.

4.3. Průběžná klasifikace vyjádřená v číselné podobě může být také vyjádřená jinak než celočíselným vyjádřením.

4.4. Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období. Přihlíží se též k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.

4.5. Učitel může dílčí podklady pro klasifikaci hodnotit i jinými způsoby (body, slovně apod.). Stanoví však pravidla jejich transformace do základních pěti klasifikačních stupňů.



## Klasifikace – procentuální hodnocení

Výborný	100 % – 90 %
Chvalitebný	89 % – 71 %
Dobrý	70 % – 50 %
Dostatečný	49 % – 31 %
Nedostatečný	30 % – 0 %

- 4.6. Výsledná známka není obecně váženým průměrem známek získaných průběžnou klasifikací.
- 4.7. Učitel oznamuje žáku výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení z písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 pracovních dnů. V tomto termínu učitel žákovi opravenou práci předloží k nahlédnutí.
- 4.8. Hrozí-li žáku ke konci klasifikačního období stupeň hodnocení „nedostatečný“, je mu tuto skutečnost příslušný vyučující povinen oznámit včas.
- 4.9. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 4.10. Termín písemné zkoušky, která trvá déle než 25 minut, termín kontrolní písemné práce nebo praktické zkoušky oznámí učitel žákům včas (minimálně týden předem) a plánovanou zkoušku zapíše do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- 4.11. V případě, že má žák povolen individuální vzdělávací plán, obsahuje tento plán také podmínky získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.
- 4.12. Systém hodnocení učitel přizpůsobí úrovni a stupni středního vzdělávání.

## 5. Celkové hodnocení žáka

- 5.1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.
- 5.2. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje stupni:
  - a) **prospěl(a) s vyznamenáním,**
  - b) **prospěl(a),**
  - c) **neprospěl(a),**
  - d) **nehodnocen(a).**
- 5.3. Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
- 5.4. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
- 5.5. Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

## 6. Zkoušky v náhradním termínu

- 6.1. Nelze-li žáka klasifikovat v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho vyzkoušení náhradní termín, a to zpravidla tak,

aby klasifikace za první pololetí mohla být ukončena nejpozději do konce druhého pololetí.

- 6.2. Závažnou příčinou neklasifikace může být absence ve výuce daného předmětu ve výši 30 % a více v daném klasifikačním období (pololetí).
- 6.3. Nelze-li žáka klasifikovat ve druhém pololetí (závažnou příčinou může být absence ve výuce daného předmětu ve výši 30 % a více v daném pololetí), je žák zkoušen a klasifikován za toto období zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna v den určený ředitelem školy.

## **7. Opravné zkoušky**

- 7.1. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný z nejvýše dvou vyučovacích předmětů, koná opravné zkoušky z těchto předmětů nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- 7.2. Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do 31. srpna příslušného roku. Žáku, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, a žáku, který byl klasifikován v termínu k 31. srpnu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září následného školního roku.
- 7.3. Žák, který se bez vážných důvodů a bez omluvy k vykonání opravné zkoušky nedostaví, se klasifikuje ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu „nedostatečný“.

## **8. Komisionální zkouška**

- 8.1. Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří prac. dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku, nejpozději však do tří prac. dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím ředitel školy, může být požádán o přezkoušení žáka nadřízený orgán.
- 8.2. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace.
- 8.3. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a) koná-li opravnou zkoušku,
  - b) požádá-li žák nebo zástupce žáka o jeho přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy,
  - c) je-li žák osvobozen od povinnosti docházet do školy,
  - d) požádá-li vyučující ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (např. z důvodu objektivnosti hodnocení, velké absence žáka apod.).
- 8.4. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel zároveň vyučujícím, jmenuje jiného předsedu komise. Členy komise jmenuje ředitel střední školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušky.

## **9. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku**

- 9.1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.
- 9.2. Pokud žák neprospěl na konci druhého pololetí, může mu na základě žádosti

jeho zákonných zástupců (v případě nezletilého žáka) nebo na základě jeho žádosti (je-li žák zletilý) ředitel školy povolit opakování ročníku.

## **10. Klasifikace žáků denní formy vzdělávání**

- 10.1. Žák denní formy vzdělávání může být neklasifikován v jednotlivém předmětu, dosáhne-li jeho absence 30 % a více. Další pravidla klasifikace mohou upřesnit vyučující jednotlivých předmětů, nikdy však v rozporu s obsahem tohoto řádu.

## **11. Klasifikace žáků dálkové formy vzdělávání**

- 11.1. Žáci dálkové formy vzdělávání jsou hodnoceni na základě kritérií formulovaných pro hodnocení žáků denní formy vzdělávání s výjimkou možnosti neklasifikace z důvodu výše absence. Jednotliví vyučující si mohou kritéria korigovat či doplnit o specifická kritéria hodnocení; v nich jsou však povinni přihlídnout k charakteru předmětu, k jeho časové dotaci a k obecným zásadám klasifikace a hodnocení.

## **12. Hodnocení maturitní zkoušky**

- 12.1. Hodnocení žáka u maturitní zkoušky je uskutečněno na základě platné aktuální legislativy.
- 12.2. Celkové hodnocení žáka u maturitní zkoušky ze skupiny odborných předmětů (profilová část MZ) je uskutečněno v souladu s aktuálním pokynem ředitele školy, který vychází mj. ze závěrů příslušných předmětových komisí.

## **13. Období po ukončení klasifikace v posledním ročníku vzdělávání**

- 13.1. Žák se po ukončení klasifikace v posledním ročníku nezúčastňuje výuky, ale účastní se maturitních zkoušek v termínech stanovených ředitelem školy či CERMATEM.
- 13.2. V uvedeném období nastává režim obdobný prázdninovému, v dotčeném období se nejedná o absenci žáka ve výuce.
- 13.3. Žák se dostavuje do školy pouze na maturitní zkoušky ve stanovených termínech, v jiných dnech žák již školu nenavštěvuje.
- 13.4. Nepřítomnost při maturitních zkouškách se řídí § 81 odst. 2 školského zákona. Pokud se žák ke zkoušce nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu konání zkoušky řediteli školy, má právo konat náhradní zkoušku. Žákovi bude stanoven náhradní termín maturitní zkoušky. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo žáka konat opravnou zkoušku.
- 13.5. Maturitní zkoušku lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání ve střední škole.

## **14. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- 14.1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdrav. postižení je mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývoj. poruchy učení nebo chování.
- 14.2. Při zdravotním znevýhodnění se jedná o zdravotní oslabení, dlouhodobou nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování,

kteře vyžadují zohlednění při vzdělávání.

- 14.3. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní (týká se nejen samotné organizace výuky, ale rovněž maturitní zkoušky).
- 14.4. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyuč. předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka. Podle druhu postižení učitelé využívají spec. metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, učební pomůcky a didaktické materiály. Při hodnocení a klasifikace žáků zvýrazňují učitelé motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Doporučuje se používat různé formy hodnocení, např. bodové, s uvedením počtu chyb apod. a upřednostnit širší slovní hodnocení.
- 14.5. Učitelé respektují doporučené způsoby práce a hodnocení žáka popsané ve zprávě o psych. vyšetření. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu indiv. přístupu, způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- 14.6. Pro zjišťování (a následné hodnocení) úrovně žakových vědomostí a dovedností (respektive klíčových kompetencí) volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Přihlíží se tedy k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- 14.7. Veškerá problematika žáků s vývojovými poruchami je obsažena v metodickém pokynu MŠMT ČR č.j. 23 472/92-21., v platném znění.

## **15. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)**

- 15.1. Ředitel školy na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolí vzdělávání podle IVP žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (dle § 16 odst. 1 a 2 f) Školského zákona).
- 15.2. Ředitel školy může žákovi povolit IVP i z jiných závažných důvodů, popř. na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky.
- 15.3. Žadatel (zvláště sportovní reprezentant ČR) může předložit řediteli návrh IVP a termíny zkoušek. Ředitel školy pak seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle IVP a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

V Mladé Boleslavi 1. listopadu 2022

Ing. Jiří Skopalík  
*ředitel školy*

### 1. Přístup do učebny ICT

- 1.1. Žáci přecházejí do vedlejšího vchodu a zpět v doprovodu vyučujícího.
- 1.2. Během přesunu do učeben ICT a zpět je zakázáno chodit do obchodů a bufetů.
- 1.3. Žáci vstupují do učebny pouze se souhlasem vyučujícího.

### 2. Pravidla pro chování žáků v učebně

- 2.1. Žáci se řídí pokyny přítomného učitele.
- 2.2. Žáci v učebně ICT obsazují místa podle zasedacího pořádku, který je závazný. Výjimkou je nefunkčnost PC, kdy žák obsadí náhradní místo podle pokynu učitele.
- 2.3. Žáci se do PC přihlašují výhradně svým přihlašovacím jménem a heslem. Je zakázáno přístup půjčovat nebo sdílet s jinými žáky.
- 2.4. V případě jakékoliv poruchy počítače nebo programů (nestandardní chování, nefunkčnost,...) je žák povinen ihned informovat vyučujícího.
- 2.5. Žák udržuje své pracoviště v čistotě a pořádku (čisté ruce,...) Po skončení práce žáci uklidí své pracoviště.

### 3. Při práci v učebně ICT je zakázáno:

- 3.1. Používat jakékoli vlastní nosiče dat (výjimku povolí pouze vyučující).
- 3.2. Přenášet svévolně jakékoli součásti počítačů z jednoho pracoviště (místa) na druhé (klávesnice, myši, monitory,...).
- 3.3. Jakýmkoliv způsobem manipulovat s počítačem a příslušenstvím (myš, klávesnice, monitor,...).
- 3.4. Měnit zapojení kabelů, či připojovat další kabely.
- 3.5. Jakýmkoliv způsobem měnit SETUP počítače nebo provádět jakékoliv změny v nastavení PC.
- 3.6. Cokoliv svévolně v PC vytvářet, mazat, přesouvat, přejmenovávat a kopírovat bez pokynů učitele.
- 3.7. Vnášet do PC učebny potraviny (včetně sladkostí) a mít u sebe neuzavřené nápoje. Pít v odůvodněných případech je možné mimo pracoviště s PC.

V Mladé Boleslavi 1. listopadu 2022

Ing. Jiří Skopalík  
*ředitel školy*