



**HERMÉS MB**

# **ŠKOLNÍ ŘÁD**

Střední škola podnikatelská HERMÉS MB s. r. o.

účinný od 1. 9. 2026

# Identifikační údaje

|                                                   |                                                                              |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>název školy:</b>                               | Střední škola podnikatelská HERMÉS MB s. r. o.                               |
| <b>adresa:</b>                                    | Václava Klementa 1223, 293 01 Mladá Boleslav                                 |
| <b>REDIZO:</b>                                    | 600007499                                                                    |
| <b>IČO:</b>                                       | 25602951                                                                     |
| <b>zřizovatel:</b>                                | HERMÉS MB s. r. o., Úhelnice 10, 294 06 Kněžmost                             |
| <b>obor vzdělání:</b>                             | 63-41-M/02 Obchodní akademie, 23-43-L/51 Provozní technika                   |
| <b>formy vzdělávání:</b>                          | denní, kombinované                                                           |
| <b>název dokumentu:</b>                           | Školní řád                                                                   |
| <b>schválil:</b>                                  | Ing. Jiří Skopalík, ředitel školy                                            |
| <b>projednáno a schváleno školskou radou dne:</b> | 31. 8. 2026                                                                  |
| <b>spisový znak:</b>                              | 1.4                                                                          |
| <b>skartační znak:</b>                            | A 5                                                                          |
| <b>vydáno dne:</b>                                | 31. 8. 2026                                                                  |
| <b>účinnost od:</b>                               | 1. 9. 2026                                                                   |
| <b>internetové stránky:</b>                       | <a href="http://www.hermes-mb.cz">www.hermes-mb.cz</a>                       |
| <b>kontakt na školu:</b>                          | +420 326 723 628, <a href="mailto:skola@hermes-mb.cz">skola@hermes-mb.cz</a> |

*Tento školní řád nahrazuje Školní řád aktualizovaný k 1. 9. 2023, včetně jeho částí Klasifikační řád a Řád učebny ICT.*

# Obsah

|                                                                                                  |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Identifikační údaje .....</b>                                                                 | <b>2</b>  |
| <b>Obsah.....</b>                                                                                | <b>3</b>  |
| <b>HLAVA I ÚVODNÍ USTANOVENÍ .....</b>                                                           | <b>6</b>  |
| Čl. 1 Předmět úpravy.....                                                                        | 6         |
| Čl. 2 Právní základ .....                                                                        | 6         |
| Čl. 3 Působnost a výklad pojmů .....                                                             | 6         |
| <b>HLAVA II PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ .....</b>                               | <b>8</b>  |
| Čl. 4 Práva žáků .....                                                                           | 8         |
| Čl. 5 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků .....                                            | 8         |
| Čl. 6 Povinnosti žáků .....                                                                      | 9         |
| Čl. 7 Pravidla chování a zákazy .....                                                            | 10        |
| Čl. 8 Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení .....                                        | 10        |
| Čl. 9 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků .....                                       | 10        |
| Čl. 10 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.....                                      | 11        |
| <b>HLAVA III PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY .....</b>                                              | <b>12</b> |
| Čl. 11 Vstup do budovy a pohyb v budově.....                                                     | 12        |
| Čl. 12 Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek .....                                      | 12        |
| Čl. 13 Polední přestávka a školní stravování .....                                               | 12        |
| Čl. 14 Docházka do školy .....                                                                   | 12        |
| Čl. 15 Akce školy a výuka mimo budovu školy .....                                                | 13        |
| Čl. 16 Informování žáků a zákonných zástupců.....                                                | 13        |
| <b>HLAVA IV BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ, PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM, ZACHÁZENÍ S MAJETKEM .....</b> | <b>14</b> |
| Čl. 17 Obecné zásady bezpečnosti a ochrany zdraví.....                                           | 14        |
| Čl. 18 Postup při úrazu a při náhlé zdravotní indispozici .....                                  | 14        |
| Čl. 19 Ochrana před šikanou, diskriminací a dalšími projevy rizikového chování.....              | 14        |
| Čl. 20 Návykové látky .....                                                                      | 15        |
| Čl. 21 Mimořádné situace a ochrana veřejného zdraví.....                                         | 15        |
| Čl. 22 Podmínky zacházení s majetkem školy .....                                                 | 15        |
| <b>HLAVA V OMLOUVÁNÍ NEÚČASTI A UVOLŇOVÁNÍ Z VYUČOVÁNÍ .....</b>                                 | <b>16</b> |
| Čl. 23 Oznámení a doložení nepřítomnosti.....                                                    | 16        |
| Čl. 24 Uvolnění z vyučování na základě předem podané žádosti .....                               | 16        |
| Čl. 25 Uvolnění z vyučování předmětu a z tělesné výchovy .....                                   | 16        |
| Čl. 26 Neomluvená absence.....                                                                   | 17        |

|                                                                                                    |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Čl. 27 Nedoložená nepřítomnost, zanechání vzdělávání a přerušení vzdělávání .....                  | 17        |
| <b>HLAVA VI DISTANČNÍ PRVKY VE VÝUCE, KOMBINOVANÁ VÝUKA A VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM .....</b> | <b>18</b> |
| Čl. 28 Vymezení režimů .....                                                                       | 18        |
| Čl. 29 Kombinovaná výuka .....                                                                     | 18        |
| Čl. 30 Vzdělávání distančním způsobem .....                                                        | 19        |
| Čl. 31 Organizace a pravidla chování při distanční výuce .....                                     | 19        |
| Čl. 32 Docházka a omlouvání při distanční výuce .....                                              | 20        |
| Čl. 33 Technické podmínky, ochrana osobních údajů a záznamy.....                                   | 20        |
| Čl. 34 Podpora žáka při dlouhodobé nepřítomnosti .....                                             | 20        |
| <b>HLAVA VII VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ .....</b>                                                           | <b>21</b> |
| Čl. 35 Druhy výchovných opatření .....                                                             | 21        |
| Čl. 36 Pochvaly a jiná ocenění .....                                                               | 21        |
| Čl. 37 Zásady ukládání kázeňských opatření .....                                                   | 21        |
| Čl. 38 Kritéria pro ukládání kázeňských opatření .....                                             | 22        |
| Čl. 39 Podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy .....                                              | 22        |
| Čl. 40 Hodnocení chování a snížené stupně z chování.....                                           | 23        |
| <b>HLAVA VIII PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ .....</b>                            | <b>24</b> |
| Čl. 41 Zásady hodnocení .....                                                                      | 24        |
| Čl. 42 Stupně prospěchu a jejich kritéria .....                                                    | 24        |
| Čl. 43 Získávání podkladů pro hodnocení .....                                                      | 25        |
| Čl. 44 Pravidla zkoušení a písemných prací .....                                                   | 26        |
| Čl. 45 Informování o výsledcích hodnocení .....                                                    | 26        |
| Čl. 46 Hodnocení na vysvědčení a celkové hodnocení žáka .....                                      | 27        |
| Čl. 47 Hodnocení v náhradním termínu .....                                                         | 27        |
| Čl. 48 Opravné zkoušky .....                                                                       | 27        |
| Čl. 49 Komisionální zkouška .....                                                                  | 28        |
| Čl. 50 Přezkoumání výsledků hodnocení .....                                                        | 28        |
| Čl. 51 Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku .....                                         | 29        |
| Čl. 52 Hodnocení při vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu .....                      | 29        |
| Čl. 53 Hodnocení při kombinované výuce a při vzdělávání distančním způsobem .....                  | 29        |
| Čl. 54 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných .....                  | 30        |
| Čl. 55 Maturitní zkouška a období po ukončení hodnocení v posledním ročníku .....                  | 30        |
| <b>HLAVA IX ŘÁDY ODBORNÝCH UČEBEN A TĚLOCVIČNY .....</b>                                           | <b>31</b> |
| Čl. 56 Společná ustanovení .....                                                                   | 31        |
| Čl. 57 Řád učebny ICT .....                                                                        | 31        |

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| Čl. 58 Tělocvična a sportoviště .....                     | 31        |
| <b>HLAVA X ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....</b>                  | <b>32</b> |
| Čl. 59 Seznámení se školním řádem a jeho zveřejnění ..... | 32        |
| Čl. 60 Zrušovací ustanovení.....                          | 32        |
| Čl. 61 Platnost a účinnost.....                           | 32        |

# HLAVA I ÚVODNÍ USTANOVENÍ

## Čl. 1 Předmět úpravy

(1) Ředitel Střední školy podnikatelské HERMÉS MB s. r. o. (dále jen „škola“) vydává podle § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), tento školní řád.

(2) Školní řád upravuje

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).

(3) Školní řád dále stanoví podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování (§ 67 odst. 3 školského zákona) a pravidla pro vzdělávání s distančními prvky, zejména průběh a způsob hodnocení při kombinované výuce (§ 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb.).

## Čl. 2 Právní základ

(1) Školní řád vychází zejména z těchto právních předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Odkazuje-li školní řád na ustanovení právního předpisu, rozumí se jím znění účinné ke dni použití tohoto ustanovení.

## Čl. 3 Působnost a výklad pojmů

(1) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy a pro zaměstnance školy. V rozsahu, v němž jim stanoví práva a povinnosti, je závazný i pro zákonné zástupce nezletilých žáků.

(2) Školní řád se vztahuje na jednání žáků v budově školy a v jejím areálu, na výuku a akce školy konané mimo budovu školy, na výuku uskutečňovanou distančními prvky podle hlavy VI a na jednání žáků, které bezprostředně souvisí se vzděláváním ve škole.

(3) Žákem se pro účely školního řádu rozumí žák školy v denní i kombinované formě vzdělávání, není-li výslovně stanoveno jinak.

(4) Práva a povinnosti, které školní řád přiznává nebo ukládá zákonným zástupcům nezletilých žáků, vykonává u zletilých žáků žák sám. Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilého žáka mají též jeho rodiče, popřípadě osoby, které vůči němu plní vyživovací povinnost (§ 21 odst. 3 školského zákona).

(5) Školním informačním systémem se rozumí systém Bakaláři, včetně jeho komunikačního modulu Komens.

(6) Akcí školy se rozumí zejména exkurze, výlet, sportovní výcvikový kurz, adaptační kurz, odborná praxe, soutěž, kulturní a společenská akce, kterou škola organizuje nebo na kterou žáky vysílá.

(7) Je-li ve školním řádu použito označení osoby v mužském rodě, rozumí se jím i osoba pohlaví ženského (žák – žákyně, učitel – učitelka apod.).

# HLAVA II PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

## Čl. 4 Práva žáků

### (1) Žák má právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na informace o obsahu a organizaci vzdělávání a o způsobu a kritériích hodnocení; s kritérii hodnocení v jednotlivých předmětech je žák seznámen na počátku každého klasifikačního období,
- d) volit a být volen do školské rady za podmínek stanovených školským zákonem,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů zabývat,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- h) využívat poradenské služby výchovného poradce a školního metodika prevence,
- i) na ochranu před jakoukoli formou fyzického nebo psychického násilí, před nedbalým zacházením, šikanou, diskriminací a před dalšími projevy rizikového chování,
- j) požádat o pomoc nebo radu kteréhokoli pedagogického pracovníka školy, necítí-li se z jakéhokoli důvodu bezpečně nebo má-li obtíže,
- k) podat podnět, oznámení nebo stížnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy,
- l) být proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
- m) bezplatně užívat prostory a vybavení školy k účelu, k němuž jsou určeny, a to v rozsahu stanoveném provozními řády a pokyny zaměstnanců školy,
- n) požádat ředitele školy o přerušení vzdělávání, o změnu oboru vzdělání, o přestup do jiné střední školy, o opakování ročníku nebo o povolení individuálního vzdělávacího plánu; o zanechání vzdělávání rozhoduje žák sám postupem podle čl. 27,
- o) na zdůvodnění hodnocení a v případě pochybností o jeho správnosti požádat o přezkoumání výsledků hodnocení postupem podle čl. 50,
- p) na informace o zpracování svých osobních údajů školou.

(2) Žák, který se ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů nemůže dlouhodobě účastnit prezenční výuky, má právo na podporu podle čl. 34.

(3) Ve zdůvodněných případech si žák může pořídit zvukový nebo obrazový záznam průběhu vyučovací hodiny nebo její části anebo jiné akce školy, a to výhradně po předchozí dohodě s příslušným vyučujícím a se souhlasem všech dotčených osob. Takto pořízený záznam smí žák užít pouze pro vlastní potřebu; jeho zveřejnění nebo poskytnutí dalším osobám je zakázáno.

## Čl. 5 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

(1) Zákonný zástupce nezletilého žáka má práva uvedená v čl. 4 odst. 1 písm. b), c), f) až h), k) a n) až p) a dále právo

- a) volit a být volen do školské rady,
- b) být informován o výsledcích a průběhu vzdělávání žáka, zejména prostřednictvím školního informačního systému a na třídních schůzkách,
- c) být neprodleně informován o mimořádném zhoršení prospěchu nebo chování žáka,
- d) po předchozí domluvě jednat s vyučujícími, třídním učitelem, výchovným poradcem, školním metodikem prevence a ředitelem školy.

(2) Práva podle odstavce 1 písm. b) až d) má u zletilého žáka též jeho rodič, popřípadě osoba, která vůči němu plní vyživovací povinnost.

## Čl. 6 Povinnosti žáků

### (1) Žák je povinen

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, provozní řády odborných učeben a tělocvičny a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem a řídit se pokyny ostatních zaměstnanců školy v rozsahu jejich působnosti,
- d) účastnit se vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin, dodržovat dobu vyučování, řádně se na výuku připravovat a nosit stanovené učební pomůcky a školní potřeby,
- e) být na první vyučovací hodinu připraven v učebně 5 minut před jejím zahájením; v dalších hodinách být na svém místě před koncem přestávky,
- f) nenarušovat průběh vyučování,
- g) doložit důvody své nepřítomnosti ve vyučování postupem podle hlavy V,
- h) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se svého vzdělávání, spolupracovat při řešení problémů, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou,
- i) účastnit se akcí školy zařazených do plánu práce školy a oznámených předem; neúčast se omlouvá jako neúčast ve vyučování,
- j) sledovat informace zveřejňované školou postupem podle čl. 16, zejména informace o změnách rozvrhu a o suplování,
- k) neprodleně oznámit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli úraz svůj i úraz jiné osoby, k němuž došlo v prostorách školy nebo na akci školy,
- l) neprodleně oznámit třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo školnímu metodikovi prevence zjištěné projevy šikany, kyberšikany, diskriminace, ponižování nebo jiného rizikového chování,
- m) zacházet šetrně s majetkem školy a s majetkem ostatních osob a hospodárně nakládat se školním spotřebním materiálem,
- n) udržovat v pořádku a čistotě své pracovní místo a prostory, které užívá,
- o) před vstupem do třídy a po dobu pobytu ve škole být přezut do domácí obuvi (pantofle, bačkory, nazouváky); sportovní obuv se za domácí obuv nepovažuje,
- p) zajistit si pro vstup do budovy školy čip; čip je zálohovaný a záloha se žákovi po ukončení vzdělávání vrací.

### (2) Zletilý žák je dále povinen

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na bezpečnost žáka,
- b) oznamovat škole údaje zapisované do školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a jejich změny, zejména jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické a elektronické spojení a údaje o předchozím vzdělávání.

(3) Ztrátu, poškození nebo odcizení čipu je žák povinen neprodleně oznámit třídnímu učiteli, zejména s ohledem na možné zneužití, a zajistit si čip nový.

(4) Zjištěné poškození nebo zničení majetku školy je žák povinen ihned oznámit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Způsobil-li žák škodu zaviněným jednáním, odpovídá za ni podle občanského zákoníku; škola je oprávněna požadovat opravu nebo náhradu škody.

(5) Nedostaví-li se vyučující do 10 minut od začátku vyučovací hodiny, oznámí to určený žák neprodleně v kanceláři školy nebo řediteli školy.

## Čl. 7 Pravidla chování a zákazy

(1) Žák dodržuje zásady slušného chování a základní společenská pravidla, zejména

- zdraví při příchodu a při odchodu se rozloučí,
- odpovídá na pozdrav,
- používá oslovení „prosím“ a „děkuji“,
- neskáče druhým do řeči a respektuje právo každého vyjádřit svůj názor,
- mluví pravdu, nepodvádí a nenapovídá,
- váží si sebe i druhých a nečiní jiným to, co nechce, aby bylo činěno jemu.

(2) Žákům je zakázáno

- a) opouštět v době vyučování budovu školy; to neplatí pro přesun na výuku do vedlejšího vchodu a zpět a pro dobu polední přestávky podle čl. 13,
- b) vnášet do školy a na akce školy věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví, zejména zbraně, alkohol a jiné návykové látky,
- c) nosit do školy a na akce školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci a dále věci, které by mohly rozptylovat pozornost žáků nebo je zranit,
- d) používat v době vyučování a na akcích školy osobní automobil nebo jiný dopravní prostředek, včetně koloběžky, skateboardu a obdobných prostředků,
- e) manipulovat s okny a žaluziemi ve třídách; výjimkou je manipulace na pokyn vyučujícího,
- f) manipulovat s hasicími přístroji, s elektrickými rozvody a s technickým zařízením budovy,
- g) nosit nebo vodit do budovy školy zvířata a vpouštět do budovy cizí osoby,
- h) rozmnožovat dokumenty v rozporu s § 30a autorského zákona,
- i) konzumovat energetické nápoje ve škole a na akcích školy; tento zákaz škola stanoví v zájmu ochrany zdraví žáků podle § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona,
- j) jakkoli propagovat hnutí a projevy směřující k potlačení práv a svobod člověka a projevy rasové, národnostní, náboženské a jiné nesnášenlivosti.

(3) Porušení zákazu podle odstavce 2 se posuzuje podle hlavy VII.

## Čl. 8 Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení

(1) Ve vyučovacích hodinách, včetně výuky mimo budovu školy, je zakázáno mobilní telefon používat, sledovat jej nebo jej mít položený na lavici, neurčí-li vyučující jinak. Mimo vyučovací hodiny je žák povinen používat mobilní telefon tak, aby nenarušoval průběh vyučování, neomezoval ostatní a nezasahoval do práv jiných osob.

(2) Ustanovení odstavce 1 se vztahuje rovněž na chytré hodinky, sluchátka a další komunikační a záznamová zařízení.

(3) Bez souhlasu vyučujícího je ve vyučovací hodině zakázáno pořizovat zvukové a obrazové záznamy; tím není dotčen čl. 4 odst. 3.

(4) Pořizovat, zveřejňovat nebo šířit zvukové a obrazové záznamy jiných osob bez jejich souhlasu je zakázáno v celém areálu školy i na akcích školy.

(5) Vyučující je oprávněn vyzvat žáka, který poruší odstavce 1 až 4, aby zařízení odložil na místo určené vyučujícím nebo aby je uložil do tašky. Škola není oprávněna žákovi zařízení odebrat proti jeho vůli; porušení povinnosti se řeší jako kázeňský přestupek podle hlavy VII.

(6) Zákaz podle odstavců 1 a 2 se neuplatní, je-li užití zařízení nezbytné ze zdravotních důvodů, vyplývá-li z podpůrných opatření nebo z individuálního vzdělávacího plánu žáka, anebo určí-li vyučující užití zařízení jako součást výuky.

## Čl. 9 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

(1) Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen

- a) zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy,

- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka a spolupracovat při řešení problémů, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních obtížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na bezpečnost žáka,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování postupem podle hlavy V,
- e) oznamovat škole údaje zapisované do školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a jejich změny,
- f) nenarušovat průběh vyučování.

(2) Zákonný zástupce nezletilého žáka odpovídá za škodu, kterou žák způsobil, v rozsahu stanoveném občanským zákoníkem.

## Čl. 10 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

(1) Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy se zakládají na vzájemné úctě, slušnosti, respektu a spolupráci.

(2) Zaměstnanci školy jednají se žáky a zákonnými zástupci ohleduplně, taktně a s vědomím, že jde o osoby v postavení, které vyžaduje zvláštní ochranu; respektují jejich důstojnost a chrání jejich osobní údaje.

(3) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem se všemi důsledky podle čl. 39.

(4) Žák nebo zákonný zástupce, který se domnívá, že postupem zaměstnance školy byla dotčena jeho práva, se může obrátit na třídního učitele nebo na ředitele školy; není-li věc vyřešena, může podat stížnost České školní inspekci nebo zřizovateli.

(5) Podnět, oznámení nebo stížnost může být podána písemně, elektronickou poštou, prostřednictvím školního informačního systému nebo ústně do protokolu. Ředitel školy vyřídí podání zpravidla do 30 dnů ode dne jeho doručení.

# HLAVA III PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

## Čl. 11 Vstup do budovy a pohyb v budově

- (1) Vstup do budovy školy je zajištěn vstupními dveřmi s elektronickým zámekem v mezipatře. Žák vstupuje do budovy pomocí čipu.
- (2) Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy v průběhu vyučování i mimo něj zajišťuje ředitelství školy. Režim činnosti při akci školy stanoví provozní řád dané akce.
- (3) Žáci a zákonní zástupci se v průběhu vyučování pohybují po budově tak, aby nenarušovali vyučování a nezpůsobili sobě ani jiné osobě újmu na zdraví.
- (4) V odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí provozními řády těchto prostor a pokyny vyučujícího.
- (5) Při pohybu mimo budovu školy v době vyučování nebo akce školy se žáci řídí pokyny pedagogického pracovníka.

## Čl. 12 Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

- (1) Teoretické vyučování v denní formě vzdělávání probíhá každý týden podle příslušného rozvrhu hodin. V kombinované formě vzdělávání probíhá výuka podle rozvrhu v odpoledních hodinách počínaje 8. vyučovací hodinou.

| Dopolední vyučování |               | Odpolední vyučování |               |
|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
| 0. hodina           | 07:10 – 07:55 | 6. hodina           | 13:00 – 13:45 |
| 1. hodina           | 08:00 – 08:45 | 7. hodina           | 13:50 – 14:35 |
| 2. hodina           | 08:50 – 09:35 | 8. hodina           | 15:00 – 15:45 |
| 3. hodina           | 09:50 – 10:35 | 9. hodina           | 15:50 – 16:35 |
| 4. hodina           | 10:40 – 11:25 | 10. hodina          | 16:40 – 17:25 |
| 5. hodina           | 11:35 – 12:20 | 11. hodina          | 17:30 – 18:15 |
| polední přestávka   | 12:20 – 13:00 | 12. hodina          | 18:20 – 19:05 |

- (2) Vyučovací hodina trvá 45 minut. Ředitel školy může v odůvodněných případech stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny nebo spojit vyučovací hodiny do bloku; při akci školy nebo při výuce mimo budovu školy se časové rozvržení řídí pokynem pedagogického pracovníka.
- (3) Přestávky slouží k odpočinku žáků, k přesunu mezi učebnami a k přípravě na následující hodinu.

## Čl. 13 Polední přestávka a školní stravování

- (1) Přerušená výuka od 12:20 do 13:00 hodin, tj. mezi 5. a 6. vyučovací hodinou, je určena k zajištění stravování žáků a zaměstnanců.
- (2) V době polední přestávky mohou žáci opustit budovu školy. Škola po dobu, kdy se žák nachází mimo budovu školy, nevykonává nad žákem dohled.
- (3) Stravování pro školu zajišťuje školní jídelna při Střední zdravotnické škole, Boženy Němcové 482, Mladá Boleslav.

## Čl. 14 Docházka do školy

- (1) Žák se dobrovolným rozhodnutím ke vzdělávání ve škole zavazuje řádně docházet do školy podle rozvrhu, osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené školním vzdělávacím programem a plnit povinnosti stanovené školním řádem.
- (2) V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, žák školu nenavštěvuje, nekoná-li školou stanovené aktivity nebo zkoušky.
- (3) Účast na výuce uskutečňované distančními prvky podle hlavy VI je pro žáka povinná ve stejném rozsahu jako účast na prezenční výuce.

## Čl. 15 Akce školy a výuka mimo budovu školy

- (1) Akce školy jsou součástí vzdělávání; účast žáků na nich je povinná, není-li v pokynu k akci stanoveno jinak.
- (2) Pro chování žáků na akci školy platí školní řád obdobně. Žáci se dále řídí pokyny pedagogického pracovníka pověřeného dohledem a poučením o bezpečnosti, které jsou povinni před akcí absolvovat.
- (3) Neúčast žáka na akci školy se omlouvá stejně jako neúčast ve vyučování.

## Čl. 16 Informování žáků a zákonných zástupců

- (1) Škola informuje žáky a zákonné zástupce prostřednictvím školního informačního systému, elektronické pošty, internetových stránek školy [www.hermes-mb.cz](http://www.hermes-mb.cz) a nástěnek ve škole.
- (2) Žák je povinen sledovat informace o změnách rozvrhu a o suplování před zahájením vyučování a v jeho průběhu.
- (3) Dokumenty školy, jejichž zveřejnění stanoví právní předpis nebo které mají význam pro žáky a zákonné zástupce, zejména školní řád, školní vzdělávací program, informace o podmínkách a organizaci kombinované výuky, krizový plán školy, minimální preventivní program a informace o zpracování osobních údajů, jsou zveřejněny na internetových stránkách školy a na přístupném místě ve škole.

# HLAVA IV BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ, PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM, ZACHÁZENÍ S MAJETKEM

## Čl. 17 Obecné zásady bezpečnosti a ochrany zdraví

- (1) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků zahrnuje i jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- (2) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna odpovídajícím prostředím a materiálním vybavením budovy školy a jejího okolí. Žáci i zaměstnanci školy jsou v otázkách bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany pravidelně proškoleni; o proškolení se vede záznam.
- (3) Žák po příchodu do školy respektuje hygienické a zdravotní zásady.
- (4) Škola vykonává nad nezletilými žáky dohled po dobu vyučování a po dobu akcí školy. Rozsah a organizaci dohledu stanoví ředitel školy.
- (5) Žák je povinen počínat si tak, aby neohrozil zdraví a bezpečnost svou ani jiných osob, a dodržovat poučení o bezpečnosti, s nímž byl seznámen.

## Čl. 18 Postup při úrazu a při náhlé zdravotní indispozici

- (1) Dojde-li v prostorách školy nebo na akci školy k úrazu žáka, oznámí to žák neprodleně vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Úraz zapíše třídní učitel do knihy úrazů, která je uložena u ředitele školy; o úrazu se dále postupuje podle vyhlášky č. 64/2005 Sb.
- (2) Je-li žákovi v průběhu vyučování nevolno, informuje o tom vyučujícího, který ve spolupráci s třídním učitelem a vedením školy zajistí opatření úměrná obtížím žáka.
- (3) Zletilý žák odchází, v případě nutnosti s určeným doprovodem do zdravotnického zařízení, pouze s vědomím a souhlasem vyučujícího a třídního učitele.
- (4) Jde-li o nezletilého žáka, škola neprodleně informuje zákonného zástupce nebo jinou pověřenou osobu. Zákonný zástupce nebo pověřená osoba je povinen dostavit se do školy nebo do zdravotnického zařízení a žáka převzít. Nezletilý žák neopouští budovu školy sám.
- (5) Hrozí-li nebezpečí z prodlení, zajistí škola neprodleně poskytnutí první pomoci a přivolá zdravotnickou záchrannou službu.

## Čl. 19 Ochrana před šikanou, diskriminací a dalšími projevy rizikového chování

- (1) Projevy sociálně patologických jevů, zejména šikana, kyberšikana, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti, a jakékoli projevy diskriminace, rasismu, nepřátelství nebo násilí jsou v prostorách školy, na akcích školy i při výuce uskutečňované distančními prvky přísně zakázány a jsou závažným porušením školního řádu.
- (2) Žák je povinen netolerovat projevy podle odstavce 1 a při jejich zjištění je neprodleně oznámit školnímu metodikovi prevence, výchovnému poradci nebo třídnímu učiteli. Oznámení lze podat i anonymně.
- (3) Při zjištění projevů podle odstavce 1 postupuje škola podle platných právních předpisů a metodických pokynů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Vždy je svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci dotčených nezletilých žáků a škola podle okolností plní oznamovací povinnost vůči orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Policii České republiky nebo státnímu zastupitelství.
- (4) Dopustí-li se žák jednání podle čl. 10 odst. 3, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství, a to do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl (§ 31 odst. 5 školského zákona).

(5) Podrobná pravidla prevence a postupu při řešení rizikového chování jsou pro svou rozsáhlost uvedena v Krizovém plánu školy a v Minimálním preventivním programu, které jsou zveřejněny na internetových stránkách školy.

## Čl. 20 Návykové látky

(1) V celém areálu školy, včetně schodiště a vstupu do budovy, a na všech akcích školy je zakázáno kouřit, a to i s použitím elektronické cigarety a zahřívaného tabákového výrobku, užívat nikotinové sáčky, požívat kratom, požívat alkoholické nápoje a užívat jiné návykové látky, které definuje Nařízení vlády č. 463/2013 Sb. (dále dohromady jako „návykové látky“).

(2) Zakázáno je rovněž návykové látky do školy a na akce školy vnášet, přechovávat je, nabízet je, zprostředkovávat je a jinak je jiné osobě opatřovat.

(3) Je-li žák pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, škola mu neumožní účast na vyučování nebo na akci školy; u nezletilého žáka neprodleně informuje zákonného zástupce, který je povinen si žáka převzít. Hrozí-li nebezpečí z prodlení, přivolá škola zdravotnickou záchrannou službu.

(4) Porušení odstavců 1 a 2 je závažným porušením školního řádu. Škola dále postupuje podle Krizového plánu školy a podle zákona č. 65/2017 Sb.

## Čl. 21 Mimořádné situace a ochrana veřejného zdraví

(1) V případě mimořádných situací spojených s ochranou veřejného zdraví je škola povinna postupovat podle aktuálních opatření orgánu ochrany veřejného zdraví, zejména krajské hygienické stanice, podle mimořádných opatření Ministerstva zdravotnictví a podle pokynů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

(2) Žáci jsou povinni respektovat nařízení, pokyny a doporučení vyplývající z opatření podle odstavce 1.

(3) Není-li osobní přítomnost žáků ve škole možná z důvodu krizového opatření, mimořádného opatření nebo z důvodu nařízení karantény, postupuje se podle čl. 30.

## Čl. 22 Podmínky zacházení s majetkem školy

(1) Žák je povinen zacházet s majetkem školy šetrně a užívat jej pouze k účelu, k němuž je určen.

(2) Žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa, zejména lavice a židle.

(3) Zapůjčené učebnice, učební pomůcky a výpočetní techniku žák chrání před poškozením a ztrátou a vrací je ve stanoveném termínu; při jejich poškození nebo ztrátě je povinen věc nahradit.

(4) V případě úmyslného poškození nebo zničení majetku školy nebo majetku jiné osoby škola požaduje uvedení do původního stavu nebo náhradu škody v plné výši.

(5) Škola neodpovídá za ztrátu nebo poškození věcí, které žák do školy vnesl v rozporu s čl. 7 odst. 2 písm. c).

(6) Sociálně potřebným žákům škola na základě žádosti bezplatně zapůjčí učebnice, jsou-li k dispozici.

# HLAVA V OMLOUVÁNÍ NEÚČASTI A UVOLŇOVÁNÍ Z VYUČOVÁNÍ

## Čl. 23 Oznámení a doložení nepřítomnosti

- (1) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo jeho části z předem neznámých důvodů, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen informovat o tom třídního učitele nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, a to prostřednictvím školního informačního systému, telefonicky, SMS zprávou nebo elektronickou poštou.
- (2) Ve stejné lhůtě, tj. nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (§ 67 odst. 1 školského zákona).
- (3) Po návratu do školy předloží žák omluvný list s omluvenkou, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů ode dne návratu; omluvenku podepisuje zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. Zákonný zástupce nezletilého žáka může omluvenku podat též prostřednictvím školního informačního systému.
- (4) O omluvení nepřítomnosti rozhoduje třídní učitel. Nepřítomnost, která nebyla oznámena a doložena postupem podle odstavců 1 až 3, se posuzuje jako neomluvená.
- (5) Zdravotní indispozice trvající dva a více vyučovacích dnů musí být doložena potvrzením lékaře. Jednodenní zdravotní indispozici může zletilý žák omluvit bez potvrzení lékaře nejvýše pětkrát za pololetí; u nezletilého žáka jednodenní zdravotní indispozici omlouvá zákonný zástupce.
- (6) Žák je povinen po dobu nepřítomnosti i po jejím skončení průběžně doplňovat zameškané učivo; vyučující mu k tomu poskytne přiměřenou součinnost.
- (7) Odchází-li žák z vyučování v jeho průběhu, oznámí to předem třídnímu učiteli nebo vyučujícímu; nezletilý žák odchází pouze se souhlasem třídního učitele a s vědomím zákonného zástupce.

## Čl. 24 Uvolnění z vyučování na základě předem podané žádosti

- (1) Je-li nepřítomnost předem známa, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o uvolnění předem a důvod nepřítomnosti konkrétně uvede. To platí i pro uvolnění z rodinných důvodů a pro plánované zdravotní úkony, zkoušku v autoškole, jednání na úřadě a obdobné důvody.
- (2) Na jeden vyučovací den uvolňuje žáka třídní učitel, na více vyučovacích dnů ředitel školy na základě písemné žádosti.
- (3) Nebyla-li žádost podána předem nebo jde-li o opakovanou žádost o uvolnění z rodinných důvodů, může být žádost zamítnuta; v takovém případě se nepřítomnost posuzuje jako neomluvená.
- (4) Ředitel školy může na základě písemné žádosti uvolnit žáka z vážných důvodů i na delší dobu; podmínkou je dohoda o způsobu doplnění učiva a o způsobu ověření výsledků vzdělávání.

## Čl. 25 Uvolnění z vyučování předmětu a z tělesné výchovy

- (1) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na jeho žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
- (2) V předmětu tělesná výchova uvolní ředitel školy žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím poskytovatelem zdravotních služeb v oboru všeobecné praktické lékařství nebo praktické lékařství pro děti a dorost, má-li být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok (§ 67 odst. 2 školského zákona).
- (3) Žádost s posudkem se předkládá bez zbytečného odkladu poté, co nastal stav vedoucí k uvolnění, nikoli zpětně.
- (4) Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen; na vysvědčení se u tohoto předmětu uvede „uvolněn(a)“. Byl-li žák uvolněn zčásti, hodnotí se v rozsahu, v němž se vzdělávání účastnil.
- (5) Žák uvolněný z předmětu se výuky tohoto předmětu neúčastní; je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může žák se souhlasem ředitele školy a u nezletilého žáka se souhlasem zákonného zástupce

přicházet později nebo odcházet dříve. V ostatních případech je žák přítomen ve výuce a vyučující mu zadá náhradní činnost.

## Čl. 26 Neomluvená absence

(1) Neomluvenou absenci projedná třídní učitel se zletilým žákem nebo se zákonným zástupcem nezletilého žáka bez zbytečného odkladu.

(2) Neomluvená absence se posuzuje individuálně, v odůvodněných případech po konzultaci třídního učitele se školním metodikem prevence nebo s výchovným poradcem a s vedením školy.

(3) Za neomluvenou absenci lze žákovi uložit kázeňské opatření podle hlavy VII; neomluvená absence se dále promítá do hodnocení chování podle čl. 40.

## Čl. 27 Nedoložená nepřítomnost, zanechání vzdělávání a přerušení vzdělávání

(1) Neúčastní-li se žák, který splnil povinnou školní docházku, po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal.

(2) Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (§ 68 odst. 2 školského zákona).

(3) Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy; součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení, je-li pozdější.

(4) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání na základě jeho písemné žádosti, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy. Po uplynutí doby přerušení pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

# HLAVA VI DISTANČNÍ PRVKY VE VÝUCE, KOMBINOVANÁ VÝUKA A VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

## Čl. 28 Vymezení režimů

(1) Škola uskutečňuje vzdělávání v denní a kombinované formě. Tato hlava vymezuje pravidla pro situace, v nichž se vzdělávání zcela nebo zčásti uskutečňuje distančními prvky. Rozlišují se tři režimy s odlišným právním základem:

- a) kombinovaná výuka podle § 25a až § 25c školského zákona (čl. 29),
- b) vzdělávání distančním způsobem podle § 184a školského zákona (čl. 30),
- c) podpora žáka při dlouhodobé nepřítomnosti (čl. 34), která není ani jedním z předchozích režimů.

(2) Synchronní výukou se rozumí výuka, při níž žák a vyučující pracují současně v reálném čase podle stanoveného rozvrhu hodin prostřednictvím videokonferenčního nástroje. Asynchronní výukou se rozumí výuka, při níž žák plní zadané úkoly samostatně ve lhůtě stanovené vyučujícím, bez současné účasti vyučujícího.

(3) Ve všech režimech podle odstavce 1 směřuje vzdělávání k dosažení výsledků vzdělávání a kompetencí vymezených školním vzdělávacím programem. Hodnotí se dosažené výsledky vzdělávání, nikoli forma, jíž bylo vzdělávání uskutečněno.

## Čl. 29 Kombinovaná výuka

(1) Kombinovaná výuka je uskutečňování výuky kombinací prezenční a distanční výuky v rámci denní formy vzdělávání (§ 25a odst. 1 školského zákona). Není samostatnou formou vzdělávání a nezapisuje se do rejstříku škol a školských zařízení. Učební plán, hodinové dotace jednotlivých předmětů ani výsledky vzdělávání stanovené školním vzdělávacím programem se jí nemění; hodiny odučené distančně se započítávají do hodinové dotace příslušného předmětu.

(2) Kombinovanou výuku lze ve škole uskutečňovat pouze po předchozím souhlasu školské rady (§ 168 odst. 1 písm. k) školského zákona). Školská rada může souhlas odvolat; kombinovaná výuka končí ke dni určenému školskou radou.

(3) Podmínky a organizaci kombinované výuky zveřejňuje ředitel školy před začátkem školního roku v samostatném dokumentu Informace o podmínkách a organizaci kombinované výuky (§ 25a odst. 3 školského zákona, § 5a odst. 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb.). Tento dokument stanoví zejména způsob organizace a časové rozložení kombinované výuky, její celkový rozsah, jaké distanční prvky a v jakém rozsahu budou využívány a způsob zajištění kombinované výuky ve škole u žáků, kteří nemají podmínky pro vzdělávání v domácím prostředí.

(4) Škola zavádí kombinovanou výuku jako záložní opatření. O jejím uplatnění rozhoduje ředitel školy vždy na dobu nezbytně nutnou, nastane-li překážka bránící prezenční výuce, zejména havárie nebo jiná provozní událost v budově školy, nenadálý výpadek většího počtu zaměstnanců, dočasné znemožnění užívání budovy nebo mimořádné klimatické, dopravní či bezpečnostní okolnosti. Uplatnění oznámí ředitel školy žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků bez zbytečného odkladu způsobem podle čl. 16 odst. 1.

(5) Rozsah distančních prvků ve výuce nepřesáhne 40 % vyučovacích hodin ve školním roce (§ 25a odst. 4 školského zákona), přičemž z celkového rozsahu výuky oboru vzdělání v daném školním roce tvoří synchronní výuka nejvýše 20 % a asynchronní výuka nejvýše 20 % (§ 5a odst. 1 vyhlášky č. 13/2005 Sb.). Škola vede o hodinách odučených kombinovanou výukou průběžnou evidenci podle tříd, předmětů a formy výuky.

(6) Kombinovanou výukou se neuskutečňuje odborná praxe. Podle § 25a odst. 5 školského zákona lze praktické vyučování uskutečňovat kombinovanou výukou pouze tehdy, stanoví-li tak rámcový vzdělávací program daného oboru vzdělání; rámcový vzdělávací program pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie to neumožňuje.

(7) Škola dále nezařazuje distanční prvky do tělesné výchovy, do sportovních výcvikových kurzů a do těch částí výuky, které vyžadují práci v odborné učebně nebo nácvik praktických dovedností pod přímým vedením vyučujícího, zejména do nácviku psaní na klávesnici hmatovou metodou v předmětu písemná a elektronická komunikace a do praktických cvičení v předmětu informační a komunikační technologie.

(8) Škola zajistí na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka doručitou řediteli školy bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti, vhodné místo pro účast žáka na kombinované výuce ve škole, výpočetní techniku a dohled nad žákem (§ 25a odst. 6 školského zákona). Žádost není třeba odůvodňovat a lze ji podat písemně, elektronickou poštou nebo prostřednictvím školního informačního systému.

(9) Účast žáka na kombinované výuce je ukončena třetím pracovním dnem ode dne, kdy zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka oznámí toto ukončení řediteli školy, nedohodne-li se ředitel školy s ním jinak. Ředitel školy může o ukončení účasti žáka na kombinované výuce rozhodnout v případě neomluvené absence v rámci distančních prvků výuky nebo dojde-li ke zhoršení výsledků vzdělávání žáka ve výuce konané kombinovanou výukou. Žák, jehož účast na kombinované výuce byla ukončena, pokračuje v prezenční výuce (§ 25b školského zákona).

(10) Podpůrná opatření podle § 16 odst. 2 písm. g) a h) školského zákona se při distančních prvcích výuky žákům vzdělávajícím se mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, neposkytují, s výjimkou tlumočnicka českého znakového jazyka a přepisovatele pro neslyšící; jejich činnost lze zajistit distančním způsobem (§ 25a odst. 7 školského zákona).

## Čl. 30 Vzdělávání distančním způsobem

(1) Není-li osobní přítomnost žáků ve škole možná z důvodu krizového opatření, mimořádného opatření nebo z důvodu nařízení karantény, a to u více než poloviny žáků alespoň jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem podle § 184a školského zákona. Žáci jsou v takovém případě povinni se vzdělávat distančním způsobem.

(2) Tento režim nastává přímo ze zákona; ředitel školy jej organizačně spouští svým pokynem a bezodkladně o něm informuje žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků způsobem podle čl. 16 odst. 1. Souhlas školské rady se pro tento režim nevyžaduje a limity podle čl. 29 odst. 5 se neuplatní.

(3) Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje v souladu se školním vzdělávacím programem. Škola přizpůsobí rozsah a organizaci výuky podmínkám žáků, jejich technickému vybavení a možnostem; hodinová dotace se úměrně upraví a přednost dostane naplňování výsledků vzdělávání před formálním dodržením rozvrhu.

(4) Učivo, jehož osvojení vyžaduje osobní přítomnost žáka, zejména praktická cvičení, odborná praxe a tělesná výchova, se přesouvá na dobu po obnovení prezenční výuky, případně se nahrazuje jinou vhodnou činností. Vyučující vede o neodůčených hodinách evidenci.

(5) Žákům, kteří nemají podmínky pro vzdělávání v domácím prostředí, škola zajistí obdobně podle čl. 29 odst. 8 vhodné místo, výpočetní techniku a dohled, umožňují-li to důvody, pro které nastalo vzdělávání distančním způsobem, a podmínky ve škole.

## Čl. 31 Organizace a pravidla chování při distanční výuce

(1) Po dobu uplatnění kombinované výuky se vyučuje podle platného rozvrhu hodin; vyučovací hodiny se konají ve stejných časech jako při prezenční výuce, není-li stanoveno jinak. Základní formou je synchronní výuka.

(2) Synchronní výuka se v jednom vyučovacím dni uskuteční nejvýše v šesti vyučovacích hodinách; hodiny nad tento rozsah se uskuteční asynchronně. Nepřerušovaný blok synchronní výuky nepřesáhne dvě vyučovací hodiny, poté následuje přestávka.

(3) Žák je při distanční výuce povinen zejména

- a) připojit se k synchronní hodině včas a po celou dobu hodiny být připojen,
- b) přihlašovat se výhradně pod svým školním účtem a nezpřístupňovat přístupové údaje jiné osobě,
- c) plnit zadané úkoly ve stanovené lhůtě a odevzdávat je způsobem určeným vyučujícím,
- d) řídit se pokyny vyučujícího a nenarušovat průběh výuky,
- e) chovat se v digitálním prostředí slušně a s respektem k ostatním; ustanovení čl. 7 odst. 1, čl. 10 a čl. 19 se použijí obdobně.

(4) Vyučující může požadovat zapnutí kamery po dobu ověřování výsledků vzdělávání a při činnostech, u nichž je vizuální kontakt nezbytný; v ostatních případech je zapnutí kamery dobrovolné. Požadavek na zapnutí kamery se neuplatní, brání-li tomu technické podmínky na straně žáka nebo závažný důvod na jeho straně, který žák vyučujícímu sdělí.

(5) Nemůže-li se žák účastnit výuky z technických důvodů na své straně, oznámí to neprodleně vyučujícímu nebo třídnímu učiteli; škola mu nabídne zajištění účasti podle čl. 29 odst. 8 a takto vzniklá nepřítomnost se nepovažuje za neomluvenou. Dojde-li k výpadku prostředí na straně školy, oznámí to škola žákům způsobem podle čl. 16 odst. 1 a dotčené hodiny se nahradí.

(6) Vyučující dbají na hygienu práce s výpočetní technikou, na přiměřený rozsah práce u zobrazovacích jednotek a na střídání činností.

## Čl. 32 Docházka a omlouvání při distanční výuce

(1) Účast na výuce uskutečňované distančními prvky je pro žáka povinná ve stejném rozsahu jako účast na prezenční výuce.

(2) Při synchronní výuce se nepřipojení žáka k online hodině nebo jeho předčasné odpojení posuzuje jako absence. Při asynchronní výuce se jako absence posuzuje neodevzdání zadané práce ve stanovené lhůtě bez omluvy; splnění zadání po uplynutí lhůty z omluvených důvodů se za absenci nepovažuje.

(3) Pro oznamování a dokládání nepřítomnosti a pro uvolňování z vyučování se použije hlava V obdobně. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.

(4) Nepřítomnost podle odstavce 2 se eviduje v třídní knize odděleně podle toho, zda šlo o synchronní, nebo asynchronní výuku.

## Čl. 33 Technické podmínky, ochrana osobních údajů a záznamy

(1) Škola provozuje jednotné prostředí pro online výuku, sdílení materiálů a zadávání úkolů. Každý žák má zřízen školní účet; přístupové údaje a technické možnosti žáků škola ověřuje na začátku každého školního roku.

(2) Vyučující i žáci používají při distanční výuce školní účty.

(3) Pořizování zvukových a obrazových záznamů online výuky žáky i vyučujícími je bez souhlasu všech dotčených osob zakázáno. Škola online hodiny nenahrává. Rozhodne-li ředitel školy v odůvodněném případě jinak, jsou o tom všichni účastníci předem prokazatelně informováni, záznam se pořizuje pouze na právním základě podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů, uchovává se nejdéle po dobu 30 dnů a nepřístupňuje se mimo dotčenou třídu a vyučujícího.

(4) Zpracování osobních údajů při distanční výuce se řídí obecným nařízením o ochraně osobních údajů a vnitřními předpisy školy; údaje se zpracovávají v rozsahu nezbytném pro zajištění vzdělávání. Informace o zpracování osobních údajů jsou zveřejněny na internetových stránkách školy.

(5) Žáci jsou vedeni k bezpečnému a etickému chování v digitálním prostředí a k ochraně osobních údajů.

## Čl. 34 Podpora žáka při dlouhodobé nepřítomnosti

(1) Žákovi, který se ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů nemůže dlouhodobě účastnit prezenční výuky, může vyučující zpřístupnit studijní materiály a zadání v elektronické podobě a poskytovat konzultace na dálku.

(2) Postup podle odstavce 1 není vzděláváním distančním způsobem ani kombinovanou výukou a nezakládá změnu povinnosti docházky ani změnu pravidel omlouvání nepřítomnosti. Jde o podpůrné opatření organizačního charakteru, které lze u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a u žáků nadaných promítnout do individuálního vzdělávacího plánu.

(3) O rozsahu podpory rozhoduje třídní učitel po dohodě s vyučujícími a se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

# HLAVA VII VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

## Čl. 35 Druhy výchovných opatření

(1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

(2) Kázeňskými opatřeními jsou

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtka třídního učitele,
- c) důtka ředitele školy,
- d) podmíněné vyloučení žáka ze školy,
- e) vyloučení žáka ze školy.

(3) Kázeňská opatření podle odstavce 2 písm. a) až c) nemají právní důsledky pro žáka. O kázeňských opatřeních podle odstavce 2 písm. d) a e) rozhoduje ředitel školy ve správním řízení.

(4) Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření podle odstavce 2 písm. a) až c) může udělit či uložit ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník.

(5) Udělení výchovného opatření se zaznamenává do dokumentace školy ve školním informačním systému. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

## Čl. 36 Pochvaly a jiná ocenění

(1) Pochvalu ředitele školy může ředitel školy udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin anebo za mimořádně úspěšnou práci.

(2) Pochvalu třídního učitele může třídní učitel udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

(3) Udělení pochvaly nebo jiného ocenění oznámí ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně žákovi a u nezletilého žáka též jeho zákonnému zástupci.

## Čl. 37 Zásady ukládání kázeňských opatření

(1) Kázeňské opatření lze žákovi uložit při porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, a to podle závažnosti tohoto porušení.

(2) Uložení kázeňského opatření je závislé na stupni závažnosti jednání žáka a na jeho případném opakování v průběhu pololetí.

(3) Kázeňské opatření se ukládá bez zbytečného odkladu, co nejdříve po jednání žáka a po jeho důkladném prošetření; před uložením se žákovi umožní se k věci vyjádřit.

(4) Udělení přísnějšího kázeňského opatření není podmíněno předchozím uložením opatření mírnějšího. Přísnější opatření lze uložit i za větší počet drobných kázeňských přestupků.

(5) Uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

(6) Uložení kázeňského opatření a jeho důvody oznámí ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně žákovi a u nezletilého žáka též jeho zákonnému zástupci.

(7) Uložení kázeňského opatření předchází preventivní působení pedagogických pracovníků, zejména opakování pravidel chování, individuální rozhovory se žáky a spolupráce se zákonnými zástupci.

(8) Kázeňské opatření lze doplnit doporučením pedagogické diagnostiky žáka ve školském poradenském zařízení.

(9) V případě závažného nebo opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci, zejména formou schůzek za účasti vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce a školního metodika prevence; podle okolností se obrací na odborné instituce a orgány veřejné moci.

## Čl. 38 Kritéria pro ukládání kázeňských opatření

(1) Napomenutí třídního učitele se ukládá za drobnější porušení školního řádu, zejména za občasné drobné porušování školního řádu, rušení vyučování, zapomínání pomůcek a úkolů, ojedinělý opožděný příchod do školy nebo do vyučovací hodiny a za přinášení a používání věcí nesouvisejících s vyučováním.

(2) Důtka třídního učitele se ukládá za závažnější porušení školního řádu nebo za opakovaná drobnější porušení, která následují po napomenutí třídního učitele, zejména za neomluvenou absenci do 5 vyučovacích hodin, vulgární vyjadřování, opakované pozdní příchody, svévolné opuštění školy v době vyučování, záměrné narušování vyučování, nekázeň na akcích školy, drobný podvod, lhaní, nevhodné chování ke spolužákům a zaměstnancům školy a poškozování majetku.

(3) Důtka ředitele školy se ukládá za hrubé porušení školního řádu nebo za závažnější porušení, které následuje po důtce třídního učitele, zejména za neomluvenou absenci do 10 vyučovacích hodin, krádež ve škole nebo na akci školy či spoluúčast na ní, opakované podvádění a lhaní, opakované úmyslné poškození majetku, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo druhých, neoprávněný zásah do informačního systému školy a jakoukoli formu šikánování.

(4) Za závažné porušení školního řádu se považuje zejména nepovolené opuštění školy, podvod, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování vůči zaměstnancům školy a násilné chování ke spolužákům nebo zaměstnancům školy. Třídní učitel je povinen takové jednání okamžitě hlásit řediteli školy a informovat jej o průběhu jeho šetření a o návrhu výchovného opatření.

(5) Počty neomluvených hodin uvedené v odstavcích 2 a 3 mají doporučující charakter; neomluvená absence se posuzuje individuálně postupem podle čl. 26 odst. 2.

(6) Dopustí-li se žák opakovaně jednání téže povahy, uloží se mu zpravidla přísnější kázeňské opatření.

## Čl. 39 Podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy

(1) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.

(2) V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel školy žáka ze školy vyloučí. Zvláště závažným zaviněným porušením povinností jsou zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům (§ 31 odst. 2 a 3 školského zákona).

(3) Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

(4) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

(5) Ředitel školy zahájí řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o porušení povinností dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák porušení povinností dopustil. Tyto lhůty se nevztahují na případ, kdy u tohoto porušení povinností soud pravomocně uznal pachatele vinným z provinění nebo činu jinak trestného podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže nebo z trestného činu.

(6) O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

(7) Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 2 věty druhé, postupuje ředitel školy podle čl. 19 odst. 4.

## Čl. 40 Hodnocení chování a snížené stupně z chování

(1) Chování žáka v denní formě vzdělávání se hodnotí stupni hodnocení

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

(2) Stupněm 1 – velmi dobré se hodnotí žák, který uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu a zásady a pravidla práva a morálky. Ojediněle se může dopustit méně závažných porušení školního řádu.

(3) Stupněm 2 – uspokojivé se hodnotí žák, jehož chování je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu a se zásadami práva a morálky, dopustí-li se však závažnějšího porušení školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných porušení, je-li přitom přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Tímto stupněm se žák hodnotí zejména

- při neomluvené absenci od 10 vyučovacích hodin,
- za opakované projevy šikanování,
- za obzvláště závažné poškození majetku spolužáků, zaměstnanců školy nebo školy,
- za opakované krádeže,
- za vědomé ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo druhých,
- za nošení, distribuci, propagaci nebo užívání návykových látek včetně alkoholu,
- za opakované a závažné porušování pravidel chování nebo za dlouhodobé opakované porušování jiných pravidel a směrnic školy.

(4) Stupněm 3 – neuspokojivé se hodnotí žák, který se dopustí závažného porušení školního řádu nebo se dopouští závažnějších porušení školního řádu a pravidel práva a morálky. Tímto stupněm se žák hodnotí zejména

- při neomluvené absenci 20 a více vyučovacích hodin,
- za hrubé projevy šikanování a násilí,
- za vědomé ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo druhých,
- za opakované nošení, distribuci, propagaci nebo užívání návykových látek včetně alkoholu,
- za opakované a závažné porušování pravidel chování nebo za dlouhodobé opakované porušování jiných pravidel a směrnic školy.

(5) Kritéria uvedená v odstavcích 3 a 4 mají doporučující charakter; chování se hodnotí vždy s přihlédnutím ke všem okolnostem případu, k věku žáka a k jeho dosavadnímu chování.

(6) Udělení sníženého stupně z chování nevylučuje souběžné uložení kázeňského opatření za totéž jednání.

(7) Chování se hodnotí za pololetí, v němž k jednání došlo; hodnotí se pouze chování žáka ve škole, na akcích školy a při výuce uskutečňované distančními prvky.

(8) V kombinované formě vzdělávání se chování nehodnotí.

# HLAVA VIII PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

## Čl. 41 Zásady hodnocení

- (1) Tato hlava tvoří pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2 školského zákona a § 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb. Vychází z požadavků rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu.
- (2) Hodnocení je průběžné a celkové. Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých předmětech. Celkové hodnocení žáka v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci klasifikačního období; klasifikačním obdobím je pololetí školního roku.
- (3) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení výsledků vzdělávání stanovených školním vzdělávacím programem. Je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- (4) Hodnocení je pro žáka srozumitelné a slouží mu jako zpětná vazba. Vyučující zdůrazňuje motivační složku hodnocení a hodnotí zejména to, co žák zvládl.
- (5) Chování a prospěch žáků se projednávají na čtvrtletních a pololetních pedagogických radách; vyžaduje-li to situace, i mimo tato období. Zvláštní pozornost je věnována žákům zaostávajícím, žákům opakujícím ročník a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- (6) Stupeň prospěchu určuje vyučující příslušného předmětu. Vyučuje-li v předmětu více učitelů, určí stupeň prospěchu za klasifikační období po vzájemné dohodě.
- (7) Všechny záznamy o hodnocení jsou vedeny ve školním informačním systému. Vyučující je povinen vést evidenci o každém hodnocení žáka.
- (8) Zásady a kritéria hodnocení chování žáka jsou upraveny v čl. 40.
- (9) Škola neuskutečňuje nástavbové studium ani zkrácené studium pro získání středního vzdělání s výučním listem nebo středního vzdělání s maturitní zkouškou a neuskutečňuje večerní, distanční ani kombinovanou formu vzdělávání; pravidla hodnocení pro tyto případy se proto nestanoví. Hodnocení při kombinované výuce a při vzdělávání distančním způsobem upravuje čl. 53.

## Čl. 42 Stupně prospěchu a jejich kritéria

- (1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí stupni prospěchu
  - a) 1 – výborný,
  - b) 2 – chvalitebný,
  - c) 3 – dobrý,
  - d) 4 – dostatečný,
  - e) 5 – nedostatečný.
- (2) Kritéria jednotlivých stupňů prospěchu v předmětech s převahou teoretického zaměření jsou tato:

### **Stupeň 1 – výborný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti stanovené školním vzdělávacím programem uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný, grafický projev přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

## **Stupeň 2 – chvalitebný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů vyučujícího uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

## **Stupeň 3 – dobrý**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci vyučujícího korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů vyučujícího. Jeho myšlení je vcelku správné, není však vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu vyučujícího.

## **Stupeň 4 – dostatečný**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí vyučujícího opravit. Při samostatném studiu má velké obtíže.

## **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty vyučujícího. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něj časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí vyučujícího. Nedovede samostatně studovat.

(3) Systém hodnocení vyučující přizpůsobí úrovni a stupni středního vzdělávání a charakteru předmětu.

## **Čl. 43 Získávání podkladů pro hodnocení**

(1) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka získává vyučující zejména

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- c) různými druhy zkoušek (písemná, ústní, grafická, praktická, pohybová) a didaktickými testy,
- d) hodnocením výkonu žáka při akcích třídy mimo vyučování,
- e) hodnocením samostatných prací žáka, jsou-li součástí předmětu,
- f) konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby s pracovníky školských poradenských zařízení a poskytovatelů zdravotních služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- g) rozhovory se žákem a se zákonným zástupcem nezletilého žáka.

(2) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období, přičemž celkový počet známek, které slouží jako podklad k výslednému prospěchu, musí být vyšší nebo roven počtu měsíců, ve kterých v daném úseku klasifikace probíhala výuka.

(3) Průběžné hodnocení vyjádřené v číselné podobě může být vyjádřeno i jinak než celočíselně. Vyučující může dílčí podklady hodnotit i jinými způsoby (body, slovně apod.); v takovém případě stanoví a žákům předem sdělí pravidla jejich převodu do stupňů prospěchu.

(4) Je-li podkladem pro hodnocení procentuální vyjádření úspěšnosti, použije se, nestanoví-li vyučující předem jinak, tato stupnice:

| Stupeň prospěchu | Úspěšnost    |
|------------------|--------------|
| 1 – výborný      | 100 % – 90 % |
| 2 – chvalitebný  | 89 % – 71 %  |
| 3 – dobrý        | 70 % – 50 %  |
| 4 – dostatečný   | 49 % – 31 %  |
| 5 – nedostatečný | 30 % – 0 %   |

(5) Výsledný stupeň prospěchu není váženým průměrem známek získaných průběžným hodnocením; při jeho určování se přihlíží k významu jednotlivých podkladů, k vývoji výkonů žáka v průběhu klasifikačního období a k jeho celkovému přístupu ke vzdělávání.

(6) Má-li žák povolen individuální vzdělávací plán, obsahuje tento plán také podmínky získávání podkladů pro hodnocení.

## Čl. 44 Pravidla zkoušení a písemných prací

(1) Vyučující rozvrhne kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

(2) Termín písemné zkoušky trvající déle než 25 minut, termín kontrolní písemné práce nebo praktické zkoušky oznámí vyučující žákům nejméně týden předem a plánovanou zkoušku zapíše do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku tohoto charakteru.

(3) Výsledek ústního zkoušení oznámí vyučující žákovi okamžitě. Výsledky písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí vyučující žákovi nejpozději do 10 pracovních dnů a v tomto termínu mu opravenou práci předloží k nahlédnutí.

(4) Vyučující při oznámení výsledku hodnocení poukáže na klady a nedostatky hodnoceného výkonu.

(5) Hrozí-li žákovi ke konci klasifikačního období hodnocení stupněm 5 – nedostatečný, je vyučující povinen tuto skutečnost včas oznámit žákovi, třídnímu učiteli a u nezletilého žáka zákonnému zástupci.

(6) Na počátku každého klasifikačního období, nejpozději ve druhé vyučovací hodině, seznámí vyučující průkazně žáky s kritérii, podle nichž bude v daném předmětu prováděno jejich hodnocení, a s pravidly podle čl. 43 odst. 3. Tuto skutečnost zapíše do třídní knihy.

## Čl. 45 Informování o výsledcích hodnocení

(1) Zákonný zástupce nezletilého žáka je o průběžném hodnocení a o chování žáka informován

- prostřednictvím školního informačního systému,
- třídním učitelem a vyučujícími na třídních schůzkách,
- třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem,
- ředitelem školy v mimořádných případech,
- ústní formou po předchozí domluvě.

(2) Odstavec 1 se použije obdobně u rodičů zletilého žáka, popřípadě osob, které vůči němu plní vyživovací povinnost a to za předpokladu, že zletilý žák škole udělil souhlas s informováním těchto osob.

(3) Na konci klasifikačního období, v termínu stanoveném ředitelem školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady, zapíše vyučující výsledky celkového hodnocení do školního informačního systému.

## Čl. 46 Hodnocení na vysvědčení a celkové hodnocení žáka

(1) Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi místo vysvědčení vydat výpis z vysvědčení.

(2) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“. Je-li žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se u příslušného předmětu slovo „uvolněn(a)“.

(3) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho hodnocení v povinných předmětech a hodnocení jeho chování; nezahrnuje hodnocení v nepovinných předmětech.

(4) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

(5) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li hodnocení v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

(6) Žák prospěl, není-li hodnocení v některém povinném předmětu vyjádřeno stupněm 5 – nedostatečný.

(7) Žák neprospěl, je-li hodnocení v některém povinném předmětu vyjádřeno stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého povinného předmětu na konci druhého pololetí.

(8) Žák je nehodnocen, není-li možné jej hodnotit z některého povinného předmětu na konci prvního pololetí.

## Čl. 47 Hodnocení v náhradním termínu

(1) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

(2) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

(3) Závažným důvodem, pro který nelze žáka denního studia hodnotit, je zejména absence ve výuce daného předmětu ve výši 30 % a více vyučovacích hodin tohoto předmětu v daném klasifikačním období, neposkytuje-li dosavadní počet podkladů dostatečnou oporu pro hodnocení. U žáka kombinovaného studia platí obdobně, ale s hranicí absence ve výši 40 % a více vyučovacích hodin. Rozhodující je vždy počet a vypovídací hodnota získaných podkladů, nikoli výše absence sama o sobě.

(4) O tom, že žáka nelze hodnotit, rozhoduje třídní učitel na návrh vyučujícího; žák a u nezletilého žáka zákonný zástupce jsou o tom prokazatelně informováni spolu s určením náhradního termínu.

(5) Hodnocení v náhradním termínu není komisionální zkouškou, nestanoví-li ředitel školy jinak.

## Čl. 48 Opravné zkoušky

(1) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

- (2) Opravné zkoušky jsou komisionální. Ve druhém pololetí může žák opravnou zkoušku konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- (3) Žák, který opravnou zkoušku nevykoná úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- (4) Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- (5) V jednom dni může žák konat nejvýše jednu opravnou zkoušku.

## Čl. 49 Komisionální zkouška

- (1) Komisionální zkoušku koná žák v případech, kdy
- a) koná opravnou zkoušku,
  - b) koná komisionální přezkoušení podle čl. 50.
- (2) Komisionální zkoušku podle odstavce 1 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- (3) Komise pro komisionální zkoušku je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, dalšími členy jsou zkoušející učitel a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro týž nebo příbuzný předmět. Je-li ředitel školy zároveň vyučujícím daného předmětu, jmenuje jiného předsedu komise. Členy komise jmenuje ředitel školy.
- (4) Termín komisionální zkoušky stanoví ředitel školy a oznámí jej žákovi a u nezletilého žáka zákonnému zástupci prokazatelným způsobem nejméně 5 pracovních dnů předem, nedohodne-li se s nimi na kratší lhůtě.
- (5) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky, včetně složení komise, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky, stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
- (6) Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním a vyhlásí jej předseda komise veřejně v den konání zkoušky. O zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace školy.

## Čl. 50 Přezkoumání výsledků hodnocení

- (1) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, podává se žádost krajskému úřadu.
- (2) Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo se zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- (3) Týká-li se žádost hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, a je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle této hlavy. V případě zjištění porušení těchto pravidel výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
- (4) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a u nezletilého žáka zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- (5) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka rovněž tehdy, zjistí-li, že vyučující porušil pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## Čl. 51 Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

- (1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- (2) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních výsledků vzdělávání a důvodů uvedených v písemné žádosti. Součástí žádosti nezletilého žáka je souhlas zákonného zástupce.
- (3) Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku (§ 68 odst. 3 školského zákona).
- (4) Odborná praxe je povinnou součástí vzdělávání. Žák je povinen absolvovat ji v rozsahu stanoveném školním vzdělávacím programem a odevzdat deník praxe a hodnocení praxe. Nepřítomnost na odborné praxi se omlouvá jako nepřítomnost ve vyučování; neabsolvuje-li žák odbornou praxi, určí ředitel školy náhradní termín jejího konání tak, aby byl dodržen rozsah stanovený školním vzdělávacím programem.

## Čl. 52 Hodnocení při vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- (1) Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, žákovi nadanému nebo žákovi z jiných závažných důvodů, a to na základě písemné žádosti.
- (2) Individuální vzdělávací plán obsahuje zvláštní organizaci výuky a délku vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem, dále rozvržení učiva, termíny zkoušek a podmínky získávání podkladů pro hodnocení.
- (3) Žák vzdělávající se podle individuálního vzdělávacího plánu skládá zkoušky z jednotlivých předmětů v termínech stanovených tímto plánem. Nesplní-li žák termín bez závažného důvodu, může ředitel školy povolení individuálního vzdělávacího plánu zrušit.
- (4) Ředitel školy seznámí žáka a u nezletilého žáka zákonného zástupce s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka.

## Čl. 53 Hodnocení při kombinované výuce a při vzdělávání distančním způsobem

- (1) Při kombinované výuce a při vzdělávání distančním způsobem se uplatní pravidla této hlavy s odchylkami uvedenými v tomto článku.
- (2) Hodnotí se dosažené výsledky vzdělávání, nikoli forma, jíž bylo vzdělávání uskutečněno. Skutečnost, že výuka probíhala distančními prvky, není sama o sobě důvodem k mírnějšímu ani k přísnějšímu hodnocení.
- (3) Vyučující volí takové způsoby ověřování výsledků vzdělávání, které umožňují posoudit skutečné znalosti a dovednosti žáka, zejména ústní zkoušení s vizuálním kontaktem, obhajobu vypracovaného úkolu, práci s otevřenými úlohami, projektovou a portfoliovou práci. Ověřování se doplňuje průběžnou zpětnou vazbou.
- (4) Ověřování výsledků vzdělávání online se uskuteční nejvýše ve dvou vyučovacích hodinách za den a nejvýše v pěti vyučovacích hodinách za týden. Čl. 44 odst. 2 se použije obdobně.
- (5) Hodnocení dílčích výsledků získané při výuce uskutečňované distančními prvky má stejnou váhu jako hodnocení získané při prezenční výuce, nestanoví-li vyučující při seznámení s kritérii hodnocení jinak.
- (6) Zjistí-li vyučující, že žák při online ověřování výsledků vzdělávání použil nedovolenou pomůcku nebo pomoc jiné osoby, práci nehodnotí a postupuje podle hlavy VII; ověření lze opakovat.
- (7) Trvá-li vzdělávání distančním způsobem podle čl. 30 tak dlouho, že nelze získat dostatečné podklady pro hodnocení, postupuje se podle čl. 47.

(8) Průběžné hodnocení se i při distanční výuce zaznamenává do školního informačního systému a je žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka průběžně dostupné.

## Čl. 54 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

(1) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření (§ 16 odst. 1 školského zákona).

(2) Nadaným žákem se rozumí žák, který vykazuje mimořádně vysokou úroveň při jedné či více činnostech nebo mimořádné nadání.

(3) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou; podpůrná opatření se poskytují v rozsahu doporučeném školským poradenským zařízením a se souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

(4) Způsob hodnocení vychází ze znalosti projevů znevýhodnění žáka a uplatňuje se ve všech předmětech, v nichž se znevýhodnění projevuje. Vyučující využívají odpovídající metody, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, učební pomůcky a didaktické materiály, zvýrazňují motivační složku hodnocení a hodnotí zejména jevy, které žák zvládl. Doporučuje se využívat různé formy hodnocení, například bodové hodnocení nebo hodnocení s uvedením počtu chyb, a přiměřeně uplatnit širší slovní hodnocení.

(5) Vyučující respektují doporučené způsoby práce a hodnocení uvedené ve zprávě a doporučení školského poradenského zařízení. Třídní učitel vhodným způsobem sdělí ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení žáka.

(6) Pro zjišťování a hodnocení úrovně vědomostí a dovedností žáka volí vyučující takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá jeho znevýhodnění negativní vliv.

(7) Ředitel školy může žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami a žákovi nadanému povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu postupem podle čl. 52.

(8) Uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky se řídí vyhláškou č. 177/2009 Sb. a doporučením školského poradenského zařízení.

## Čl. 55 Maturitní zkouška a období po ukončení hodnocení v posledním ročníku

(1) Hodnocení žáka u maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou č. 177/2009 Sb.

(2) Kritéria hodnocení profilové části maturitní zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s právními předpisy, mimo jiné na základě závěrů příslušných předmětových komisí, a zveřejní je ve lhůtě stanovené právním předpisem.

(3) Žák se po ukončení hodnocení v posledním ročníku neúčastní výuky; účastní se maturitní zkoušky v termínech stanovených ředitelem školy nebo Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. V tomto období nastává režim obdobný prázdninovému a nejedná se o absenci žáka ve výuce.

(4) Žák se v tomto období dostavuje do školy pouze ke konání maturitní zkoušky ve stanovených termínech a k činnostem, které škola výslovně stanoví.

(5) Nepřítomnost při maturitní zkoušce se řídí § 81 odst. 2 školského zákona. Nedostaví-li se žák ke zkoušce a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu konání zkoušky řediteli školy, má právo konat náhradní zkoušku; konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo žáka konat opravnou zkoušku.

(6) Maturitní zkoušku lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání ve střední škole.

# HLAVA IX ŘÁDY ODBORNÝCH UČEBEN A TĚLOCVIČNY

## Čl. 56 Společná ustanovení

- (1) Odbornými učebnami se rozumí zejména učebna informačních a komunikačních technologií (dále jen „učebna ICT“) a další učebny vybavené zvláštním zařízením.
- (2) Do odborné učebny a do tělocvičny vstupují žáci pouze se souhlasem vyučujícího a pod jeho vedením; bez přítomnosti vyučujícího se v nich nezdržují.
- (3) Žáci se v odborných učebnách a v tělocvičně řídí tímto řádem, provozním řádem příslušné učebny a pokyny vyučujícího. S provozním řádem jsou žáci prokazatelně seznámeni na první hodině v daném prostoru v každém školním roce.
- (4) Jakoukoli poruchu, závadu nebo poškození zařízení je žák povinen neprodleně oznámit vyučujícímu.

## Čl. 57 Řád učebny ICT

- (1) Žáci obsazují v učebně ICT místa podle zasedacího pořádku, který je závazný. Výjimkou je nefunkčnost počítače, kdy žák obsadí náhradní místo podle pokynu vyučujícího.
- (2) Žáci se do počítače přihlašují výhradně svým přihlašovacím jménem a heslem. Přístupové údaje je zakázáno půjčovat nebo sdílet s jinými osobami.
- (3) Žák udržuje své pracoviště v čistotě a pořádku a po skončení práce je uklidí.
- (4) V učebně ICT je zakázáno
  - a) používat vlastní nosiče dat; výjimku povoluje vyučující,
  - b) svévolně přenášet součásti počítačů z jednoho pracoviště na druhé, zejména klávesnice, myši a monitory,
  - c) v průběhu vyučovací hodiny hrát hry, otevírat webové stránky, komunikovat na sociálních sítích nebo spouštět aplikace bez pokynu vyučujícího,
  - d) neoprávněně manipulovat s počítačem a jeho příslušenstvím,
  - e) měnit zapojení kabelů nebo připojovat další kabely,
  - f) měnit nastavení počítače nebo provádět jakékoli změny v jeho konfiguraci,
  - g) bez pokynu vyučujícího v počítači cokoli vytvářet, mazat, přesouvat, přejmenovávat a kopírovat,
  - h) vnášet do učebny potraviny včetně sladkostí a mít u sebe neuzavřené nápoje; pít je možné v odůvodněných případech mimo pracoviště s počítačem.
- (5) Neoprávněný zásah do informačního systému školy nebo pokus o něj je závažným porušením školního řádu.

## Čl. 58 Tělocvična a sportoviště

- (1) Do tělocvičny a na sportoviště vstupují žáci pouze ve sportovní obuvi a sportovním oděvu odpovídajícím prováděné činnosti.
- (2) Žáci nesmějí bez pokynu vyučujícího manipulovat s tělovýchovným nářadím a náčiním.
- (3) Žák je povinen před zahájením výuky oznámit vyučujícímu zdravotní obtíže nebo omezení, která mohou mít vliv na jeho účast v hodině.
- (4) Cenné věci si žáci před zahájením hodiny uloží na místo určené vyučujícím.

# HLAVA X ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## Čl. 59 Seznámení se školním řádem a jeho zveřejnění

- (1) Ředitel školy zveřejní školní řád na přístupném místě ve škole a na internetových stránkách školy.
- (2) Třídní učitelé prokazatelně seznámí se školním řádem všechny žáky na začátku školního roku nebo bezodkladně po jeho aktualizaci; o seznámení se pořídí záznam v třídní knize. Žáky, kteří byli v době seznámení nepřítomni, seznámí třídní učitel dodatečně.
- (3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o vydání a obsahu školního řádu informováni při podpisu smlouvy o vzdělávání nebo na první třídní schůzce.
- (4) Ředitel školy prokazatelným způsobem seznámí se školním řádem zaměstnance školy.
- (5) Dodržovat školní řád jsou povinni všichni žáci a zaměstnanci školy.

## Čl. 60 Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Školní řád Střední školy podnikatelské HERMÉS MB s. r. o. aktualizovaný k 1. 9. 2023, včetně jeho částí Klasifikační řád a Řád učebny ICT.

## Čl. 61 Platnost a účinnost

- (1) Tento školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne 31. 8. 2026 .
- (2) Tento školní řád byl vydán dne 31. 8. 2026 a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

V Mladé Boleslavi dne 31. 8. 2026

Ing. Jiří Skopalík  
ředitel školy