Střední škola tradičních řemesel HERMÉS MB s.r.o.
Laurinova 1049, Mladá Boleslav

Rámcový vzdělávací program: 64 – 41 – L/51 Podnikání

Školní vzdělávací program:
Podnikání

Střední škola tradičních řemesel HERMÉS MB s.r.o. Laurinova 1049, Mladá Boleslav		Spisový znak: 7/2014-15 Skartační znak: **A 10**
Schválil: ředitel	Milouš Kašpar v. r.	Číslo jednací: 7/2014-15
		Vydáno dne 28. 8. 2014

Obsah

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ... 3
PROFIL ABSOLVENTA ... 4
CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU ... 8
UČEBNÍ PLÁN ... 13
TRANSFORMACE RVP DO ŠVP ... 14
UČEBNÍ OSNOVY ... 14
ČESKÝ JAZYK ... 15
LITERATURA ... 21
ANGLICKÝ JAZYK ... 26
NĚMECKÝ JAZYK ... 30
RUSKÝ JAZYK ... 40
OBČANSKÁ NAUKA ... 47
DĚJEPIS ... 55
PRÁVO ... 60
EKONOMIKA ... 66
MARKETING A MANAGEMENT ... 72
ÚČETNICTVÍ ... 77
PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE ... 83
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE ... 87
PSYCHOLOGIE ... 93
MATEMATIKA ... 97
ORGANIZAČNÍ, PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ PODMÍNKY ... 103
AUTORSKÝ KOLEKTIV ... 105
Dodatek č. 1 ... 106
CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU ... 106
Dodatek č. 2 ... 110
Transformace RVP DO ŠVP ... 110
UČEBNÍ PLÁN ... 111

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy:	Střední škola tradičních řemesel HERMÉS MB s.r.o.
Adresa:	Laurinova 1049, 293 01 Mladá Boleslav
Zřizovatel:	HERMÉS MB s.r.o., Laurinova 1049, 293 01 Mladá Boleslav
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitou
Délka a forma studia: studia	2 roky kombinovaná (prezenční, distanční) forma
Ředitel školy:	Mgr. Milouš Kašpar
Kontakty:	tel.: 326 211 130
	fax: 326 735 472
	e-mail: sstr.reditel@hermes-mb.cz
Platnost ŠVP:	datum vydání 28. 8. 2014
	v platnosti od 1. září 2014 od třídy 1APO
	č. j. 7/2014 -15

Školní vzdělávací program vznikl na základě rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání 64-41-L/51 Podnikání. Program sestavil kolektiv pracovníků Střední školy tradičních řemesel HERMÉS MB s.r.o. v období červenec – srpen 2014 po revizi ŠVP z roku 2010.

PROFIL ABSOLVENTA

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51
Název ŠVP: Podnikání
Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitou
Délka a forma studia: 2 roky, kombinované studium

Pracovní uplatnění absolventa

Absolvent školního vzdělávacího programu Podnikání disponuje kompetencemi potřebnými pro zvládnutí podnikatelských aktivit v profesní oblasti, kterou dosáhli vyučením v oboru. Mohou založit a řídit vlastní firmu, nebo se uplatnit ve funkcích technicko-hospodářského charakteru, obchodních, marketingových či jiných činnostech.
Absolvent získá kompetence potřebné pro založení a vedení firmy, základy účetnictví, znalosti z oblasti marketingu a elektronické komunikace s cílem kvalitního uplatnění v profesním i v občanském životě.
Po absolvování maturitní zkoušky se může ucházet o přijetí na vyšší odborné nebo na vysoké škole, popř. na pomaturitním studiu. Doporučujeme především ekonomické, jazykové obory nebo obory zaměřené na výpočetní techniku.

Výčet kompetencí absolventa

Absolvent v oblasti odborných kompetencí

- ovládá základní ekonomické pojmy
- odborně komunikuje, je schopen vést úřední jednání, vyjadřovat se v úřední korespondenci, vyhotovuje korespondenci v normalizované úpravě
- vyhledává, posuzuje a využívá informace z různých médií, komunikuje pomocí elektronické pošty, ovládá práci s kancelářskou technikou
- ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené přesnosti a rychlosti
- má přehled o národním hospodářství ČR, orientuje se ve státní správě ČR a institucích EU
- sleduje a vyhodnocuje ekonomické dění v ČR, chápe fungování tržního mechanizmu
- zná bankovní soustavu ČR, má přehled o bank. produktech, sleduje finanční trhy
- orientuje se v platné legislativě pro podnikatele
- ovládá postup při zakládání živnosti a obchodní společnosti
- je připraven na zvládání podnikatelských aktivit a řízení vlastní firmy
- zvládá základy podnikové ekonomiky a podnikání potřebné pro vedení živnosti a obchodní společnosti, tvorbu hospodářského výsledku a splnění daňových a odvodových povinností
- provádí hodnocení výsledků hospodaření firmy a přijímá rozhodnutí do budoucna
- dovede pořizovat a zpracovávat účetní doklady
- eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- vede daňovou evidenci podnikatele fyzické osoby
- zná principy vedení podvojného účetnictví
- zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádí mzdové výpočty a výpočty odvodů daňových záloh, sociálního a zdravotního pojištění
- umí připravit a vyplnit daňová přiznání podnikatele fyzické osoby
- zvládá výpočty kalkulace cen
- vede podvojné účetnictví, vytvoří účetní závěrku

- z účetních výkazů umí zjistit informace o struktuře majetku a jeho zdrojích, nákladech, výnosech a výsledku hospodaření
- umí vyplnit daňová přiznání podnikatele právnické osoby
- orientuje se v problematice mzdového účetnictví
- orientuje se v soustavě daní a jejich správě, umí počítat daně
- chápe význam uplatňování efektivní marketingové strategie, provádí marketingový výzkum, sběr a analýzu dat
- dovede pracovat v týmu, řídit menší kolektiv pracovníků, řešit problémové situace a korigovat své jednání se spolupracovníky a zákazníky
- je schopen vést jednání s obchodními partnery
- zvládne prezentaci své firmy
- orientuje se v právním řádu ČR
- chápe specifika právních vztahů, je si vědom právních důsledků plynoucích z právních vztahů
- zná ústavní pořádek ČR
- orientuje se v legislativním procesu
- má přehled o právních normách
- orientuje se v nejdůležitějších odvětvích českého práva
- chápe nutnost doplňovat si průběžně znalosti s ohledem na změny v praxi
- dovede pracovat podle principů udržitelného rozvoje

Absolvent v oblasti klíčových kompetencí:
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, vytváří si vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem, vyhledává a zpracovává informace
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy a pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- zná možnosti dalšího vzdělávání
- porozumí zadání úkolu, určí jádro problému, získá informace k řešení problému, navrhne způsob řešení problému, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- při řešení problémů uplatňuje různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- při řešení problémů spolupracuje s jinými lidmi
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevu mluveném i psaném, vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí a pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru odborné kvalifikace

- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění
- reálně posuzuje své fyzické a duševní možnosti
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adekvátně reaguje na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá kritiku i radu
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický a duševní rozvoj
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a zodpovědně plní pracovní úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k tvorbě vstřícných mezilidských vztahů, předchází osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům
- ve vlastním i veřejném zájmu jedná odpovědně, samostatně a iniciativně
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, s aktivní tolerancí přistupuje k identitě druhých
- aktivně se zajímá o politické a společenské dění u nás i ve světě
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní a národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělání
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své profesní a vzdělávací dráze
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru
- vhodně komunikuje se zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učí se používat nové aplikace
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména z celosvětové sítě Internet
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů, je mediálně gramotný

Způsob ukončení vzdělávání a certifikace

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí platnými předpisy – Školský zákon a příslušným prováděcím předpisem. Maturitní zkouška se skládá z části společné (český jazyk, cizí jazyk nebo matematika) a profilové (ústní zkouška z bloku ekonomických předmětů, písemné zkoušky z marketingu a práva a praktické zkoušky z účetnictví a ekonomiky).

Potvrzení dosaženého vzdělání

Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Stupeň dosaženého vzdělání

Střední vzdělání s maturitou.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51

Název ŠVP: Podnikání

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitou

Délka a forma studia: 2 roky, kombinované studium

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání
- přijímání ke vzdělávání se řídí platnými zákony
- úspěšné ukončení tříletého učebního oboru zakončeného závěrečnou zkouškou
- zdravotní způsobilost uchazeče o vzdělání v daném oboru vzdělávání
- splnění kriterií přijímacího řízení stanovených pro daný školní rok

Organizace výuky
Příprava žáků je organizována jako dvouleté kombinované studium. Probíhá v rozsahu stanoveném učebním plánem.
Výuka probíhá v učebnách školy v Laurinova 1049, Mladá Boleslav podle platného rozvrhu hodin.
Výuka odborné praxe probíhá na smluvních pracovištích u právnických a fyzických osob.
Cílem vzdělávání je naučit žáky potřebným teoretickým vědomostem a praktickým dovednostem potřebným pro orientaci v tržní ekonomice našeho typu, rozvinutí vlastních podnikatelských aktivit, získání správných občanských postojů, posílení morálních a etických hodnot.
Učivo odborných předmětů je vybráno s ohledem na možnosti pracovního uplatnění absolventa v různých typech podniků v regionu.
Cílem vzdělávacího programu je poskytnout žákům určité množství všeobecných a odborných poznatků a dovedností souvisejících s činností podnikatele, manažera v malém až středním podniku, s náplní práce pracovníka THP. Všeobecně vzdělávací předměty rozšiřují a prohlubují všeobecné znalosti a dovednosti žáka a vytvářejí předpoklady pro efektivnější výuku v rámci odborného vzdělávání.
Odborné předměty jsou zaměřeny na oblast ekonomiky, účetnictví, administrativy, práva a informačních a komunikačních technologií.
Obecným cílem vzdělávacího programu je připravit pracovníka, který se dobře umístí na trhu práce, případně bude schopen reagovat na měnící se podmínky trhu práce.

Rozvíjení občanských a odborných klíčových kompetencí
V jednotlivých předmětech jsou rozvíjeny klíčové kompetence a odborné kompetence dané RVP:
1. Klíčové kompetence
Kompetence k celoživotnímu učení
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
Personální a sociální kompetence
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
Kompetence k řešení problémů
Komunikativní kompetence
Matematická a finanční gramotnost
Občanské kompetence a kulturní povědomí

2. Odborné kompetence
Provádět administrativní činnosti

Provádět základní podnikové činnosti
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Začleňování průřezových témat
Zařazení průřezových témat do výuky je zaměřeno tak, že si žák uvědomuje vzájemnou provázanost a souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Průřezová témata výrazně formují charakter žáků a jejich postoje. Průřezových témata jsou zařazována do všech ročníků vhodnou vazbou na učivo.
Obsah jednotlivých průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti
- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost - jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita
- právní minimum potřebné pro soukromý a občanský život

Člověk a životní prostředí
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí
- nakládání s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Člověk a svět práce
- hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce
- trh práce, jeho ukazatele, vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů
- soustava školního vzdělávání v ČR, význam a možnosti dalšího vzdělávání
- informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze
- písemná a verbální prezentace, psaní profesních životopisů, jednání se zaměstnavateli
- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance, mzda
- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání
- podpora státu ve sféře zaměstnanosti
- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí

Informační a komunikační technologie
- schopnost využívat ICT v oblasti podnikání
- vyhledávání informací
- prezentace výsledků práce prostřednictvím ICT

Metody a formy výuky
Jsou voleny s ohledem na obsah konkrétního učiva a výsledků vzdělávání, kterého se má dosáhnout. Učitelé volí metody podle svých potřeb a zkušeností a s ohledem na charakter vyučovaného předmětu. Uplatňují vhodnou motivaci, která stimuluje práci žáků a nejčastěji se opírá o zájem o zvolený obor. Aplikační příklady jsou vybírány tak, aby se týkaly problematiky odborných předmětů. Důraz je kladen na podporování samostatné práce žáků, především na osobní zodpovědnost a samostatnost, schopnost kooperace a týmové spolupráce se záměrem odpovídajícího sebehodnocení a poznání svých možností a ovlivňování žákovských postojů – samostatné práce žáků, skupinové práce, brainstorming, referáty, prezentace písemné, ústní a jiné, společné hodnocení, analýza výsledků. Důležitou složkou teoretické výuky je používání názorných pomůcek v různé

formě, které žákovi usnadňují pochopení učiva, jako vzorky, nástěnné obrazy, zvukové nahrávky, instruktážní a výukové video, exkurze.
K procvičování a upevňování učiva se využívají různé formy ústních, písemných a praktických cvičení, soutěže, simulační metody, projekty apod.
Velký důraz je kladen na vytváření mezipředmětových vazeb, které rozšiřují klíčové kompetence žáka. Součástí výuky jsou besedy s odborníky, návštěvy výstav a koncertů, odborné exkurze, soutěže, skupinové projekty a různé formy zapojení žáků do prezentačních akcí školy.

Hodnocení žáků
Při hodnocení žáků je používané numerické hodnocení. Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu Střední školy tradičních řemesel HERMÉS MB s.r.o.
Hodnocení žáků vyplývá z dílčí klasifikace žáka během pololetí. Příslušný vyučující učitel předmětu využívá k hodnocení znalostí žáka různé druhy zkoušek - písemné práce vypracované jednotlivci i výsledky skupinové práce, praktické práce nebo ústní zkoušení, prezentace projektů aj., sleduje průběžně výkon žáka, jeho aktivity při vyučování a připravenost na vyučování.
Při klasifikaci je hodnocena ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti, samostatnost při řešení teoretických a praktických úkolů, schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech, samostatnost a tvořivost.
V předmětech praktického zaměření se hodnotí také vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení si praktických dovedností a návyků, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa.
Součástí hodnocení žáků je i hodnocení chování a vystupování žáků a prezentování školy, výsledky žáků při soutěžích, výsledky skupinových projektů apod.

Vzdělávání a integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
Vzdělávání žáků se SVP probíhá v souladu s platným Školským zákonem a vyhláškami MŠMT.
Ve škole se vzdělávají žáci se specifickými vývojovými poruchami učení, žáci se specifickými poruchami chování, žáci se zdravotním znevýhodněním, žáci se sociálním znevýhodněním i žáci ohrožení sociálně patologickými jevy.
Žáci se specifickými vývojovými poruchami učení jsou integrováni do běžné třídy. Podobný přístup je i k žákům s vývojovými poruchami chování, především s poruchami pozornosti spojenými s hyperaktivitou (ADHD). Práce s nimi spočívá především ve volbě vhodných výukových a výchovných prostředků.
Práce se žáky se sociálním znevýhodněním spočívá především v jejich motivaci ke studiu vůbec a ve volbě vhodného výchovného postupu. Tito žáci jsou dlouhodobě sledováni a vedeni třídními učiteli ve spolupráci s výchovným poradcem.
Žáci mimořádně nadaní se ve škole v současné době nevzdělávají. V případě
Žáci dlouhodobě nemocní budou vzdělávání podle individuálního studijního plánu.
Všichni vyučující jsou v potřebném rozsahu informováni o žácích se SVP, které učí, třídní učitelé jsou podrobněji informováni o potřebách žáků se SVP ve svých třídách. Při péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje škola s následujícími institucemi a organizacemi:
- pedagogicko-psychologická poradna Mladá Boleslav
- praktičtí lékaři pro děti a dorost, specialisté, dětský klinický psycholog

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí vyučování. Vychází z požadavku platných právních předpisů – zákonů, vyhlášek, technických norem

i předpisů ES pro danou oblast. Prostory, ve kterých je prováděna výuka, musí odpovídat platným předpisům.
Je zpracována Metodická osnova vstupního školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro žáky, se kterou jsou žáci seznamování a prokazatelně poučeni vždy při úvodních hodinách jednotlivých předmětů. Za provedení zodpovídá externí firma – Ing. Miroslav Konečný Bezpečnostní a požární prevence, s kterou má škola uzavřenou mandátní smlouvu.
Žáci jsou seznámení s dislokací objektů a umístěním lékárniček první pomoci první školní den třídními učiteli.

Zabezpečení výuky žáků se speciálními potřebami
Podmínky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných se řídí platnými vyhláškami o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných MŠMT.

Žáci se specifickými poruchami učení
K žákům se specifickými poruchami učení, poté co absolvovali speciálně pedagogické vyšetření v PPP, přistupujeme s ohledem na doporučení speciálních pedagogů a psychologů, kteří mají žáka v péči. Žáci se specifickými vývojovými poruchami učení jsou integrováni do běžné třídy a vyučující se jim dle potřeby během výuky věnují individuálně. Přístup k těmto žákům je v případě potřeby konzultován s výchovným poradcem školy, rodiči a odbornou poradnou PPP. V případě žáků s velmi těžkými specifickými poruchami učení, škola po konzultaci s PPP vypracuje IVP pro daného žáka. Podobný přístup je i k žákům s vývojovými poruchami chování, především s poruchami pozornosti spojenými s hyperaktivitou. Práce s nimi spočívá především ve volbě vhodných výukových a výchovných prostředků.

Žáci se sociálním znevýhodněním
Práce s těmito žáky spočívá především k jejich motivaci ke studiu vůbec a ve volbě vhodného výchovného postupu. Tito žáci jsou dlouhodobě sledováni a vedeni třídními učiteli ve spolupráci s výchovným poradcem. Všichni vyučující jsou v potřebném rozsahu informováni o žácích se SVP, které učí. Třídní učitelé jsou podrobně informováni o potřebách žáků se SVP ve svých třídách.
Specifické metody a doporučení používáme s ohledem na:
- Individuální potřeby žáka
- Stupeň a typ poruchy
- Dosaženou úroveň kompenzace poruchy
- Možnosti školy

Žáci se zdravotním postižením nebo znevýhodněním
K těmto žákům se přistupuje individuálně a s ohledem na to, jak žák dokáže s pomocí kompenzačních pomůcek své znevýhodnění kompenzovat. Jsou mu vytvářeny podmínky pro to, aby si mohl probíranou látku co nejlépe osvojit. Žáka však nelze uvolnit z předmětů rozhodujících pro odborné zaměření absolventa, které je stanoveno ŠVP. V předmětu tělesná výchova může ředitel školy žáka částečně nebo úplně uvolnit z vyučování na základě písemného doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře.
Specifické metody a doporučení používáme s ohledem na:
- Individuální potřeby žáka
- Stupeň a typ poruchy
- Dosaženou úroveň kompenzace poruchy
- Možnosti školy

Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Škola vyhledává a rozvíjí talent a mimořádné nadání žáků. Ve výuce mimořádně nadaných žáků budou stanoveny individuální postupy vzdělávání přizpůsobené potřebám jednotlivých žáků. V plánech bude využito zejména projektové vyučování, samostudium, zapojení do skupinové výuky a týmové práce (jako vedoucí i jako členové), vedeni k co nejlepším výkonům i v předmětech, na které nejsou orientováni. Škola podporuje účast zvláště nadaných žáků v olympiádách nebo středoškolských soutěžích, projektech (i mezinárodních).

Ředitel školy může, na základě komisionálního prověření znalostí, za podmínek daných školským zákonem, vyhovět žádosti o přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.

UČEBNÍ PLÁN

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP: Podnikání
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitou
Délka studia: 2 roky
Forma studia: kombinované studium
Datum platnosti: od 1. září 2014

Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	**Počet týdnů v ročníku**	
	I. ročník	II. ročník
Vyučování dle rozpisu učiva	34	30
Prázdniny (vánoční, jarní)	2	2
Praxe	2	-
Časová rezerva (exkurze, svátky, prázdniny, výchovně vzdělávací akce apod.)	2	-
Maturitní zkouška	-	8
Celkem	40	40

UČEBNÍ PLÁN podnikání – kombinovaná forma								
Povinné vyučovací předměty		I. roč.	prezenční část	distanční část		II. roč.	prezenční část	distanční část
Český jazyk	CJ	10	95%	5%	CJ	8	95%	5%
Literatura	LIT	10	95%	5%	LIT	12	95%	5%
Anglický jazyk	ANJ1	30	95%	5%	RUJ	30	95%	5%
Ruský jazyk	RUJ1	30	95%	5%	NEJ	30	95%	5%
Německý jazyk	NEJ1	30	95%	5%	ANJ	30	95%	5%
Dějepis	DEJ	10	20%	80%	DEJ	10	20%	80%
Občanská nauka	OBN	10	20%	80%	OBN	10	20%	80%
Právo	PRA	20	90%	10%	PRA	10	90%	10%
Ekonomika	EKO	20	95%	5%	EKO	20	95%	5%
Management a marketing	MAM	10	70%	30%	MAM	10	70%	30%
Účetnictví	UCE	30	100%	0%	UCE	30	100%	0%
Písemná a elektronická komunikace	PEK	10	50%	50%	PEK	10	50%	50%
Informačníí a komunikační technologie	ICT	20	70%	30%	ICT	15	70%	30%
Matematika	MAT	20	95%	5%	MAT	25	95%	5%
Psychologie					PSY	10	50%	50%
CELKEM		200				200		

Poznámka:
1. Učební praxe je hodinově přiřazena do předmětu Ekonomika podniku, Marketing a management a obsah bude součástí tohoto předmětu v dotaci 2 hodiny týdně za celou dobu výuky.

TRANSFORMACE RVP DO ŠVP

UČEBNÍ OSNOVY

TRANSFORMACE RVP DO ŠVP						
Škola:	Střední škola tradičních řemesel HERMÉS MB s.r.o.					
Kód a název RVP:	64-41-L/51 Podnikání					
Název ŠVP:	Podnikání					
RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium		
	týdenních	celkový		minimum za studium dle RVP	DH	celkový
Jazykové vzdělání:						
český jazyk	2	64	Český jazyk	12,5	5,5	18
cizí jazyky	5	160	Anglický / německý jazyk	31,25	28,75	60
Estetické vzdělávání	3	96	Literatura	18,75	3,25	22
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	25	-25	0
Ekonomika a právo	10	320	Ekonomika	62,5	27,5	40
			Právo			30
			Management a marketing			20
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví	50	10	60
Písemná a ústní komunikace	5	160	Písemná a elektronická komunikace	31,25	18,75	20
			Psychologie			10
			Občanská nauka			20
Volitelné vzdělávací oblasti:	6	192		37,5	62,5	
Vzdělávání v ICT			Inform. a komunik. technologie			35
Matematické vzdělávání			Matematika			45
Společenskovědní vzdělávání			Dějepis			20
Odborná praxe	2 týdny		Odborná praxe	2 týdny		
Disponibilní hodiny	21	672	Disponibilní hodiny	131,25	131,25	
Celkem	64	2 048	Celkem			400

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP: Podnikání
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitou
Délka studia: 2 roky
Forma studia: kombinované studium
Datum platnosti: od 1. září 2014

Učební osnova předmětu

ČESKÝ JAZYK

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je naučit žáky v souladu s jazykovými, komunikačními a společenskými normami řešit základní životní a pracovní situace, vyjadřovat své myšlenky, zážitky, názory a postoje, uměli si vyhledávat informace důležité pro osobní i profesní rozvoj, používat je a předávat. Učivo: - má integrující poslání, rozvíjí základy všeobecného vzdělání a vytváří obecné předpoklady pro úspěšné studium odborných předmětů a práci v zaměstnání - je působivým prostředkem výchovy vlastenecké, neboť vychovává k úctě k jazyku jako podstatnému znaku národa, ukazuje na jeho odolnost v dobách útisku - vychovává žáky k tomu, aby schopnost správně, výstižně a vhodně se vyjadřovat chápali za povinnost vzdělaného Čecha - upevní v žácích snahu uvědomělého ovládání spisovného jazyka v jeho podobě psané i mluvené - vytvoří podmínky pro vznik jazykového povědomí, které provází člověka i po dokončení školní docházky - má nezanedbatelnou důležitost pro studium cizích jazyků - literární vzdělávání prohloubí znalosti žáků a přispěje ke kultivaci jejich jazykových projevů
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – *Vzdělávání a komunikace v českém jazyce, Estetické vzdělávání, Písemná a ústní komunikace.* Učivo: - zdokonaluje vědomosti a dovednosti, které žáci získali na základní škole a v průběhu tříletého učebního oboru - skládá se z jazykové, stylistické a literární výchovy, které se navzájem podporují - vysvětlí systém spisovného jazyka, především zákonitosti tvarosloví a skladby - upevní znalosti zásad českého pravopisu - procvičuje poučky na konkrétním jazykovém materiálu - respektuje společný cíl jazykového a slohového vyučování – obě složky na sebe navazují, doplňují se, žák se systematicky učí vyjadřovat výstižně, vhodně a spisovně - vede žáky k racionálním studijním metodám, práci s vhodnými příručkami a Internetem - seznámí s literaturou jako specifickým druhem umění – krásná literatura významně ovlivňuje myšlení žáka a jeho citový život i způsob jeho jazykového vyjadřování - umožní žákům získat přehled o kulturním a historickém dění u nás i ve světě - prohlubuje zájem o kulturní dění

	- účinně rozvíjí v žácích zájem o umění, smysl pro krásu, schopnost hodnotit lidské činy, dává podněty k jejich mravnímu růstu - na základě jazykových a slohových znalostí žáci chápou hlouběji uměleckou hodnotu literárního díla, jednotlivé postavy, jejich charakter a jednání, hodnotí je, a učí se tak hodnotit i sebe a lidi, se kterými přicházejí do styku - kultivuje projev a chování v určitých společenských situacích - vychovává k toleranci k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí
Metody a formy výuky:	Dialog, přednáška, výklad, beseda, řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce, doplňování, testy, frontální opakování, motivace, soutěže, projekty. Vyhledávání informací v odborných publikacích, učebnicích, na internetu. Četba a interpretace konkrétních ukázek z literárních děl; referáty o přečtených knihách či zhlédnutých filmech (samostatná vystoupení před spolužáky); návštěva místní knihovny a muzea, filmových a divadelních představení; dramatizace uměleckého textu; prohlubování čtenářských dovedností. Podle charakteru učiva lze pracovat s dvojicemi či skupinami žáků. Směřovat k tomu, aby žáci pochopili, že literární dílo je odrazem skutečného života. Vést žáky k pochopení díla pro tehdejší i dnešní dobu Vést žáky k vědomému čtenářství, které podporuje rozvoj všestranně vzdělané osobnosti.
Hodnocení žáků:	Numerické, slovní, jednotlivců a skupin - diktáty, doplňovací cvičení, domácí úkoly, samostatné práce, referáty, slohová cvičení, slohové práce 1x ročně, vyhledávání informací v textu, projekty. Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu Střední školy tradičních řemesel HERMÉS MB s.r.o.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání* – vypracování vlastního životopisu, žádosti o místo. *Kompetence k celoživotnímu učení* - podílí se na výchově k vědomému, kultivovanému čtenářství - podporuje vývoj všestranně vzdělané osobnosti - formuje estetické cítění žáků, např. ve výběru vlastní četby či kulturních aktivit *Personální a sociální kompetence* - učí žáky jednat s lidmi, diskutovat, argumentovat, hledat kompromisy - učí je pracovat v týmu *Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi* - má integrující charakter – navazuje na poznatky z jiných předmětů (OBN, ICT, …) - učí žáky pracovat s informacemi, vyhodnocovat je, interpretovat je, předávat je *Kompetence k řešení problémů* - procvičováním slovní zásoby učí žáky pojmenovat i analyzovat vzniklý problém a navrhnout optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem

	Komunikativní kompetence - vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života - pomáhá formulovat vlastní názory písemnou i ústní formou - zdokonaluje jazykovou kulturu, vystupování studenta Průřezové téma: *Občan v demokratické společnosti* - úzká spolupráce s předmětem OBN – vysvětlení základních pojmů - vzájemné respektování, spolupráce, dialog, slušnost, zdvořilost, multikulturní výchova, morální principy - mediální gramotnost – práce s informacemi masových médií (interpretace, dezinterpretace, vyhodnocení, relativnost pohledu na závažné informace, zdroje informací obecně) - četba a literární výchova – přiblížení zásadních a zajímavých textů o životě člověka ve společnosti, např. v totalitních režimech, za války apod. - rozvoj etických, kulturních a duchovních hodnot žáků - využití poznatků v mezilidských vztazích a občanském životě obecně – angažovat se ve prospěch společnosti *Člověk a životní prostředí* - porozumění textu z oblasti ekologie a životního prostředí – rozbor textu z jazykového a obsahového hlediska – prezentace vlastního postoje *Člověk a svět práce* - motivovat žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání v současném i budoucím životě - zdůraznit úlohu správného vystupování a vlastní kultury člověka - rozvíjet základní komunikační dovednosti - vést k vyjádření vlastních postojů, názorů, priorit, očekávání - pomoci při utváření mravního hodnotového žebříčku - přesvědčit o nutnosti celoživotního vzdělávání a učení

Ročník: 1. **Počet hodin celkem:10**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
	Mluvnice
Žák: - rozlišuje spisovný a nespisovný jazyk - definuje jednotlivé útvary národního jazyka – hovorový jazyk, obecná čeština, nářečí, slang, argot - ve vlastním projevu volí jazykové prostředky adekvátní komunikační situaci - řídí se zásadami správné výslovnosti - ovládá pravidla českého pravopisu - pracuje s jazyk. příručkami (PČP, SSČ) - sleduje změny ve vývoji pravopisu i ve	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Úvodní hodina – seznámení s obsahem učiva Slovní zásoba Národní jazyk a jeho útvary Tvarosloví Skladba Slovní druhy, charakteristika Základní pravopisné zásady

slovní zásobě - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - vyjadřuje se jasně a srozumitelně - klade důraz na ústní projev a vystupování - uvědomuje si specifika ústního a písemného projevu - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - orientuje se ve výstavbě textu - určí ve větě základní skladební dvojici - správně určuje větné členy - provede rozbor věty jednoduché a souvětí - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	
- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska - správně klade otázky a přiměřeně formuluje odpovědi - vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochvala) i negativní (kritika, polemika) - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - je schopen přednést krátký projev - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového - má přehled o základních slohových postupech administrativního, publicistického a uměleckého stylu	Komunikační a slohová výchova Obecné poučení o slohu Sloh a základní slohotvorní činitelé Funkční styly Styl sdělovací, krátké informační útvary – zpráva, oznámení, vyhláška Vypravování Popis Charakteristika Úvaha Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů - má přehled o knihovnách a jejich službách - samostatně zpracovává informace - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek	Práce s textem a získávání informací Orientace v textu Získávání a zpracování informací z textu např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení Knihovny a jejich služby Noviny, časopisy a jiná periodika, Internet

a jiných veřejných projevů - vypracuje anotaci - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti	

Ročník: 2. **Počet hodin: 8**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
	Mluvnice
Žák: - pracuje s jazykovými příručkami (PČP, SSČ) - je si vědom zodpovědnosti za svůj projev - rozlišuje spisovné a nespisovné tvary slov - dbá na užití spisovných tvarů - odhaluje a opravuje jazykové a stylizační nedostatky - posuzuje a porovnává svůj projev s projevy spolužáků - řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - v písemném i ústním projevu využívá poznatků z tvarosloví - určuje gramatické kategorie - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - orientuje se ve výstavbě textu - zjišťuje informace z dostupných zdrojů - samostatně vyhledává informace ke zpracování zadaných témat - ovládá normy a principy kulturního vyjadřování a vystupování - chápe význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Upevňování a prohlubování poznatků z morfologie, syntaxe a pravopisu Odchylky a zvláštnosti českého tvarosloví Souvětí, hlavní a vedlejší věty Složitá souvětí Všestranné jazykové rozbory Získávání a zpracování informací z textu
- rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar - je schopen vyjádřit věcně správně, jasně a srozumitelně své myšlenky, zážitky a názory a obhájit svá stanoviska - dbá na grafickou podobu textu - shrnuje poznatky z tvarosloví,	Komunikační a slohová výchova Kultura mluveného projevu Úvaha Kritika Grafická a formální stránka písemných projevů Publicistický styl – žánry, útvary Administrativní styl – úřední dopis Odborný popis, výklad, referát

skladby, a stylistiky a využívá jich ve svých vystoupeních - ovládá techniku mluveného slova, správně klade otázky a vhodně formuluje odpovědi - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní - využívá zásady dobrého řečníka - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary - sestaví základní projevy administrativního stylu - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - uplatňuje získané vědomosti a dovednosti při přípravě mluvních cvičení	
- samostatně zjišťuje potřebné informace a zpracovává je - pracuje samostatně, ve dvojici i v týmu - rozumí obsahu textu i jeho části - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů - má přehled o denním tisku - má přehled o knihovnách a jejich službách - zaznamenává bibliografické údaje	Práce s textem a získávání informací Získávání a zpracování informací z textu Orientace v textu Zpětná reprodukce textu Práce s různými příručkami pro školu i veřejnost

Literatura:
Obsahy a rozbory děl k literatuře – Mgr. Otakar Slanař, Mgr. Markéta Kostková
Dějiny literatury 1-3, Věra Martinková
Český jazyk přehled středoškolského učiva – Mgr. Drahuše Mašková
Čítanka k literatuře- přehled středoškolského učiva – Mgr. Drahuše Mašková
Literatura – Mgr. Taťána Plášková

Vypracovali: Mgr. Zdena Pokorná, Mgr. Petr Pfeifer

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP: Podnikání
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitou
Délka studia: 2 roky
Forma studia: kombinované studium
Datum platnosti: od 1. září 2014

Učební osnova předmětu

LITERATURA

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je naučit žáky v souladu s jazykovými, komunikačními a společenskými normami řešit základní životní a pracovní situace, vyjadřovat své myšlenky, zážitky, názory a postoje, uměli si vyhledávat informace důležité pro osobní i profesní rozvoj, používat je a předávat. Učivo: - má integrující poslání, rozvíjí základy všeobecného vzdělání a vytváří obecné předpoklady pro úspěšné studium odborných předmětů a práci v zaměstnání - je působivým prostředkem výchovy vlastenecké, neboť vychovává k úctě k jazyku jako podstatnému znaku národa, ukazuje na jeho odolnost v dobách útisku - vychovává žáky k tomu, aby schopnost správně, výstižně a vhodně se vyjadřovat chápali za povinnost vzdělaného Čecha - upevní v žácích snahu uvědomělého ovládání spisovného jazyka v jeho podobě psané i mluvené - vytvoří podmínky pro vznik jazykového povědomí, které provází člověka i po dokončení školní docházky - má nezanedbatelnou důležitost pro studium cizích jazyků - literární vzdělávání prohloubí znalosti žáků a přispěje ke kultivaci jejich jazykových projevů
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – *Vzdělávání a komunikace v českém jazyce, Estetické vzdělávání, Písemná a ústní komunikace.* Učivo: - zdokonaluje vědomosti a dovednosti, které žáci získali na základní škole a v průběhu tříletého učebního oboru - skládá se z jazykové, stylistické a literární výchovy, které se navzájem podporují - vysvětlí systém spisovného jazyka, především zákonitosti tvarosloví a skladby - upevní znalosti zásad českého pravopisu - procvičuje poučky na konkrétním jazykovém materiálu - respektuje společný cíl jazykového a slohového vyučování – obě složky na sebe navazují, doplňují se, žák se systematicky učí vyjadřovat výstižně, vhodně a spisovně - vede žáky k racionálním studijním metodám, práci s vhodnými příručkami a Internetem - seznámí s literaturou jako specifickým druhem umění – krásná literatura významně ovlivňuje myšlení žáka a jeho citový život i způsob jeho jazykového vyjadřování - umožní žákům získat přehled o kulturním a historickém dění u

	nás i ve světě - prohlubuje zájem o kulturní dění - účinně rozvíjí v žácích zájem o umění, smysl pro krásu, schopnost hodnotit lidské činy, dává podněty k jejich mravnímu růstu - na základě jazykových a slohových znalostí žáci chápou hlouběji uměleckou hodnotu literárního díla, jednotlivé postavy, jejich charakter a jednání, hodnotí je, a učí se tak hodnotit i sebe a lidi, se kterými přicházejí do styku - kultivuje projev a chování v určitých společenských situacích - vychovává k toleranci k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí
Metody a formy výuky:	Dialog, přednáška, výklad, beseda, řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce, doplňování, testy, frontální opakování, motivace, soutěže, projekty. Vyhledávání informací v odborných publikacích, učebnicích, na internetu. Četba a interpretace konkrétních ukázek z literárních děl; referáty o přečtených knihách či zhlédnutých filmech (samostatná vystoupení před spolužáky); návštěva místní knihovny a muzea, filmových a divadelních představení; dramatizace uměleckého textu; prohlubování čtenářských dovedností. Podle charakteru učiva lze pracovat s dvojicemi či skupinami žáků. Směřovat k tomu, aby žáci pochopili, že literární dílo je odrazem skutečného života. Vést žáky k pochopení díla pro tehdejší i dnešní dobu Vést žáky k vědomému čtenářství, které podporuje rozvoj všestranně vzdělané osobnosti.
Hodnocení žáků:	Numerické, slovní, jednotlivců a skupin - diktáty, doplňovací cvičení, domácí úkoly, samostatné práce, referáty, slohová cvičení, slohové práce 1x ročně, vyhledávání informací v textu, projekty. Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu Střední školy tradičních řemesel HERMÉS MB s.r.o..
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání* – vypracování vlastního životopisu, žádosti o místo. *Kompetence k celoživotnímu učení* - podílí se na výchově k vědomému, kultivovanému čtenářství - podporuje vývoj všestranně vzdělané osobnosti - formuje estetické cítění žáků, např. ve výběru vlastní četby či kulturních aktivit *Personální a sociální kompetence* - učí žáky jednat s lidmi, diskutovat, argumentovat, hledat kompromisy - učí je pracovat v týmu *Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi* - má integrující charakter – navazuje na poznatky z jiných předmětů (OBN, ICT, …) - učí žáky pracovat s informacemi, vyhodnocovat je, interpretovat je, předávat je

	Kompetence k řešení problémů - procvičováním slovní zásoby učí žáky pojmenovat i analyzovat vzniklý problém a navrhnout optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem *Komunikativní kompetence* - vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života - pomáhá formulovat vlastní názory písemnou i ústní formou - zdokonaluje jazykovou kulturu, vystupování studenta Průřezová témata: *Občan v demokratické společnosti* - úzká spolupráce s předmětem OBN – vysvětlení základních pojmů - vzájemné respektování, spolupráce, dialog, slušnost, zdvořilost, multikulturní výchova, morální principy - mediální gramotnost – práce s informacemi masových médií (interpretace, dezinterpretace, vyhodnocení, relativnost pohledu na závažné informace, zdroje informací obecně) - četba a literární výchova – přiblížení zásadních a zajímavých textů o životě člověka ve společnosti, např. v totalitních režimech, za války apod. - rozvoj etických, kulturních a duchovních hodnot žáků - využití poznatků v mezilidských vztazích a občanském životě obecně – angažovat se ve prospěch společnosti *Člověk a životní prostředí* - porozumění textu z oblasti ekologie a životního prostředí – rozbor textu z jazykového a obsahového hlediska – prezentace vlastního postoje *Člověk a svět práce* - motivovat žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání v současném i budoucím životě - zdůraznit úlohu správného vystupování a vlastní kultury člověka - rozvíjet základní komunikační dovednosti - vést k vyjádření vlastních postojů, názorů, priorit, očekávání - pomoci při utváření mravního hodnotového žebříčku - přesvědčit o nutnosti celoživotního vzdělávání a učení

Ročník: 1. **Počet hodin celkem: 10**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

- orientuje se v základní literárněvědné terminologii - vystihne charakteristické znaky literárních druhů - zařadí konkrétní díla k uměleckým druhům a žánrům - na základě práce s textem chápe rozdíl mezi poezií, prózou a dramatem - vnímá literárněhistorické souvislosti	1. Úvod do studia literatury – literární druhy Literatura v kulturních a historických souvislostech – literární směry, literární teorie – druhy, žánry 2. Základy kultury a vzdělanosti Nejstarší literární díla světa, Antická literatura – Homér, řecká dramata, římská literatura Bible a její vliv na evropské myšlení a literaturu

- prokáže základní přehled o vývojovém kontextu literatury a vývoje společnosti - orientuje se ve vývoji české literatury - určí důležité mezníky a autory světové literatury - zařadí typická díla do literárního směru a příslušného historického období - vystihne hlavní sdělení textu - debatuje o textu - vyjádří vlastní prožitky z daných textů nebo děl - zhodnotí význam díla pro daný směr - zhodnotí význam autora pro dobu, v níž žil - provede zhodnocení autora i díla pro další vývoj literatury i pro další generace - kultivuje svůj projev - dbá na zásady spisovné češtiny - zaujímá kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám - prohlubuje toleranci k estetickému vnímání a vkusu jiných lidí - zajímá se o aktuální kulturní dění - uvědomuje si funkci veřejných knihoven, zná možnosti, které tyto nabízejí	3. Počátky české literatury v staroslověnském a latinském jazyce Základy naší vzdělanosti Středověk – doba Karla IV Literatura středověku 4.Husitská literatura 5. Renesance a humanismus 6. Baroko Jan Amos Komenský 7. klasicismus. osvícenství, preromantismus Naoř. Moliére. Defoe, Goethe 7. Národní obrození 8. Počátky a vývoj českého divadla Počátky dramatu v Čechách, Bouda, Stavovské divadlo, Národní divadlo, realistické drama 19. století 10. Počátky realismu v Čechách Borovský, Němcová, 11. Realistické drama 19. století 12. Romantismus - světový Např.: Byron, Hugo, Stendhal, Puškin, Dumas 13. Romantismus – český Mácha, Erben, Tyl 14. Realismus v české literatuře Jirásek, Winter, Rais, Stašek, Stroupežnický 15. Realismus ve světové literatuře Dickens, Zola, Defoe, Balzac, Gogol, Tolstoj, Dostojevskij, Čechov 16. Májovci Neruda, Světlá, Hálek

Ročník: 2. **Počet hodin: 12**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

- rozumí hlavním literárním směrům a zná jejich představitele v české i světové literatuře - zná historické mezníky 20. století - chápe jejich propojenost s vývojem literatury - vystihne charakteristické znaky	1. Seznámení s učivem, upevnění vědomostí 1. ročníku 2. Ruchovci a lumírovci Čech, Sládek, Zeyer, Vrchlický Genrace „buřičů“

různých literárních textů - vyjádří hlavní myšlenku textu - rozliší literární díla podle základních druhů a žánrů - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam díla pro daný směr - zhodnotí význam autora pro dobu, v níž žil - rozezná umělecký text od neuměleckého - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie - samostatně vyhledává informace v této oblasti a pracuje s nimi - chápe význam umění pro člověka - vyjádří vlastní zážitky v oblasti umění - váží si kulturních hodnot a je tolerantní k odlišným kulturám - orientuje se v nabídce kulturních institucí - porovnává filmové či divadelní adaptace s knižními předlohami - chápe význam literatury, filmu a divadla pro rozvoj osobnosti - popíše vhodné společenské chování v dané situaci - při návštěvě kin i divadel respektuje normy společenského chování - je veden k návštěvě knihoven - dbá na kulturu osobního projevu	3. Literatura na přelomu 19. a 20. století Např.: nové umělecké směry v literatuře, Česká moderna, generace „buřičů“ 4. Česká a světová meziválečná literatura Např.: Olbracht, Majerová, Pujmanová, Vančura, Poláček, Čapek, Remarque, Rolland, Šolochov 5. Česká literatura po druhé světové válce Próza a její tendence po únoru 1948 – koncentráčnická literatura, budovatelský román, historický román Např.: Frýd, Otčenášek, Neff, Fuks 6. Literatura 50. – 60. let Samizdatová a exilová tvorba Např.: Škvorecký, Lustig, Kohout, Kundera, Procházková 7. Literatura 70. – 80. let Např.: Hrabal, Fuks, Pavel 8. Současná česká literatura 9. Světová literatura 2. poloviny 20. století – vybraní autoři 9. Aktuální problémy literatury a kultury - divadlo, kino, výstavy, besedy 10. Průběžná příprava maturitních okruhů

Literatura:
Obsahy a rozbory děl k literatuře – Mgr. Otakar Slanař, Mgr. Markéta Kostková
Dějiny literatury 1-3, Věra Martinková
Český jazyk přehled středoškolského učiva – Mgr. Drahuše Mašková
Čítanka k literatuře- přehled středoškolského učiva – Mgr. Drahuše Mašková
Literatura – Mgr. Taťána Plášková

Vypracovali: Mgr. Zdena Pokorná, Mgr. Petr Pfeifer

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP: Podnikání
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitou
Délka studia: 2 roky
Forma studia: kombinované studium
Datum platnosti: od 1. září 2014

Učební osnova předmětu

ANGLICKÝ JAZYK

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	-příprava žáků na aktivní život v multikulturní oblasti v oblasti pracovní i osobní, osvojení znalostí a dovedností vedoucích k úspěšnému složení maturitní zkoušky, schopnost porozumění, zvládání běžné ústní a písemné - - komunikace v různých životních situacích, - rozšiřování získaných dovedností ve svém oboru
Charakteristika učiva:	- učivo navazuje na učivo základní školy a zároveň na 3letý učňovský obor a dochází k jeho prohlubování a upevňování - k prohlubování a zdokonalování znalostí žáků se využívají slovníky, CD, interaktivní tabule, jazykové učebnice a příručky, internet atd.
Metody a formy výuky:	- výuka se zaměřuje na všechny 4 oblasti-poslech, čtení, psaní, mluvení(listening, reading, writing, speaking) - k obohacení výuky se používají multimediální výukové programy (internet, interaktivní tabule atd.) - výuka je především prakticky zaměřená na konverzaci v běžných životních situacích, na získávání a osvojování gramatických jednotek a jejich praktické využití
Hodnocení žáků:	produktivní řečová znalost zraková - čtení a práce s textem produktivní řečová dovednost ústní - mluvení zaměřené tematicky a situačně produktivní řečová znalost písemná - zpracování textu, eseje, atd. interakce ústní, písemná a interaktivní řečové dovednosti.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	**Klíčové kompetence** *Komunikativní kompetence* - žáci jsou schopni porozumět známým a často používaným výrazům a frázím z každodenního života a z oblastí, které se jich týkají, dokáží napsat krátký jednoduchý vzkaz a dopis a jednoduchým způsobem konverzovat. *Personální a sociální kompetence* **-** žáci dokáží pracovat samostatně i v týmu, žáci se umí efektivně učit, volit vhodné techniky učení, využívat k učení různé pomůcky a prostředky, uplatňovat zásady duševní hygieny. *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání* – žák respektuje a dodržuje vymezená pravidla, plní své povinnosti a závazky. Žáci jsou vedeni k využívání znalostí a zkušeností získané při výuce německého jazyka v zájmu vlastního rozvoje a své přípravy na budoucí povolání. *Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi:* při získávání informací o cizích zemích používá žák různé zdroje informací včetně internetu. Naučí se používat elektronický slovník.

	Kompetence k celoživotnímu učení *Občanské kompetence a kulturní povědomí* **Aplikace průřezových témat** ***Občan v demokratické společnosti*** -schopnost komunikace v cizím jazyce vede k samostatnému projevu, k projevu osobnostních rysů a k aktivnímu poznávání světa **Člověk a životní prostředí** díky znalosti cizího jazyka je student schopen jednat a zabývat se problémy spojenými s životním prostředím, informovat se o problematice ochrany životního prostředí a to nejen regionální, ale i celosvětové **Člověk a svět práce** díky dobré jazykové vybavenosti jsou studenti schopni poznávat cizí země, komunikovat v cizím jazyce, vyjadřovat se, dorozumívat se a zároveň se zvyšuje jejich cena na trhu práce **Informační a komunikační technologie** téměř veškeré informační a komunikační technologie jsou dnes v anglickém jazyce, tudíž jeho znalost je nejen podmínkou, ale i nutností Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí a rozšiřuje jejich celkový rozhled o společnosti, napomáhá rozvíjení jejich osobnosti.

Ročník: 1. **Počet hodin celkem: 30**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**
Žák : - vypráví jednoduše zformulovaný monolog - vyjadřuje se v běžných předvídatelných situacích, reaguje na otázky - používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib	1. **Praha** (památky, doprava, kultura, volný čas…)
	Tematické celky
je schopen tvořit otázky týkajících se běžných životních situací, aktivně používá vybrané výrazy	2. **Cestování** (ubytování, cestovní plány, náplň dovolené a prázdnin, zjišťování informací)
formuluje a objasní pronesené sdělení sděluje informace o své minulosti a vzdělávání	3. **Škola a vzdělávání** (dětství, schopnosti, dovednosti, zvyky, systém vzdělávání)

vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti	4. **Kultura** (literatura, hudba, významné osobnosti)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry, vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech	5. **Bydlení** (typy domů, vybavení domů a bytů, nábytek, oblíbená místnost)
přeloží text a používá slovníky, i elektronické překladače	6. **Jídlo a stravování** (typy restaurací, rozdělení jídelníčku, ovoce, zelenina, zdravá strava, diety)
zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	7. **Móda a nakupování** (druhy obchodů, způsoby placení, styly oblečení pro různé příležitosti)
je schopen bezchybně utvořit větu kladnou, zápornou a otázku bez větších potíží umí aktivně používat všechny časy umí hledat a opravovat chyby vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor přednese prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy používá stylisticky vhodné obraty, řeší pohotově a vhodně různé řečové situace dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života i z oboru	**Gramatika** přítomný čas prostý a průběhový statická a aktivní slovesa going to a plánovaná budoucnost přímé a nepřímé otázky minulý čas, used to stupňování přídavných jmen vztažná zájmena počitatelná a nepočitatelná podstatná jména budoucí čas pravděpodobnost (may, might, will) první kondicionál **Komunikační situace** Mluvení dialog-životní zvyky a životní změny, plánování budoucnosti slovní obraty-rodina, volný čas vazby a fráze týkající se bydlení, okolí, interiéru a exteriéru

Ročník: 2. **Počet hodin celkem: 30**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
vypráví jednoduše zformulovaný monolog vyjadřuje se v běžných předvídatelných situacích, reaguje na otázky	1. **Zaměstnání** (volba budoucího zaměstnání, životopis, žádost o práci)

používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib	
	Tematické celky
vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti	2. **Kriminalita** (problémy dnešních dnů, problémy mládeže, zlozvyky-kouření, alkohol, drogy...)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry, vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech	3. **Volný čas** (trávení volného času, možnosti využití volného času, kino, divadlo, četba..)
přeloží text a používá slovníky, i elektronické překladače zapojí se do odborné debaty a argumentace, týká-li se známého tématu	4. **Zdraví a nemoci** (úrazy, lehká onemocnění, vážné nemoci, návštěva lékaře, udržování se v kondici)
	5. **Velká Británie a USA** (zeměpisné názvy, známá města, památky, charakteristika)
je schopen bezchybně utvořit větu kladnou, zápornou a otázku bez větších potíží umí aktivně používat všechny časy umí hledat a opravovat chyby vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor přednese prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy používá stylisticky vhodné obraty, řeší pohotově a vhodně různé řečové situace dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života i z oboru	**Gramatika** slovesné vzorce infinitivní a gerundiální předpřítomný čas prostý a průběhový trpný rod, předminulý čas členy nepřímá řeč podmínkové věty způsobová slovesa(should, must, have to) tázací dovětky **Komunikační situace** Mluvení, telefonování, vysvětlování, opakování, vyrušování, vyjadřování pocitů (strach, zlost, překvapení) vyjadřování návrhů a reakce na ně debata na téma umění slovní obraty v oblasti sportu žádání a dávání rad- debata na téma plány a záměry do budoucnosti Psaní žádost o práci textová zpráva inzerát formální dopis

Literatura:

TIME TO TALK – Sarah Peters

Přehledná anglická gramatika – Mgr. Martina Hovorková

Vypracovali: Marek Novák, Mgr. Milouš Kašpar

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP: Podnikání
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitou
Délka studia: 2 roky
Forma studia: kombinované studium
Datum platnosti: od 1. září 2014

Učební osnova předmětu

NĚMECKÝ JAZYK

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Žáci jsou vedeni k samostatnému a odpovědnému jednání ve vlastním i veřejném zájmu, k rozvíjení dovedností potřebných k vyjednávání, obhájení vlastního stanoviska v cizím jazyce, k upevňování učebních návyků, k samostatnému učení a získávání informací, a k zodpovědnosti za vlastní dosažené výsledky při osvojování dovedností. Na základě získání poznatků o zemích studované jazykové oblasti jsou žáci vedeni k prohlubování vlastní národní identity a k respektování identity, národních tradic a zvyků v těchto zemích. V rámci řešení komunikativních situací jsou žáci vedeni k slušnému chování ve smyslu etikety.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – V*zdělávání a komunikace v cizím jazyce.* Žáci se seznámí s odbornou slovní zásobou (názvy jídel a nápojů) a běžnými konverzačními tématy. Součástí výuky je získání základních informací o zemích německé jazykové oblasti. Výuka cizímu jazyku navazuje na dovednosti získané v předmětech *český jazyk, občanská nauka a ekonomika.*
Metody a formy výuky:	Kognitivně komunikativní pojetí výuky Základní používanou metodou je metoda slovní – dialogická i monologická, k dalším používaným metodám patří metoda sdělovací i samostatná práce žáků. Při výuce gramatiky je používaná metoda deduktivní a srovnávací v kombinaci s výkladem. Jsou používány aktivizující didaktické metody (hraní rolí, skupinová práce, párové rozhovory, samostatná vystoupení žáků) a internet. Výuka je prakticky orientovaná na řečové dovednosti žáků, podporuje jejich samostatnost a iniciativu. V průběhu výuky pracují žáci s učebnicí, pracovními listy, magnetofonovými nahrávkami, mapou, časopisy.
Hodnocení žáků:	Hodnotí se komplexní řečové dovednosti (s důrazem na postupné zdokonalování v poslechu, čtení, mluvení a v písemném projevu). Základem je hodnocení interaktivních dovedností v rámci rozhovorů i samostatného písemného projevu. Hodnotí se zvuková stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na srozumitelnost. Na závěr každého tematického celku se píše

	test. Součástí hodnocení jsou domácí práce – psaní osobních dopisů, blahopřání. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení. Pololetní hodnocení se skládá z hodnocení za jednotlivá čtvrtletí a písemné práce (jedna v každém pololetí). Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu Střední školy tradičních řemesel HERMÉS MB s.r.o..
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	**Klíčové kompetence:** *Komunikativní kompetence* - žáci jsou schopni porozumět známým a často používaným výrazům a frázím z každodenního života a z oblastí, které se jich týkají, dokáží napsat krátký jednoduchý vzkaz a dopis a jednoduchým způsobem konverzovat. *Personální a sociální kompetence* **-** žáci dokáží pracovat samostatně i v týmu, žáci se umí efektivně učit, volit vhodné techniky učení, využívat k učení různé pomůcky a prostředky, uplatňovat zásady duševní hygieny. *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání* – žák respektuje a dodržuje vymezená pravidla, plní své povinnosti a závazky. Žáci jsou vedeni k využívání znalostí a zkušeností získané při výuce německého jazyka v zájmu vlastního rozvoje a své přípravy na budoucí povolání. *Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi:* při získávání informací o cizích zemích používá žák různé zdroje informací včetně internetu. Naučí se používat elektronický slovník. *Kompetence k celoživotnímu učení* *Občanské kompetence a kulturní povědomí* **Průřezová témata:** ***Občan v demokratické společnosti*** -schopnost komunikace v cizím jazyce vede k samostatnému projevu, k projevu osobnostních rysů a k aktivnímu poznávání světa **Člověk a životní prostředí** díky znalosti cizího jazyka je student schopen jednat a zabývat se problémy spojenými s životním prostředím, informovat se o problematice ochrany životního prostředí a to nejen regionální, ale i celosvětové **Člověk a svět práce** díky dobré jazykové vybavenosti jsou studenti schopni poznávat cizí země, komunikovat v cizím jazyce, vyjadřovat se, dorozumívat se a zároveň se zvyšuje jejich cena na trhu práce **Informační a komunikační technologie** téměř veškeré informační a komunikační technologie jsou dnes v anglickém jazyce, tudíž jeho znalost je nejen podmínkou, ale i nutností Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí a rozšiřuje jejich celkový rozhled o společnosti, napomáhá rozvíjení jejich osobnosti

Ročník: 1. **Hodin celkem: 30**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**
Žák : - rozumí mluvenému projevu učitele (pokynům v cizím jazyce, jednoduchým větám a kratším souvislým projevům) - rozumí frázím, které se vztahují k běžným tématům každodenního života, jsou-li sdělovány jasně a srozumitelně - zachytí hlavní myšlenky z vyslechnutého rozhovoru, určí počet osob, které mluví a téma rozhovoru - čte nahlas audio-orálně probrané texty - čte s porozuměním (nahlas i potichu) jednoduché texty se známou slovní zásobou, orientuje se v nich, umí z nich vybrat hlavní myšlenky a důležité informace - rozumí nápisům na orientačních tabulích - vhodně používá překladové slovníky - vyjadřuje se v jednoduchých větách v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnice v běžných životních situacích - rozhovor s vrstevníkem či známou dospělou osobou - tvoří otázky k vyslechnutému textu - stručně požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu či zpomalení tempa řeči - samostatně zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení - vyplní stručný osobní dotazník - napíše blahopřání k narozeninám, SMS zprávu, krátký osobní dopis (o sobě, o kamarádovi, o rodině, volném čase - napíše seznamovací inzerát - napíše pozvání na oslavu narozenin - přeloží přiměřený text v tištěné a elektronické podobě - rozlišuje základní jazykové prostředky, - vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti - vhodně používá základní slovní zásobu v rozsahu daných	**Řečové dovednosti** Receptivní řečové dovednosti Poslech s porozuměním Čtení textu Práce s textem **Produktivní řečové dovednosti** – ústní vyjadřování **Produktivní řečové dovednosti** – písemné vyjadřování Překlad **Jazykové prostředky** Výslovnost Slovní zásoba Gramatika Grafická podoba jazyka a pravopis

komunikačních situací a tematických okruhů - používá základní způsoby tvoření slov –skládání - používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadně předvídatelných situací - časování sloves v přítomném čase, skloňování podstatných jmen, osobních a přivlastňovacích zájmen, základní číslovky - vytvoří větu oznamovací a tázací se správným slovosledem - vytvoří větu se způsobovým slovesem v přítomném čase - uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka		
		Tématické celky
- zahájí rozhovor s vrstevníkem, představí se, uvede své jméno, obor, věk, bydliště, adresu - požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu či sdělení, zpomalení tempa řeči - používá obraty k zahájení a ukončení rozhovoru - dokáže poděkovat, vyjádřit prosbu - napíše krátký dopis o sobě	**1.**	**Seznamování, představování, osobní údaje** Pozdravy, odpověď na pozdrav Představování (odkud jsme, učební obor, věk, bydliště, koníčky) Poděkování, prosba Osobní dopis
- pojmenuje členy užší a širší rodiny - poskytne informace o sobě a své rodině - získá informace o rodině od osoby, které vyká nebo tyká - napíše blahopřání k narozeninám	**2.**	**Rodina** Moje rodina, příbuzní Představování rodiny, jejich charakteristika Blahopřání
- popíše známou i cizí osobu, charakterizuje ji - napíše krátký dopis o příteli - vyjádří, jak se cítí a zeptá se na totéž jiné osoby	**3.**	**Kamarádi** Seznámení s kamarády, charakteristika kamaráda, stručný popis (věk, koníčky, bydliště, čím se učí) Osobní dopis Jak se daří?
- sdělí svou adresu, zeptá se spolužáka na jeho - pojmenuje obytné budovy, místnosti v bytě - pojmenuje základní vybavení bytu a domu - vyjádří, co se mu líbí a nelíbí - přijme návštěvu v bytě, uvede ji - dovede se omluvit	**4.**	**Bydlení** Adresa Popis bytu, domu, pokoje Základní vybavení bytu, nábytek Návštěva Omlouvání

- pojmenuje různé koníčky - sdělí, co ho baví a nebaví - sdělí, jak tráví volný čas a co dělá v jednotlivých dnech v týdnu a v kolik hodin - získá tutéž informaci od druhé osoby - domluví si s přítelem schůzku, vyjádří s termínem souhlas či nesouhlas - dotáže se na čas - pojmenuje dny, měsíce a části dne - vyhledá v televizním programu oblíbený pořad uvede, v kolik hodin začíná	**5.**	**Volný čas, koníčky** Koníčky Činnosti volného času Sjednání schůzky Určování času Dny v týdnu, měsíce, části dne Televizní program
- pojmenuje základní druhy potravin a nápojů - vyjádří, co snídá, obědvá, večeří - objedná si a zaplatí v restauraci - orientuje se v jídelním a nápojovém lístku, - rozumí odborným výrazům v jídelním lístku	**6**	**Jídlo a nápoje** Základní druhy potravin a nápojů Snídaně, oběd, večeře Objednávka v restauraci Jídelní lístek
- porozumí, kdo telefonuje - telefonicky pozve kamaráda na oslavu narozenin - telefonicky si vyžádá informaci, kdy jede vlak nebo si objedná pokoj v hotelu - vyjádří, jaké dárky kupuje rodičům, sourozencům, přátelům k narozeninám a různým slavnostním příležitostem a proč	**7.**	**Rodinné oslavy, dárky** Telefonování, fráze na zahájení a ukončení telefonického hovoru Informování se na služby Oslava narozenin, dárky
- pojmenuje základní potraviny - požádá prodavače o základní zboží včetně udání množství a dotázání na cenu - rozumí informaci na orientační tabuli v obchodním domě a orientuje se podle ní - orientuje se v obchodním domě, pojmenuje hlavní oddělení	**8.**	**Nakupování** Základní potraviny V obchodě, nakupování Vyjádření množství a ceny V obchodním domě, informační tabule Názvy oddělení obchodního domu
- určí, které země patří do německé jazykové oblasti - má základní zeměpisné znalosti o SRN - má základní zeměpisné znalosti o Rakousku - má základní zeměpisné znalosti o Švýcarsku	**9.**	**Reálie** Přehled zemí německé jazykové oblasti Německo Rakousko Švýcarsko Německá slova v češtině Nakupování v SRN, měna Euro

- zná nejznámější přejatá slova z němčiny v českém jazyce a jejich spisovné ekvivalenty - porozumí textu v reklamních letácích		
- popíše svůj denní program ve všední den - popíše svůj program o víkendu - umí říci, jaké předměty má ve škole, co ho baví a co ho nebaví, jaká je jeho pracovní doba na praxi a kde pracuje - popíše třídu - zařízení i kolektiv - pojmenuje druhy škol v ČR a SRN - najde na internetu informace o německé škole stejného zaměření	**10**	**Každodenní život** Všední den - denní program Víkend - denní program Škola, praxe Třída Rozvrh hodin, předměty Školský systém
- je schopen podat hostovi informaci o městě, kde žije a učí se, o zajímavostech v okolí města, v kraji i České republice - orientuje se podle plánu města v Praze - popíše cizinci, jak se dostane na nádraží, na poštu, na náměstí - podá mu informaci o možnosti ubytování a stravování ve městě - dokáže se zeptat v informačním středisku nebo na ulici na důležité objekty v neznámém městě - informuje se na odjezd vlaku nebo autobusu - umí si koupit jízdenku do cíle své cesty - pojmenuje dopravní prostředky a místa, kde se na ně čeká	**11**	**Česká republika, moje město a orientace ve městě** Praha – památky Popis cesty Dotazy v informačním středisku a na ulici v neznámém městě Pamětihodnosti a zajímavosti města Dopravní prostředky
- pojmenuje jednotlivé části lidského těla - vyhledá správného lékaře, zjistí ordinační hodiny - sdělí své potíže lékaři, porozumí jeho dotazům - vyjádří, co má dělat pro své zdraví - telefonicky přivolá pomoc kamarádovi - dokáže zhodnotit své povolání, jeho klady a zápory	**12**	**Lidské tělo, zdraví** Lidské tělo U lékaře Zdravý způsob života Pomoc člověku v krizové situaci
- pojmenuje různé druhy sportu - pojmenuje sportoviště a sportovní náčiní - charakterizuje svého oblíbeného sportovce - vyjádří svůj vztah ke sportu - pojmenuje sportovní oblečení, co rád nosí	**13**	**Sport** Druhy sportu Sportoviště a sportovní náčiní Můj oblíbený sportovec Oblečení

Ročník: 2. **Počet hodin: 30**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**
Žák: - chápe smysl a rozumí mluvenému projevu učitele i reprodukovanému zřetelnému projevu rodilého mluvčího v pomalém tempu, který obsahuje asi 3% neznámých slov - rozumí jednoduchým pokynům zprostředkovaným technikou ve veřejných budovách - čte plynule, správně a s porozuměním obecné odborné texty, které obsahují 3 % neznámých slov, orientuje se v textu, umí z něho vybrat hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - odhadne význam neznámých slov v krátkém odborném textu (recepty) - vhodně používá překladové a jiné slovníky - zdvořile požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu či zpomalení tempa řeči - volně reprodukuje vyslechnutý text se známou slovní zásobou a mluvnicí - samostatně zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého ústního sdělení v běžných situacích na veřejnosti – v hotelu, v bance atd. - vede dialog v daných situacích, umí požádat, ale i podat doplňující informace (vysvětlení cesty), sdělit své stanovisko - telefonicky si zajistí rezervaci v restauraci - telefonicky přivolá pomoc v případě nehody, popíše, co se stalo - popíše pracovní postup (recepty) - samostatně zformuluje vlastní myšlenky ve formě rozsáhlejšího písemného sdělení - napíše pracovní postup - písemně odpoví na inzerát s nabídkou zaměstnání - napíše úřední dopis - napíše vlastní strukturovaný životopis - umí přeložit přiměřený text v tištěné a elektronické podobě (recept) - rozlišuje základní jazykové	**Řečové dovednosti** **Receptivní řečové dovednosti** Poslech s porozuměním Čtení textu Práce s textem **Produktivní řečové dovednosti**-ústní Vyjadřování **Produktivní řečové dovednosti** – písemné vyjadřování Překlad, práce se slovníkem **Jazykové prostředky** Výslovnost Slovní zásoba Gramatika Grafická podoba jazyka a pravopis

prostředky, vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti - vhodně používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a temat. okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru - ovládá základní způsoby tvoření slov a vhodně je využívá pro porozumění textu i ve vlastním projevu - používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci komunikačních situací – minulý čas, budoucí čas, trpný rod, konjunktiv, stupňování příslovcí, řadové číslovky - používá vedlejší věty - uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy		
		Tematické celky
Žák - získá základní geografické, hospodářské, politické a kulturní poznatky o Německu včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s reáliemi České republiky - zná základní společenské zvyklosti a specifika Německa ve srovnání s Českou republikou	**1.**	**Německo** Geografie Hospodářství, politika, kultura Gastronomie Berlín a jiná významná města Zajímavosti, významné osobnosti
- je schopen hodnotit úlohu médií, porovnat česká a německá média - dokáže sestavit a hodnotit reklamu - umí získat informace z médií a hodnotit je	**2.**	**Zábava** úloha sdělovacích prostředků časové věty další příklady skloňování zájmen a přídavných jmen v množném čísle vazby sloves, podstatných jmen a přídavných jmen
- pojmenuje kontinenty a evropské státy - ukáže, kde leží na mapě - pojmenuje nejdůležitější řeky a pohoří v Evropě a ukáže je na mapě - správně používá předložky v zeměpisných názvech - pojmenuje cestovní doklady a další potřeby - pojmenuje oblečení na cestu - správně vyjádří, kam jede na dovolenou - vyjádří, kde se může ubytovat - objedná ubytování - vypráví, co o dovolené dělal	**3.**	**Cestování, prázdniny, dovolená** Kontinenty, státy, města Geografie – řeky a pohoří Předložky v zeměpisných názvech Cestovní potřeby a doklady Oblečení na cesty, toaletní potřeby Cíl dovolené Ubytování o dovolené Průběh dovolené, nehoda při cestování V cestovní kanceláři časové věty s wenn a als vedlejší věty

- vybere z cestovních katalogů vhodnou dovolenou a objedná ji - přivolá pomoc v případě nehody		
- dokáže se vyjadřovat, ústně i písemně, k tématu životní prostředí a ekologie - pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se životního prostředí a ochrany životního prostředí	**4.**	**Životní prostředí** ochrana životního prostředí konjunktiv plusquamperfekta vedlejší věty podmínkové přirovnávací způsobové věty (als ob) vedlejší věty účinkové (zu…, als dass)
- pojmenuje jednotlivá ubytovací zařízení, jejich součásti a základní vybavení - na základě textu nabídkového katalogu vybere vhodné ubytování - objedná pokoj v hotelu a služby - zeptá se na cestu k hlavním orientačním bodům v neznámém městě - vyplní ubytovací lístek - telefonicky objedná rezervaci míst a jídla pro slavnostní příležitost	**5.**	**V hotelu** Ubytovací zařízení Hotelový pokoj V recepci, služby v hotelu Jak se dojde k ….? Kde je ve městě……? Ubytovací lístek Telefonní rozhovor – objednávka
- orientuje se v geografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech Rakouska, včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s reáliemi České republiky - zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika Rakouska ve srovnání s Českou republikou a umí je vhodně uplatnit v komunikaci	**6.**	**Rakousko** Geografie Hospodářství, politika, kultura Gastronomie Vídeň a jiná významná města Zajímavosti, významné osobnosti
- zhodnotí vlastní vzdělávací cestu, pojmenuje školu a orientuje - se v českém školském systému - vyhledá informace o pracovních nabídkách, dokáže odpovědět - na inzerát s pracovní nabídkou nebo sepsat inzerát s žádostí o místo - zvládá komunikaci s potencionálním zaměstnavatelem - napíše žádost o místo - sestaví vlastní strukturovaný životopis	**7.**	**Hledáme práci** Vzdělávání Zaměstnání Inzeráty Motivační dopis (úřední dopis, příslušné obraty, forma a úprava dopisu) Životopis (forma, obsah a struktura, kultura písemného projevu)
- pojmenuje roční období a činnosti, které lze v nich provádět - správně používá předložku im, am, um v časových údajích	**8.**	**Počasí, roční období** Roční období, činnosti Předložky v časových údajích Počasí

- vyjádří, jaké počasí je dnes a jaké je v různých ročních obdobích - pojmenuje různé části oděvu a vyjádří, co nosí v různých ročních obdobích - rozumí předpovědi počasí a sestaví jednoduchou předpověď na následující dny		Oblékání Předpověď počasí
prostřednictvím internetu připraví referát o německém spisovateli dle vlastního výběru rozebírá německé pohádky či povídky	**9.**	**Kultura – německá literatura** stručný přehled vývoje německé literatury J. W. Goethe, F. Schiller bratři Grimmové
dokáže sestavit profesní životopis, žádost o místo, sestavit inzerát – nabídka či poptávka po zaměstnání je schopen vést telefonní rozhovor o práci ve firmě	**10**	**Zaměstnání a mezilidské vztahy** trh práce infinitiv s „zu“ nahrazování vedlejších vět s dass a damit infinitivní konstrukcí
dokáže sestavit objednávku, potvrzení a odmítnutí objednávky napíše relamaci a upomínku	**11**	**Obchodní korespondence** objednávka odmítnutí objednávky potvrzení objednávky reklamace a upomínka

Učebnice: Sprechen Sie Deutsch? – Polyglot, K nové maturitě bez obav – Klett,
Němčina – maturitní témata, cvičebnice středoškolské gramatiky
Cvičebnice slovní zásoby - Didaktis

Vypracovaly: Anna Janečková, Mgr. Vilma Hauptová

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP: Podnikání
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitou
Délka studia: 2 roky
Forma studia: kombinované studium
Datum platnosti: od 1. září 2014

Učební osnova předmětu

RUSKÝ JAZYK

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Žáci jsou vedeni k samostatnému a odpovědnému jednání ve vlastním i veřejném zájmu, k rozvíjení dovedností potřebných k vyjednávání, obhájení vlastního stanoviska v cizím jazyce, k upevňování učebních návyků, k samostatnému učení a získávání informací, a k zodpovědnosti za vlastní dosažené výsledky při osvojování dovedností. Na základě získání poznatků o zemích studované jazykové oblasti jsou žáci vedeni k prohlubování vlastní národní identity a k respektování identity, národních tradic a zvyků v těchto zemích.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – V*zdělávání a komunikace v cizím jazyce.* Žáci se seznámí s odbornou slovní zásobou, gramatikou, pravopisem a běžnými konverzačními tématy. Součástí výuky je získání základních informací o zemích německé jazykové oblasti.
Metody a formy výuky:	Kognitivně komunikativní pojetí výuky Základní používanou metodou je metoda slovní – dialogická i monologická, k dalším používaným metodám patří metoda sdělovací i samostatná práce žáků. Výuka je prakticky orientovaná na řečové dovednosti žáků, podporuje jejich samostatnost a iniciativu. V průběhu výuky pracují žáci s učebnicí, pracovními listy, magnetofonovými nahrávkami, mapou, časopisy.
Hodnocení žáků:	Hodnotí se komplexní řečové dovednosti (s důrazem na postupné zdokonalování v poslechu, čtení, mluvení a v písemném projevu). Základem je hodnocení interaktivních dovedností v rámci rozhovorů i samostatného písemného projevu. Hodnotí se zvuková stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na srozumitelnost. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení. Pololetní hodnocení se skládá z hodnocení za ústní a písemnou zkouškou. Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu Střední školy podnikatelské HERMÉS MB s.r.o..
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	**Klíčové kompetence:** *Komunikativní kompetence* - žáci jsou schopni porozumět známým a často používaným výrazům a frázím z každodenního života a z oblastí, které se jich týkají, dokáží napsat krátký

a průřezových témat:	jednoduchý vzkaz a dopis a jednoduchým způsobem konverzovat. *Personální a sociální kompetence* **-** žáci dokáží pracovat samostatně i v týmu, žáci se umí efektivně učit, volit vhodné techniky učení, využívat k učení různé pomůcky a prostředky, uplatňovat zásady duševní hygieny. *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání* – žák respektuje a dodržuje vymezená pravidla, plní své povinnosti a závazky. Žáci jsou vedeni k využívání znalostí a zkušeností získané při výuce německého jazyka. *Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi:* při získávání informací o cizích zemích používá žák různé zdroje informací včetně internetu. Naučí se používat elektronický slovník. *Kompetence k celoživotnímu učení* *Občanské kompetence a kulturní povědomí* **Průřezová témata:** ***Občan v demokratické společnosti*** -schopnost komunikace v cizím jazyce vede k samostatnému projevu, k projevu osobnostních rysů a k aktivnímu poznávání světa **Člověk a životní prostředí** díky znalosti cizího jazyka je žák schopen jednat a zabývat se problémy spojenými s životním prostředím, informovat se o problematice ochrany životního prostředí a to nejen regionální, ale i celosvětové **Člověk a svět práce** díky dobré jazykové vybavenosti jsou žáci schopni poznávat cizí země, komunikovat v cizím jazyce, vyjadřovat se, dorozumívat se a zároveň se zvyšuje jejich cena na trhu práce

Ročník: 1. **Hodin celkem: 30**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**	
Žák : - rozumí mluvenému projevu učitele (pokynům v cizím jazyce, jednoduchým větám a kratším souvislým projevům) - rozumí frázím, které se vztahují k běžným tématům každodenního života, jsou-li sdělovány jasně a srozumitelně - zachytí hlavní myšlenky z vyslechnutého rozhovoru, určí počet osob, které mluví a téma rozhovoru - čte nahlas audio-orálně probrané texty		**Řečové dovednosti** Receptivní řečové dovednosti Poslech s porozuměním Čtení textu Práce s textem

- čte s porozuměním (nahlas i potichu) jednoduché texty se známou slovní zásobou, orientuje se v nich, umí z nich vybrat hlavní myšlenky a důležité informace - rozumí nápisům na orientačních tabulích - vhodně používá překladové slovníky - vyjadřuje se v jednoduchých větách v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnice v běžných životních situacích - tvoří otázky k vyslechnutému textu - stručně požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu či zpomalení tempa řeči - samostatně zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení - vyplní stručný osobní dotazník - napíše blahopřání k narozeninám, SMS zprávu, krátký osobní dopis - napíše seznamovací inzerát - napíše pozvání na oslavu narozenin - přeloží přiměřený text v tištěné a elektronické podobě - rozlišuje základní jazykové prostředky, vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti - vhodně používá základní slovní zásobu v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů - používá základní způsoby tvoření slov – skládání - používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadně předvídatelných situací		**Produktivní řečové dovednosti** - ústní vyjadřování **Produktivní řečové dovednosti** – písemné vyjadřování Překlad **Jazykové prostředky** Výslovnost Slovní zásoba Gramatika Grafická podoba jazyka a pravopis
		Tematické celky
- zahájí rozhovor s partnerem, představí se, uvede své jméno, obor, věk, bydliště, adresu - požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu či sdělení, zpomalení tempa řeči - používá obraty k zahájení a ukončení rozhovoru - dokáže poděkovat, vyjádřit prosbu - napíše krátký dopis o sobě	**1.**	**Seznamování, představování, osobní údaje** Pozdravy, odpověď na pozdrav Představování Poděkování, prosba Osobní dopis
- pojmenuje členy užší a širší rodiny - poskytne informace o sobě a své rodině	**2.**	**Rodina** Moje rodina, příbuzní Představování rodiny, jejich charakteristika Rodinné oslavy

- získá informace o rodině od osoby, které vyká nebo tyká - napíše blahopřání k narozeninám		Blahopřání
- sdělí svou adresu, zeptá se spolužáka na jeho - pojmenuje obytné budovy, místnosti v bytě - pojmenuje základní vybavení bytu a domu - vyjádří, co se mu líbí a nelíbí - přijme návštěvu v bytě, uvede ji - dovede se omluvit	**3.**	**Domov a bydlení** Adresa Popis bytu, domu, pokoje Základní vybavení bytu, nábytek Návštěva Omlouvání
- pojmenuje různé koníčky - sdělí, co ho baví a nebaví - sdělí, jak tráví volný čas a co dělá v jednotlivých dnech v týdnu a v kolik hodin, sdělí vztah ke sportu - získá tutéž informaci od druhé osoby - domluví si s přítelem schůzku, vyjádří s termínem souhlas či nesouhlas - dotáže se na čas - pojmenuje dny, měsíce a části dne - vyhledá v televizním programu oblíbený pořad uvede, v kolik hodin začíná	**4.**	**Volný čas, zábava, sport** Koníčky Činnosti volného času, druhy sportů, oblíbený sportovec Sjednání schůzky Určování času Dny v týdnu, měsíce, části dne Televizní program
- pojmenuje základní druhy potravin a nápojů - vyjádří, co snídá, obědvá, večeří - objedná si a zaplatí v restauraci - orientuje se v jídelním a nápojovém lístku, - rozumí odborným výrazům v jídelním lístku	**5.**	**Stravování** Základní druhy potravin a nápojů Snídaně, oběd, večeře Objednávka v restauraci Jídelní lístek Charakteristika národní kuchyně, recepty
- popíše svou školní docházku - vysvětlí volbu povolání - zmíní mimoškolní aktivity mládeže	**6.**	**Vzdělávání** Školský systém v cizině a u nás Volba povolání Celoživotní vzdělávání
- pojmenuje základní potraviny - požádá prodavače o základní zboží včetně udání množství a dotázání na cenu - rozumí informaci na orientační tabuli v obchodním domě a orientuje se podle ní - orientuje se v obchodním domě, pojmenuje hlavní oddělení	**7.**	**Nakupování** Základní potraviny V obchodě, nakupování Vyjádření množství a ceny V obchodním domě, informační tabule Názvy oddělení obchodního domu Nakupování přes internet
- je schopen podat hostovi informaci o městě, kde žije a učí se, o zajímavostech v okolí města, v kraji i České republice	**8.**	**Česká republika, moje město a orientace ve městě** Praha – památky

- orientuje se podle plánu města v Praze - popíše cizinci, jak se dostane na nádraží, na poštu, na náměstí - podá mu informaci o možnosti ubytování a stravování ve městě - dokáže se zeptat v informačním středisku nebo na ulici na důležité objekty v neznámém městě - informuje se na odjezd vlaku nebo autobusu - umí si koupit jízdenku do cíle své cesty - pojmenuje dopravní prostředky a místa, kde se na ně čeká		Popis cesty Dotazy v informačním středisku a na ulici v neznámém městě Pamětihodnosti a zajímavosti města Dopravní prostředky

Ročník: 2. **Počet hodin: 30**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**
Žák: - chápe smysl a rozumí mluvenému projevu učitele i reprodukovanému zřetelnému projevu rodilého mluvčího v pomalém tempu, který obsahuje asi 3% neznámých slov - rozumí jednoduchým pokynům zprostředkovaným technikou ve veřejných budovách - čte plynule, správně a s porozuměním obecné odborné texty, které obsahují 3 % neznámých slov, orientuje se v textu, umí z něho vybrat hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - odhadne význam neznámých slov v krátkém odborném textu (recepty) - vhodně používá překladové a jiné slovníky - zdvořile požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu či zpomalení tempa řeči - volně reprodukuje vyslechnutý text se známou slovní zásobou a mluvnicí - samostatně zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého ústního sdělení v běžných situacích na veřejnosti – v hotelu, v bance atd. - vede dialog v daných situacích, umí požádat, ale i podat doplňující informace (vysvětlení cesty), sdělit své stanovisko	**Řečové dovednosti** **Receptivní řečové dovednosti** Poslech s porozuměním Čtení textu Práce s textem **Produktivní řečové dovednosti**-ústní Vyjadřování **Produktivní řečové dovednosti** – písemné vyjadřování Překlad, práce se slovníkem

- telefonicky si zajistí rezervaci v restauraci - telefonicky přivolá pomoc v případě nehody, popíše, co se stalo - popíše pracovní postup (recepty) - samostatně zformuluje vlastní myšlenky ve formě rozsáhlejšího písemného sdělení - napíše pracovní postup - písemně odpoví na inzerát s nabídkou zaměstnání - napíše úřední dopis - napíše vlastní strukturovaný životopis - umí přeložit přiměřený text v tištěné a elektronické podobě (recept) - rozlišuje základní jazykové prostředky, vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti - vhodně používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a temat. okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru - ovládá základní způsoby tvoření slov a vhodně je využívá pro porozumění textu i ve vlastním projevu - uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy		**Jazykové prostředky** Výslovnost Slovní zásoba Gramatika Grafická podoba jazyka a pravopis
		Tematické celky
Žák - má základní zeměpisné znalosti o Rusku - zná ruské svátky a národní zvyky - porozumí textu v reklamních letácích - má přehled o ruské literatuře	**1.**	**Reálie** Rusko, zeměpis, historie a kultura Moskva Petrohrad Hospodářství
- popíše svůj denní program ve všední den - popíše svůj program o víkendu - umí říci, jaké předměty má ve škole, co ho baví a co ho nebaví, jaká je jeho pracovní doba na praxi a kde pracuje - najde na internetu informace o německé škole stejného zaměření	**2.**	**Každodenní život** Všední den - denní program Víkend - denní program Škola, zaměstnání Počasí, podnebí
- vybere vhodné ubytování - objedná si letenku, dovolenou - informuje se o nabízených službách, opravě auta, službách ve městech (kadeřnictví, kosmetika atd.)	**3.**	**Služby** Hotel Cestovní kancelář Pošta Autoservis Pojištění

- dokáže se vyjadřovat, ústně i písemně, k tématu životní prostředí a ekologie - pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se životního prostředí a ochrany životního prostředí	**4.**	**Zeměpis a příroda** ochrana životního prostředí rozvoj techniky problém vody, vzduchu, surovin
- informuje o možnosti výběru divadelního a filmového představení - vyjádří svůj vztah k masmédiím - popíše aktuální společenské dění - podá charakteristiku chování člověka	**5.**	**Společnost** Kultura – film, divadlo, literatura Denní tisk, televize, internet Mobilní telefon, reklama Společenské dění Charakteristika člověka, oblékání a móda Chování v různých situacích Společenské problémy (drogy, alkohol atd.)
- vyhledá informace o pracovních nabídkách - je schopen popsat zaměstnání	**6.**	**Práce a povolání** Žádost o zaměstnání Strukturovaný životopis Email
- pojmenuje jednotlivé části lidského těla - vyhledá správného lékaře, zjistí ordinační hodiny - sdělí své potíže lékaři, porozumí jeho dotazům - vyjádří, co má dělat pro své zdraví - telefonicky přivolá pomoc kamarádovi - dokáže zhodnotit své povolání, jeho klady a zápory	**7.**	**Zdraví a hygiena** Lidské tělo U lékaře Zdravý způsob života Pomoc člověku v krizové situaci

Učebnice: Ruština pro samouky (LEDA)
Ruština poslechem
Ruština otázky a odpovědi (INFOA)
Raduga III. a IV. díl

Vypracovala: Mgr. Vilma Hauptová

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP: Podnikání
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitou
Délka studia: 2 roky
Forma studia: kombinované studium
Datum platnosti: od 1. září 2014

Učební osnova předmětu

OBČANSKÁ NAUKA

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem výuky v občanské nauce je připravit žáky na aktivní život v demokratické společnosti. Tedy pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany, kteří si váží demokracie a svobody a aktivně usilují o její zachování, vést žáky k tomu, aby jednali zodpovědně a uvážlivě vůči sobě i ostatním. Žáci jsou vedeni k tomu, aby cítili potřebu občanské aktivity, preferovali demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, poznali a dokázali odhalovat i stinné stránky demokracie. Naučit žáky porozumět společnosti a světu, kde žijí, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet a hodnotit obklopující realitu, zaujímat stanovisko na základě argumentů. Vést žáky k tomu, aby jednali zodpovědně a uvážlivě vůči sobě i ostatním, aby znali a respektovali svá práva i práva ostatních občanů. Získávat informace z různých zdrojů, kriticky je přijímat, nenechat sebou manipulovat. Osvojených vědomostí využijí žáci ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení otázek svého občanského rozhodování i při řešení problémů osobního, právního i sociálního charakteru.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – *Společenskovědní vzdělávání, Estetické vzdělávání, Vzdělávání a komunikace v českém jazyce.* Obsahem vzdělávání je sedm tematických celků. V tematickém celku *Člověk v lidském společenství* jsou žáci vybaveni vědomosti, které slouží k jejich orientaci v lidském společenství, počínaje školní třídou, školou, městem, ve kterém se škola nachází, přes velké společenské skupiny až k národnímu společenství. Pozornost je věnována postavení žen, národnostních menšin, náboženských hnutí. Tematický celek tvoří *Kultura*. Zde se žáci seznámí s kulturními památkami i institucemi v regionu. Tematický celek *Média* směřuje k dosažení základní úrovně mediální gramotnosti žáků – přijímání a vyhledávání informací s odstupem, odhalování způsobu argumentace a manipulativní tendence v médiích. V tematickém celku *Člověk jako občan* jsou žáci vybaveni základními občanskými vědomostmi. Seznámí se s podstatou a funkcemi státu, základními hodnotami a principy demokracie, politickými hnutími apod. Další tematický celek tvoří *Člověk a svět.* Žáci se seznamují se soustavou problémů bytí, světa, poznání a vymezení místa

	člověka ve světě. V tematickém celku *Sociologie* se žáci seznámí se společenskými jevy a vztahy, s principy společenského vývoje a pravidly života sociálních skupin. Poslední tematický celek tvoří *Člověk v mezinárodním prostředí*. Zde se žáci seznámí s problémy globalizace, problémy zemí třetího světa a s ohnisky současných konfliktů. Na závěr se žáci seznámí se světovými organizacemi – Evropskou unií, OSN a NATO, s jejich funkcí, činností a významem pro svět i Českou republiku.
Metody a formy výuky:	Základem výuky je výklad a řízená diskuse žáků k probíranému tématu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů v diskusích. Jsou používány demonstrační metody a pomůcky – výukové videoprogramy, žáci pracují samostatně i ve skupinách s učebnicí a dalšími učebními texty. Součástí výuky jsou besedy s různými hosty, exkurze, návštěvy výstav, státních institucí a samostatné práce žáků.
Hodnocení žáků:	Žáci jsou hodnoceni průběžně po celý školní rok, a to slovně i numericky. Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů při argumentaci a samostatných vystoupeních. Ústní zkoušení z probraného učiva, na konci každého tematického celku didaktický test. Příprava a prezentace krátké zprávy (aktuality). Součástí hodnocení je i hodnocení aktivního přístupu a vystupování v diskusích, besedách, při návštěvách různých institucí. Nedílnou součástí je hodnocení jednání a chování žáků v souladu s osvojovanými principy a zásadami společenského chování a mezilidských vztahů. Hodnocena je práce jednotlivců i skupinové práce. Hodnotí se i přístup k plnění studijních povinností. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu Střední školy tradičních řemesel HERMÉS MB s.r.o..
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	**Klíčové kompetence** *Komunikativní kompetence* - žáci jsou schopni se přiměřeně vyjádřit k účelu jednání a v uvedených komunikačních situacích, formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, jsou schopni aktivně diskutovat s vrstevníky, porozumět sdělení druhých a respektovat jejich názory, vytvářejí jednoduché texty na běžná témata. *Personální kompetence* - žáci se umí učit, vyhodnocovat vlastní výsledky a odhalovat vlastní nedostatky a napravovat je. *Sociální kompetence* - žáci dokáží pracovat ve skupině i v týmu, společně se podílet na realizaci úkolu, zodpovědně plní zadané úkoly, učí se přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, odstraňování diskriminace, řešení konfliktů. *Řešení pracovních i mimopracovních problémů* - dokáží určit jádro problému, aktivně získávají informace potřebné k jeho řešení, volí vhodné prostředky a strategie řešení, znají instituce, které jim s řešením problému mohou pomoci. *Komunikace k pracovnímu uplatnění* **–** seznámí se s zásadami vhodné komunikace s vrstevníky, kolegy, nadřízenými, jsou vedeni k zodpovědnému plnění studijních i pracovních povinností.

	Průřezové téma: *Občan v demokratické společnosti* - žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat (ústně i písemně) k probraným komunikačním situacím. Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o společnosti, napomáhá rozvíjení jeho osobnosti. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně a v týmu. *Člověk a životní prostředí* - žák se seznámí s kulturními hodnotami v regionu včetně přírodních památek a je veden k péči o jejich zachování. *Člověk a svět práce* **-** žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni zodpovědně rozhodovat o své vzdělávací cestě, uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti a vycházet s budoucími kolegy a nadřízenými, aktivně se podílet na fungování demokratických zásad i na pracovišti**.** *Informační a komunikační technologie* – žáci jsou vedeni k tomu, aby při vyhledávání informací používali všechny dostupné zdroje včetně internetu.

Ročník: 1. **Hodin celkem: 10**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**	
	1.	**Člověk ve společnosti**
Žák: - charakterizuje etapy lidského života (dětství, dospívání, dospělost, stáří); charakterizuje na příkladech, jak se projevují psychické vlastnosti a temperament jedince v životních situacích; - charakterizuje proces socializace a její instituce (škola, rodina, vrstevníci, církev, média apod.), porozumí pojmu sociální role; - charakterizuje druhy komunikace mezi jedinci a ve společnosti; - rozliší na příkladech úspěšnou a neúspěšnou komunikaci, manipulaci, asertivní jednání, naslouchání a empatii;		**Jedinec ve společnosti** Etapy lidského života Temperament Socializace Komunikace Empatie
- porozumí zdravému sexuálnímu chování, významu antikoncepce, zodpovědnosti, plánování rodičovství a pozici sexuality v partnerském vztahu; - charakterizuje funkci rodiny (pro jedince i společnost); - charakterizuje druhy rodiny (nukleární, úplná, neúplná, vícegenerační, pěstounská a adoptivní);		**Vztahy, partnerství a rodina** Sexuální chování Rodina a její funkce
- porozumí nutnosti celoživotního učení; - charakterizuje efektivní způsob učení; - posoudí biologické a kulturní vlivy na životní volby dospívajících; - identifikuje jednotlivé společenské vědy (sociologie, psychologie, antropologie, pedagogika atd.); - rozpozná význam práce pro jedince (např. seberealizace, začlenění do společnosti, produkce a ekonomická samostatnost); - rozpozná význam volného času a odpočinku pro jedince;		**Vzdělání a seberealizace** Celoživotní vzdělávání Společenské vědy Práce, volný čas
- porozumí pojmu sociální struktura a charakterizuje strukturu české společnosti; - rozliší na konkrétních příkladech hlavní světová náboženství;		**Život ve společnosti** Sociální struktura Náboženství

porozumí vlivu skupin, komunit a subkultur na člověka; - rozliší výhody a nevýhody spolupráce a soutěže (resp. individualizace); - charakterizuje faktory ovlivňující klima organizací (pracovních kolektivů) a jejich důsledky; - uvede případy řešení stresu, deprivace a zátěžových životních situací; - porozumí pojmu sociální nerovnost; - identifikuje diskriminaci a netoleranci k jiným skupinám, náboženstvím, kulturám, cizím etnikům, jiným sexualitám, ženám (sexismus), handicapovaným, starým lidem; - identifikuje druhy násilí a agresivity a jejich projevy; - charakterizuje sociálně patologické jevy;		Stres Diskriminace Sociálně patologické jevy
- charakterizuje masová média ve společnosti (druhy, fungování, vliv); - rozpozná na konkrétním příkladu mediálního sdělení fakta od názorů; - interpretuje tabulky, grafy a jiné ikonické texty;		**Média v životě** Masová média Informace
- charakterizuje na příkladu úlohu svědomí, viny, morálky, mravnosti či volního jednání v lidském životě; - rozliší na příkladech autonomní a heteronomní morálku.		**Etika** Svědomí Morálka
	2.	**Člověk a stát**
- identifikuje základní zásady, hodnoty a principy moderní evropské demokracie; - rozliší znaky demokratického a totalitního státu; - porovná základní shody a rozdíly mezi totalitními režimy; - identifikuje nástroje totalitních režimů, které je udržují u moci; - charakterizuje způsoby boje proti totalitním režimům; - identifikuje příklady dezintegrace a integrace států v kontextu světových dějin 20. století;		**Demokracie a totalita** Charakteristiky Dezintegrace a integrace států
- vymezí pojem státu s důrazem na jeho definiční znaky (území, obyvatelstvo, státní moc) a základní funkce; - rozliší různá uspořádání státu (unie, federace, svaz a seskupení států) a základní formy vlády (monarchie		**Stát** Vymezení pojmu stát Druhy a formy vlády Státní symboly

a republika); - určí základní principy právního státu; - uvede, jak lze získat české státní občanství a jak ho lze pozbýt; - rozpozná české státní symboly;		
- charakterizuje Listinu základních práv a svobod a na základě příkladů - rozpozná, o jaká lidská práva se jedná; - identifikuje porušování lidských práv; - rozpozná na konkrétních příkladech podporu a propagaci hnutí směřujících k potlačování práv a svobod člověka; - identifikuje významná hnutí a organizace zabývající se ochranou lidských práv;		**Lidská práva** Listina ZLPaS Hnutí a organizace
- rozpozná na konkrétních příkladech charakteristiky základních politických ideologií; - prokáže na konkrétních příkladech orientaci v českém polit. systému; - uvede formy politické participace v demokratické společnosti; - interpretuje výsledky voleb a volebních preferencí v tabulkách a grafech; - charakterizuje znaky voleb v demokratických státech; - rozliší pasivní a aktivní volební právo; - vysvětlí na příkladech rozdíly mezi různými volebními systémy (poměrný, většinový); - rozliší na příkladech rozdíly mezi volbami do Poslanecké sněmovny ČR, Senátu ČR, volbou prezidenta a volbami do územní samosprávy;		**Volby a volební systémy** Ideologie Volební právo Volby
- identifikuje orgány státní správy ČR; - rozliší státní správu a územní samosprávu; - uvede strukturu územní samosprávy v ČR; - identifikuje hlavní orgány a na příkladech rozpozná pravomoci místní územní samosprávy vůči občanům; - identifikuje hlavní orgány, na příkladech rozpozná pravomoci krajské územní samosprávy; - uvede na příkladech, jak se mohou občané podílet na samosprávě obce;		**Státní správa a samospráva** Orgány státní správy Orgány samosprávy

Ročník: 2. **Počet hodin: 10**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**	
	2.	**Člověk a svět**
- identifikuje na konkrétních příkladech „mezních situací“ zrod filozofického tázání; - rozpozná odlišnosti základních historických podob nahlížení světa člověkem: mýtus, náboženství, umění, filozofie; - rozliší předmět jednotlivých filozofických disciplín; - charakterizuje základní tematiku předsókratovské filozofie; - porovná středověký a novověký obraz světa; - charakterizuje základní filozofické pojmy - objasní na příkladu vybraných filozofů a jimi řešených problémů obsah pojmů: senzualismus, empirismus, racionalismus, agnosticismus, skepticismus, dogmatismus, subjektivismus, transcendentalismus; - charakterizuje filozofická východiska problému svobody (svoboda jako volba, vztah svobody a odpovědnosti); - seznámí se s předmětem sociologie v současnosti - seznámí se s člověkem jako „kulturní bytostí“ - charakterizuje význam komunikace ve společnosti - seznámí se s procesem socializace a se sociologickými koncepcemi společnosti - seznámí se ze současnými problémy společenského života		**Filosofie** Vznik a význam filosofie Hlavní období a představitelé Pojmy a řešené problémy **Sociologie** Předmět sociologie Kultura jako způsob života Sociální vztahy Současné společenské problémy
	1.	**Člověk v mezinárodním prostředí**
- vymezí formy mezinárodní pomoci a spolupráce; - rozpozná hlavní mezinárodní organizace; určí cíle a strukturu mezinárodních organizací (OSN, NATO, EU, Rada Evropy); - orientuje se ve vývoji procesu evropské integrace po skončení druhé světové války;		Mezinárodní organizace Globální problémy Trvale udržitelný rozvoj Globalizace

- identifikuje základní svobody EU (volný pohyb zboží, osob, služeb a kapitálu); - rozpozná členské země EU; - orientuje se v dopadech začlenění ČR do EU a do schengenského prostoru; - orientuje se v hlavních globálních problémech současného světa; - uvede na příkladu, jak lze realizovat zásady udržitelného rozvoje v běžném životě; - rozpozná na konkrétních příkladech dopady globalizace na život občanů ČR; - rozliší na příkladech rozvojovou spolupráci a humanitární pomoc.		

Literatura: Doc. PhDr. Milan Valenta Csc., Občanská nauka 1 a 2, SPN 1999
Danuše Hořejší, Občanská nauka, Naše vojsko Praha 1994
Odmaturuj ze společenských věd, Didaktik 2003

Vypracoval: Mgr. Petr Pfeifer, Mgr. Milouš Kašpar

Kód a název oboru vzdělání: 64- 41- L/51 Podnikání
Název ŠVP: Podnikání
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitou
Délka studia: 2 roky
Forma studia: kombinované studium
Datum platnosti: od 1. září 2014

Učební osnova předmětu

DĚJEPIS

Pojetí předmětu:

Cíl předmětu:	Cílem předmětu Dějepis je kultivovat historické vědomí žáků a přispět k jejich estetickému vnímání tak, aby si prohloubili kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám a aby lépe porozuměli své současnosti. Proto je v rozpisu učiva věnováno více prostoru dějinám doby nové a nejnovější. Žáci se učí přihlížet k postižení příčin a následků událostí a jevů, k jejich hodnocení a oceňování, k historické zkušenosti a poučení z dějin, učí se odstraňovat mýty a předsudky, porozumět jiným lidem a pěstovat solidaritu s lidmi celého světa, učí se dovednosti vyhledávat různé zdroje informací o historii, pracovat s nimi a kriticky je hodnotit, učí se být tolerantní k estetickému cítění, vkusu druhých lidí a získat přehled o kulturním dění minulosti a současnosti a zároveň být kritičtí, odpovědní a schopní tvořit si samostatný úsudek založený na nezbytných faktografických znalostech a intelektových dovednostech.
Charakteristika učiva:	Učivo vychází z okruhů RVP – *Estetické vzdělávání, Společenskovědní vzdělávání.* Učivo tvoří výběr (hlavně evropských) a českých dějin. Je respektován chronologický postup, hodinová dotace činí 2 hodiny týdně v obou ročnících. Důraz je kladen na dějiny 19. a 20. století, protože dějiny moderní společnosti jsou zvláště důležité k tomu, aby žáci lépe porozuměli své současnosti. Je dán důraz na zařazení událostí a jevů do širších a dlouhodobých souvislostí včetně dominantních uměleckých směrů, zaujímání názorů a postojů k minulosti. Do výuky je zařazena i regionální historie**.**
Metody a formy výuky:	Výuka probíhá formou frontálního, skupinového, projektového i exkurzního (muzea, pamětní síně, galerie) vyučování. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů formou diskuzí, projektových prací, řešení problémových úkolů i pomocí didaktických her a soutěží. Při všech strategiích výuky jsou používány i prostředky ICT.
Hodnocení žáků:	Žáci jsou hodnoceni průběžně po celý školní rok. Při hodnocení je kladen důraz na schopnost žáků samostatně myslet, na schopnost kritického úsudku, na hloubku porozumění učivu, na schopnost pracovat s texty různého charakteru, debatovat o dějinách a jejich variabilním výkladu i na zájem o předmět. Hodnocení výsledků žáka je vyjádřeno klasifikací, jejíž součástí je – průběžné ústní zkoušení, didaktické testování dovedností a schopností, aktivita ve výuce, úroveň vnímání a hodnocení estetické kvalty, vyjádření názoru na základě znalostí a dovedností. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu Střední školy tradičních řemesel HERMÉS MB s.r.o.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	**Klíčové kompetence:** *Komunikativní kompetence* – absolventi jsou schopni zpracovávat jednoduché texty na historická i současná témata s použitím historické terminologie, písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí, historických pramenů, literatury apod. *Kompetence k celoživotnímu učení* – absolventi jsou připraveni efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky, využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností. *Personální a sociální kompetence* – absolventi jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných činností, přijímat a odpovědné plnit svěřené úkoly, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem. *Kompetence k řešení problémů* – absolventi porozumí zadání úkolů a určí jádro problému, získávají informace potřebné k řešení problému a kriticky je hodnotí, navrhnou způsob řešení, varianty, podají zdůvodnění, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu, uplatňují při řešení různé metody myšlení, volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve. *Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi* – absolventi pracují s prostředky informačních a komunikačních technologií při dalším učení, umí využívat tyto prostředky při získávání nových informací souvisejících s řešenými úkoly a zároveň je i kriticky hodnotí. *Občanské kompetence a kulturní povědomí* – pomocí rozboru historických událostí českých i světových dějin, historických písemných pramenů i památek výtvarného umění porozumí vývoji lidstva v různých společenských podmínkách, naučí se vážit si kulturních hodnot i tradic vlastního národa i ostatních světových civilizací. **Průřezová témata:** *Občan v demokratické společnosti* – dějepis přispívá k tvorbě právního vědomí, k posílení spoluodpovědnosti jedince za utváření současnosti, za důsledné zachovávání zákonnosti včetně dodržování a aktivního prosazování kodexu lidských práv a svobod, k pěstování citového, vnitřního vztahu žáků k akceptaci pozitivních kvalit, jež jsou vyjadřovány pojmy humanismus, demokracie, svoboda, osobní zodpovědnost, spravedlnost i mezinárodní porozumění, k citlivému, systematickému působení, které směřuje k tvorbě a rozvíjení estetického vztahu žáka ke skutečnosti, vnímání a hodnocení krásy a úrovně estetické kvality, ke kulturní identitě člověka, k aktivní toleranci. *Člověk a životní prostředí* – nejde zde jenom o problematiku ochrany umělecko- historických památek, ale předmět zpřístupňuje žákům i způsob života lidí v minulosti, který se utvářel také v závislosti na charakteru jejich pracovního, životního, kulturního a přírodního prostředí v různých etapách vývoje lidstva.

Ročník: 1. **Počet hodin: 10**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**
Žák: **-** vysvětlí smysl poznávání minulosti a varialibitu jejích výkladů - vysvětlí funkce kultury	**1. Úvod** **-** člověk v dějinách - hmotná a duchovní kultura
- orientuje se v kulturách Středomoří a objasní kulturní přínos antiky, judaismu a křesťanství jako základu evropské civilizace, popíše specifika antické demokracie a posoudí vliv antiky na formování evropské kultury	**2. Starověk** - Středomoří - antika a její dědictví
- umí zařadit národní dějiny do národního kontextu - má základní představu, jakým historickým vývojem vznikl evropský kulturní okruh - lokalizuje umělecké trendy do zeměpisného prostou - charakterizuje vztahy mezi jednotlivými oblastmi společenského života – oblastí ekonomickou, politickou a kulturní - vysvětlí vliv katolické církve na kulturní a životní styl doby	**3. Středověk** - základy středověké společnosti - raně středověká Evropa - idea impéria a universalismu - počátky a rozvoj české státnosti - stát, církev a hereze - románské a gotické umění
- vysvětlí podstatné změny v raném novověku - objasní nerovnoměrnost historického vývoje v Evropě - určí rozdílný vývoj politických systémů - objasní význam osvícenství - popíše vliv baroka na lidové umění	**4. Raný novověk – humanismus a renesance** - evropská expanze - evropská krize – Habsburkové - války v Evropě - reformace a protireformace - absolutismus a parlamentarismus - nerovnoměrný vývoj v Evropě - osvícenství - umění renesance, baroka a rokoka
Žák: - vysvětlí boj za občanská a národní práva a vznik občanské společnosti - popíše vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci - popíše česko–německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18.a 19.století - srovnává podmínky všedního života různých společenských skupin majorit a minorit - vysvětlí, jak vznikla společnost založená na občanských svobodách a právech - vysvětlí, že člověk je svobodná, lidskými právy obdařená bytost, jednající však v omezených	**5. Novověk – 19. století** - velké občanské revoluce – americká a francouzská - léta 1848 – 1849 v Evropě a v českých zemích - Napoleon a Evropa - klasicismus a empír - národní hnutí v Evropě i u nás - česko- německé vztahy - dualismus v habsburské monarchii - romantismus a generace Národního divadla - vznik národních států – Itálie a Německo - modernizace společnosti – průmyslová revoluce, urbanizace, demografický vývoj, sociální struktura společnosti, sociální zákonodárství, důsledky industrializace, věda a technika - evropská koloniální expanze

historických podmínkách - objasní způsob vzniku Itálie a Německa - vysvětlí proces modernizace společnosti a popíše počátky moderních ekologických problémů - popíše rozdělení světa mezi evropské mocnosti - charakterizuje životní styl dané doby (zvláště v českých zemích) - vysvětlí tradice realistické metody i vztah vědy a změny ve společnosti i v umění - popíše a charakterizuje umělecké směry a slohy tohoto období a chápe respekt ke svobodě uměleckého projevu a jeho pluralitu	- umění přelomu 19. a 20. století

Ročník: 2. **Počet hodin: 10**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**
- vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi i průběh světové války - charakterizuje změny ve světě po 1. světové válce - charakterizuje fungování moderní demokracie v meziválečné ČSR - objasní vývoj česko- německých vztahů - vysvětlí projevy a důsledky hospodářské krize - charakterizuje fašismus, nacismus a rozpozná totalitní tendence a principy - popíše komunismus a jeho specifika v Rusku i v SSSR - orientuje se v mezinárodních vztazích v letech 1918 – 1939 - určí cíle válčících stran ve 2. světové válce - debatuje o zrůdnosti válečných zločinů a holocaustu - popíše formy boje Čechů a Slováků za svobodu - popíše uspořádání světa po světové válce a objasní důsledky pro ČSR - diskutuje o dopadech války na civilní obyvatelstvo, o potrestání viníků a o úloze významných osobností - vysvětlí pojem studená válka a popíše její projevy a důsledky - charakterizuje komunistický režim u	**1. Novověk – 20. století** - koloniální expanze - 1. světová válka - bolševismus v Rusku - naše země za světové války, první odboj - vznik ČSR - ČSR v letech 1918 – 1939 - velká hospodářská krize - autoritativní a totalitní režimy v Evropě - mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech - 2. světová válka - Československo za války - druhý československý odboj - válečné zločiny, holocaust - důsledky války - svět v blocích – poválečné uspořádání - Evropa a svět - Československo 1945 – 1948 - studená válka - komunistická diktatura v Československu a její vývoj do roku 1989 - demokratický svět - sovětský blok - problémy třetího světa - dekolonizace - konec bipolarity Východ – Západ - umění 20. století - problémy současného světa

nás a v celém komunistickém bloku - popíše vývoj ve svobodném světě - objasní problémy třetího světa a uvažuje o historických kořenech dnešních globálních problémů - vysvětlí rozpad sovětského bloku - popíše evropské integrační procesy a jejich problémy v historii i současnosti - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století - debatuje o pluralitě a svobodě uměleckého projevu - charakterizuje významné a kulturu zásadně ovlivňující ideologie a umělecké tendence	

Učebnice:
Petr Čornej, Ivana Čornejová, František Parkan, Milan Kudys: Dějepis pro střední odborné školy – české a světové dějiny, SNP Praha 2002

Vypracoval: Mgr. Petr Pfeiffer

Kód a název oboru vzdělání: 64- 41- L/51 Podnikání
Název ŠVP: Podnikání
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitou
Délka studia: 2 roky
Forma studia: kombinované studium
Datum platnosti: od 1. září 2014

Učební osnova předmětu

PRÁVO

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem je: - naučit žáky orientovat se v právním řádu České republiky a nejběžnějších právních normách tak, aby byli schopni vyhledávat a zpracovávat potřebné informace - posilovat právní vědomí žáků a motivovat je k aktivnímu řešení svých právních potřeb - naučit žáky orientovat se v základních právních vztazích, způsobilosti k právním vztahům a úkonům, podmínkám platnosti a právním důsledkům z těchto vztahů vyplývajícím - naučit žáky rozlišovat orgány státní a místní samosprávy, mít povědomí o jejich kompetencích a zvládat jednání s těmito orgány - připravit pro žáky právní základ potřebný pro zvládání podnikatelských aktivit, vzniku, vedení a zániku vlastní firmy - zajistit přehled o orgánech a institucích působících v oblasti práva, vést žáky, aby si byli vědomi svých práv a hledali u těchto orgánů právní ochranu
Charakteristika učiva:	Učivo vychází ze vzdělávacích oblastí RVP: *Ekonomika a právo.* Učivo: - rozvíjí přehled o právním řádu ČR - informuje o právních normách v nejdůležitějších oblastech práva - dbá o následnou aplikaci teoretických právních poznatků do praktického využití v podnikání i v běžném životě - zajistí, aby žáci rozuměli právním pojmům, uměli formulovat svůj požadavek nebo názor a měli přehled o tom, jak své právní potřeby řešit - vede žáky ke správným právním postojům, opatrnosti, uvědomělému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí - motivuje žáky k dalšímu rozvíjení již získaných znalostí v souvislosti s neustálým vývojem legislativy
Metody a formy výuky:	Učivo je probíráno v tematických celcích ve vzájemné logické návaznosti Základem výuky je výklad s využitím AV techniky, který je doplněn příklady, modelovými situacemi, ukázkami z podnikatelské praxe a následnou diskusí se žáky. Teoretické poznatky žáci procvičují v hodinách řešením případových studií, zakládáním vlastní fiktivní živnosti a obchodní společnosti

Hodnocení žáků:	Hodnocení vyplývá z dílčí klasifikace, sleduje se průběžně také aktivita žáka při vyučování. Na konci tematických celků jsou zařazeny písemné testy. Numericky jsou i hodnoceny projekty, zaměřené na využití znalostí a vyhledávání informací. Žáci jsou hodnoceni kombinací slovního a numerického hodnocení. Kriteria hodnocení vyhází z Klasifikačního řádu Střední školy tradičních řemesel HERMÉS MB s.r.o..
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	**Klíčové kompetence:** *Komunikativní kompetence* – žáci věcně správně a srozumitelně zpracovávají přiměřeně náročné texty na odborná témata, dokáží prezentovat výsledky své práce, používají správný odborný slovník *Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi* - efektivně pracovat s informacemi – žáci jsou schopni získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání* posiluje orientaci studentů v oblasti legislativy pro podnikatele připraví žáky k odpovědnosti za svá rozhodování, orientuje žáky při hledání právní pomoci *Kompetence k celoživotnímu učení* vede žáky k sebevědomí při řešení osobních, pracovních a podnikatelských potřeb *Personální a sociální kompetence* vede žáky k pozitivním občanským postojům a řešení problémů podle práva **Průřezová témata:** ***Občan v demokratické společnosti*** - učí žáky orientovat se v právním řádu ČR - posiluje jejich právní vědomí - seznamuje žáky s orgány a institucemi působícími v oblasti práva, jejich kompetencemi a učí je, jak se domoci svých práv - seznamuje je s možnostmi získávání informací o právní problematice ***Člověk a životní prostředí*** - informuje o správních orgánech působících v oblasti životního prostředí - odkazuje na právní úpravu problematiky životního prostředí - vychovává žáky k odpovědnému ekologickému chování v rámci trvale udržitelného rozvoje společnosti ***Člověk a svět práce*** - dává přehled o právní úpravě pracovněprávních vztahů, pracovních smlouvách, vzniku a zániku pracovněprávního vztahu, povinnostech a právech zaměstnavatele a zaměstnance - poskytuje informace o právní podobě jednotlivých forem podnikání a postupu při jejich zakládání - přispívá k posílení právního vědomí žáka a jeho orientaci ve světě práce ***Informační a komunikační technologie*** - napomáhá k aplikaci poznatků získaných v odborných předmětech ICT a PEK při tvorbě seminárních prací

1. ročník **Počet hodin: 10**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**
Žák: - definuje pojem právo, vysvětlí princip členění práva na veřejné a soukromé, uvede příklady - zná vztah práva a morálky - popíše právní řád České republiky, seřadí právní předpisy podle jejich právní síly - vysvětlí pojmy právní skutečnost, právní jednání, právní vztah, vysvětlí vznik, změnu a zánik právního vztahu - rozliší právní subjekty, popíše jejich způsobilost mít práva a povinnosti, jakož i právně jednat - zná druhy soudů České republiky, popíše jejich kompetence	**1. Úvod do právního systému České republiky** 1.1 Právo, jeho členění na soukromé a veřejné 1.2 Systém práva a právní řád 1.3 Základní struktura právního vztahu 1.4 Základní rozlišení právních subjektů 1.5 Způsobilost právních subjektů 1.6 Právní skutečnosti 1.7 Soustava soudů ČR
- orientuje se v živnostenském zákoně - rozliší živnosti, uvede příklady - zná podmínky pro založení živností - vysvětlí vznik a zánik živnosti - popíše postup při zřízení živnosti, vyjmenuje instituce, se kterými bude jednat	**2. Právní úprava podnikání** **Živnostenské právo** 2.1 Živnostenský zákon – rozbor právní normy 2.2 Členění živností, podmínky pro založení živností 2.3 Postup při zřízení živnosti
- orientuje se v zákoně o obchodních korporacích - rozliší právní formy podnikání, jejich vznik a zánik, a dovede charakterizovat jejich základní znaky - vysvětlí pojmy podnik, podnikatel a podnikání dle občanského zákoníku - popíše právní formu veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti, společnosti s ručením omezeným, akciové společnosti a družstva - zná postup vzniku a zániku obchodní společnosti a družstva - popíše povinnosti podnikatele ve vztahu k obchodnímu rejstříku	**3. Obchodní právo** 3.1 Zákon o obchodních korporacích – rozbor právní normy 3.2 Obchodní společnosti a družstvo (popis právních forem podnikání, vznik a zánik včetně insolvenčního řízení) 3.3 Obchodní rejstřík a obchodní firma
- vysvětlí, co je občanské právo hmotné, orientuje se v občanském zákoníku - vysvětlí způsobilost k právům a	**4. Občanské právo** 4.1 Občanské právo **hmotné -** Občanský zákoník – rozbor právní normy 4.2 Občanskoprávní vztahy, způsobilost

způsobilost právně jednat - popíše vlastnictví, spoluvlastnictví a držbu, rozliší podílové spoluvlastnictví a společné jmění manželů - uvádí příklady omezení vlastnického práva a vyvlastnění - charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo - popíše základní náležitosti smlouvy, její vznik, změnu a zánik, podmínky platnosti smluvního vztahu - má přehled o tom, které smluvní vztahy jsou upraveny občanským zákoníkem, uvede příklady - popíše nájemní smlouvu, nájem bytu, zánik nájmu bytu - rozliší dědění ze závěti a ze zákona - popíše formy závěti a podmínky platnosti závěti - vyjmenuje skupiny dědiců ze zákona podle stupně příbuznosti - vymezí pojem neopomenutelný dědic a zná zákonné podmínky vydědění - orientuje se v problematice ochrany spotřebitele, odpovědnosti za vady - rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace - má povědomí o majetkových vztazích mezi druhem a družkou - vysvětlí, co je občanské právo procesní, je si vědom možnosti dosáhnout svých práv v občanskoprávním soudním řízení a možnosti opravných prostředků	účastníků občanskoprávních vztahů 4.3 Práva věcná - vlastnictví, spoluvlastnictví, společné jmění manželů, držba, vyvlastnění 4.4 Právo závazkové - občanskoprávní smlouvy, nájemní smlouva 4.5 Dědění ze zákona, závěť, vydědění 4.6 Ochrana spotřebitele, odpovědnost za vady a reklamace 4.7 Občanské právo **procesní** - žaloba, soud, rozsudek, doručování, odvolání

Ročník: 2. **Počet hodin: 10**

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**
Žák: - orientuje se v občanském zákoníku v části druhé upravující rodinné právo - popíše vznik a zánik manželství, práva a povinnosti manželů - ví, kdo zastupuje nezletilé děti - rozlišuje jednotlivé formy náhradní rodinné péče, zejména osvojení a pěstounskou péči	**7. Rodinné právo** 7.1 Prameny a pojem rodinného práva 7.2 Manželství, rozvod 7.3 Práva rodičů a dětí

- vysvětlí, co je trestní právo hmotné, orientuje se v trestním zákoníku - vymezí pojem trestný čin, vysvětlí, co je trestný čin úmyslný a nedbalostní a popíše objektivní a subjektivní stránku trestného činu - ví, kdo je trestně odpovědný pachatel, na příkladech uvede zánik trestnosti - vyjmenuje tresty - vysvětlí, co je trestní právo procesní - vyjmenuje orgány činné v trestním řízení - orientuje se v základních právech obviněné osoby - popíše průběh trestního řízení, zná opravné prostředky soudu	**8. Trestní právo** 8.1 Trestní právo **hmotné –** Trestní zákoník – rozbor právní normy 8.2 Trestný čin, objektivní a subjektivní stránka trestného činu 8.3 Pachatel trestného činu 8.4 Trestní odpovědnost pachatele, zánik trestnosti 8.5 Tresty 8.6 Trestní právo **procesní** – Trestní řád 8.7 Orgány činné v trestním řízení 8.8 Základní práva obviněného 8.9 Základní průběh trestního řízení
- orientuje se v zákoníku práce - vymezí účastníky pracovněprávního vztahu, popíše jejich způsobilost, vysvětlí znaky pracovního poměru - popíše vznik pracovního poměru, náležitosti pracovní smlouvy - vysvětlí, co je zkušební doba - vysvětlí pracovní poměr na dobu určitou a dobu neurčitou - popíše dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - odliší pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska zákoníku práce - zná zákonem stanovenou pracovní dobu, přestávky v práci, vysvětlí možnosti pružné pracovní doby - popíše čerpání dovolené za kalendářní rok, za odpracované dny a dodatkovou dovolenou - zná zákonný postup vyplácení mzdy - orientuje se v zásadách bezpečnosti práce na pracovišti, povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele při zajišťování BOZP a v případě pracovního úrazu i v odpovědnosti za vzniklou škodu - vyjmenuje způsoby ukončení pracovního poměru - popíše ukončení pracovního poměru dohodou, výpovědí a okamžitým ukončením pracovního poměru - ví, co je odstupné - vysvětlí funkci odborů a popíše kolektivní smlouvu	**9. Pracovní právo** 9.1 Zákoník práce – rozbor právní normy 9.2 Účastníci pracovněprávního vztahu a jejich způsobilost, znaky pracovního poměru 9.3 Vznik pracovního poměru a náležitosti pracovní smlouvy, zkušební doba, pracovní poměr na dobu určitou a neurčitou 9.4 Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr 9.5 Pracovní doba 9.6 Dovolená na zotavenou 9.7 Odměna za práci 9.8 Odpovědnost za škodu 9.9 Způsoby ukončení pracovního poměru, odstupné, zápočtový list 9.10 Kolektivní vyjednávání, kolektivní smlouvy

- vymezí správněprávní vztahy - odliší veřejnou správu, státní správu a samosprávu - popíše postup správního řízení	**10. Správní právo** 10.1 Pojem, správněprávní vztahy 10.2 Veřejná správa 10.3 Státní správa 10.4 Samospráva 10.5 Správní řízení
- má povědomí o zásadách mezinárodního práva - chápe vazbu komunitárního a českého práva	**11. Mezinárodní právo a právo Evropské unie** 11.1 Zásady mezinárodního práva 11.2 Mezinárodní smlouvy 11.3 Vztah českého práva a práva EU

Literatura: Radovan Ryska – Právo pro střední školy, Radovan Ryska – Příklady z právní praxe

Vypracovala: Mgr. Helena Borovcová

Kód a název oboru vzdělání: 64- 41- L/51 Podnikání
Název ŠVP: Podnikání
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitou
Délka studia: 2 roky
Forma studia: kombinované studium
Datum platnosti: od 1. září 2014

Učební osnova předmětu

EKONOMIKA

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	- naučit žáky ovládat základní ekonomické pojmy tak, aby byli schopni odborně komunikovat, vést úřední jednání, vyjadřovat se v úřední korespondenci, vyhledávat a posuzovat informace z různých médií - naučit žáky základům podnikové ekonomiky a podnikání, které jsou potřebné pro vedení živnosti a obchodní společnosti, tvorbu hospodářského výsledku a splnění daňových a odvodových povinností - připravit žáky na zvládání podnikatelských aktivit, založení a řízení vlastní firmy - zvládnout základ způsobu myšlení, které vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce, které je nezbytné pro odpovědné rozhodování podnikatele, spotřebitele, zaměstnance - orientovat se v platné legislativě pro podnikatele - zajistit přehled o národním hospodářství ČR, orientaci ve státní správě ČR a institucích Evropské unie
Charakteristika učiva:	Učivo vychází ze vzdělávací oblasti a obsahových okruhů RVP – *Ekonomika a právo.* - rozvíjí chápání ekonomických dějů, jejich analýzu a vyvozování optimálních závěrů - dbá o následnou aplikaci teoretických poznatků do praktického využití v podniku - žáci rozumí ekonomickým pojmům, dovedou vést rozhovor na odborné úrovni, obhájí svůj odborný názor, komunikují s úřady - vede žáky k osvojování a prohlubování učiva, získávání nových informací, rozvíjení praktických dovedností - motivuje žáky k dalšímu rozvíjení již získaných znalostí v souvislosti s neustálým vývojem legislativy a změnami podnikatelské praxe
Metody a formy výuky:	- učivo je probíráno v tematických celcích ve vzájemné logické návaznosti - základem výuky je výklad, který je doplněn příklady, ukázkami z podnikatelské praxe a následnou diskusí se žáky, prověřováním a prohlubováním jejich dosavadních praktických zkušeností. - teoretické poznatky žáci procvičují v hodinách řešením případových studií, počítáním příkladů, aplikací na vlastní fiktivní živnost, obchodní společnost a svůj podnikatelský záměr
Hodnocení žáků:	Je používáno slovní i numerické hodnocení. Posuzuje se kvalita provedené práce, pracovní přístup, schopnost spolupráce při kolektivních zadáních. V průběhu

	klasifikačního období jsou psány průběžně jednoduché testy na prověření znalosti pojmů, teorie ekonomiky, žák je minimálně jednou ústně prozkoušen, cílem je zjisti nejen teoretickou znalost problematiky, ale i schopnost teorii aplikovat na praktických příkladech. Každé klasifikační období žáci vypracují samostatnou domácí práci na zadané téma. Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu Střední školy tradičních řemesel HERMÉS MB s.r.o..
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	**Klíčové kompetence:** *Kompetence k celoživotnímu učení* - chápe provázanost ekonomických jevů se změnami tržního, politického a společenského vývoje - uvědomuje si nutnost neustále tento vývoj sledovat a hledat nové souvislosti, aplikovat je na stávající *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání* - orientuje se v Zákoníku práce, Živnostenském, Obchodním právu, poznatky umí aplikovat na konkrétních příkladech - orientuje se v okolí podniku, chápe podstatu státních organizací (ČSSP, ZP, FÚ apod.), chápe podstatu bankovního sektoru, pojišťoven *Personální a sociální kompetence* a *Komunikativní kompetence* - komunikuje se spolužáky při tvorbě společných projektů - má schopnost využít konkrétních schopností člověka pro konkrétní činnost *Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi* - - chápe možnost využití ICT při řešení ekonomické problematiky – provázanost s předmětem ICT - umí si vyhledat informace např. internetem, aplikuje je při výuce ekonomiky - přenáší získané znalosti mezi předměty účetnictví, právo, ekonomika podniku, marketing a management, ICT a písemná a elektronická komunikace *Kompetence k řešení problémů* - teoretické poznatky využívá při řešení modelových situací *Matematická a finanční gramotnost* - je schopen vypočítat a vyhodnotit finanční analýzy - provádí běžné ekonomické výpočty **Průřezová témata:** ***Občan v demokratické společnosti*** - posilovat odpovědnost vnímání ekonomických dějů v souladu s platnou legislativou České republiky a běžné morálky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování - získat schopnosti jednat s lidmi, rozvíjet dialog na odborné téma, diskutovat a nacházet kompromisy, vážit si tvorby nových užitných hodnot, podporovat hospodárnou spotřebu - komunikovat s orgány státní správy, především s živnostenským úřadem, finančním úřadem, úřadem práce ***Člověk a životní prostředí*** - rozvíjet schopnost rozhodovat s ohledem na zdraví a potřeby lidí, zároveň nezatěžovat životní prostředí. - jednat uvážlivě a hospodárně, hledat soulad mezi ekonomickým a ekologickým chováním

	Člověk a svět práce - vybavit žáka znalostmi a kompetencemi potřebnými k provozování živnosti, nebo malé obchodní společnosti, případně úspěšnému uplatnění na trhu práce. ***Informační a komunikační technologie*** - využívat výpočetní techniku jako nástroj pro odbornou práci, pro řešení pracovních úkolů, vyhotovování různých druhů písemností v normalizované úpravě, a zároveň pro získávání informací

Ročník: 1. **Hodin celkem: 20**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**
Žák: - rozumí základním ekonomickým pojmům a správně je používá, uvádí příklady - vysvětlí základní pojmy tržní ekonomiky - formou grafu vyjádří vliv ceny na nabídku a poptávku a určí rovnovážnou cenu - popíše vlivy působící na nabídku a poptávku a změny rovnováhy - prakticky popíše fungování tržního mechanizmu - definuje zboží a jeho vlastnosti - definuje peníze, jejich funkce v tržní ekonomice, popíše trh peněz, chápe multiplikaci depozit - definuje práci jako ekonomickou kategorii, vlastnosti pracovních sil, popíše trh práce a funkce úřadů práce, osvojí si postup při hledání zaměstnání a vyplácení podpory v nezaměstnanosti	**1. Trh, tržní vztahy, tržní mechanizmus** 1.1 Základní ekonomické pojmy (potřeby, statky, spotřeba, životní úroveň, výrobní faktory, vzácnost, hospodářský proces) 1.2 Základní pojmy tržní ekonomiky (trh, členění trhu, tržní subjekty, nabídka, poptávka, cena, zboží, výrobek) 1.3 Fungování tržního mechanizmu, chování prodávajícího a kupujícího, nabídková a poptávková křivka (rovnováha na trhu, přebytečná nabídka, neuspokojená poptávka) 1.4 Trh zboží 1.5 Trh peněz 1.6 Trh práce
- vysvětlí základní pojmy, rozčlení národní hospodářství do sfér podle hlediska tvorby užitných hodnot, uvede příklady odvětví - charakterizuje významná odvětví našeho národního hospodářství, uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích - srovná úlohu malých a velkých podniků v ekonomice státu - zná hlavní cíle hospodářské politiky státu a nástroje pro jejich dosažení - popíše hrubý domácí produkt a jeho význam, srovná hrubý domácí produkt	**2. Národní hospodářství** 2.1 Odvětví národního hospodářství, vývoj národního hospodářství, aktuální struktura, hospodářský proces 2.2 Ekonomické subjekty v rámci národního hospodářství, jejich funkce a vztahy 2.3 Činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství 2.4 Hospodářská politika státu, nástroje hospodářské politiky státu 2.5 Národohospodářské ukazatele (hrubý domácí produkt, národní důchod, inflace, nezaměstnanost, platební bilance)

na 1 obyvatele s jinými státy - popíše podstatu inflace, její příčiny a důsledky na finanční situaci obyvatel i její makroekonomický vliv - vysvětlí příčiny nezaměstnanosti, popíše její současný stav, vývoj, důsledky a úlohu státu	
- definuje podnik, popíše identifikační znaky podniku - rozlišuje formy podnikání, charakterizuje jejich právní podobu - popíše vznik a zánik živnosti a obchodní společnosti - založí fiktivní živnost, komunikuje se živnostenským úřadem - založí fiktivní obchodní společnost, komunikuje s rejstříkovým soudem - orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku	**3. Podnikání** 3.1 Podnik, identifikace podniku, znaky podniku 3.2 Malý, střední a velký podnik 3.3 Právní formy podnikání 3.4 Vznik a zánik podniku 3.5 Praktické cvičení (Zřízení živnosti, Založení obchodní společnosti)
- charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - vyjmenuje a popíše způsoby financování podniku vlastními a cizími zdroji, provede jednoduché srovnání výhodnosti použití jednotlivých zdrojů - rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob - charakterizuje dlouhodobý majetek - vysvětlí důvody pořízení majetku - určí kritéria pro využití zaměstnanců - promyslí hlavní podnikatelskou činnost svého podniku, jeho vybavení zdroji, majetkem a zaměstnanci, provede základní ekonomické propočty a sestaví podnikatelský záměr	**4. Hlavní činnost podniku, vybavení podniku zdroji** 4.1 Výroba, obchod, služby 4.2 Vybavení podniku finančními zdroji 4.3 Vybavení podniku oběžným a dlouhodobým majetkem 4.4 Zabezpečení hlavní činnosti podniku lidskými zdroji 4.5 Praktické cvičení (Podnikatelský záměr)
- popíše dlouhodobý majetek hmotný, nehmotný, finanční, uvádí příklady - charakterizuje pořizovací cenu, reprodukční cenu, cenu vlastních nákladů - vede inventární kartu dlouhodobého majetku - rozlišuje druhy opotřebení, zná funkce odpisů, jejich formy - popíše a počítá účetní odpisy - popíše a počítá daňové odpisy - zná vliv odpisů na tvorbu hospodářského výsledku - popíše oběžné prostředky podniku, strukturu zásob	**5. Majetek podniku** 5.1 Dlouhodobý majetek (nehmotný, hmotný, finanční) 5.2 Pořízení, oceňování, evidence a vyřazení 5.3 Opotřebení, účetní a daňové odpisy 5.4 Oběžný majetek a zásoby 5.5 Pořízení, oceňování, evidence, skladní hospodářství 5.6 Zásobovací činnost podniku, odběratelsko-dodavatelské vztahy

- charakterizuje pořizovací cenu, cenu vlastních nákladů, ocenění metodou FIFO a LIFO - vede skladní karty - vyhotoví plán nákupu, počítá časovou normu zásob a výrobní kapacitu - rozliší druhy zásob - prakticky popíše zásobovací činnost podniku, logistické metody, odběratelsko- dodavatelské vztahy včetně potřebných	
- charakterizuje zaměstnance, zaměstnavatele - chápe princip a strukturu pracovní síly - vyhotoví plán počtu zaměstnanců - odliší a vypočítá jednotlivé druhy mezd (časová, úkolová, podílová, kombinovaná) - popíše, odliší jednotlivé složky mzdy - vypočítá HM, SHM, odvody sociálního a zdravotního pojištění, odvod daně)	**6. Zaměstnanci podniku** 6.1 Zaměstnavatel, zaměstnanec 6.2 Vznik a zánik pracovního poměru 6.3 Mzda a její složky 6.4 Výpočet mzdy
- definuje náklady podniku a rozliší náklady od výdajů - rozliší náklady z pohledu druhového, vlivu objemu produkce, účetního, kalkulačního, uvádí příklady - vysvětlí rozdíl mezi explicitními a implicitními náklady - vypočítá cenu pomocí přirážkové, poměrové kalkulace, vysvětlí význam stanovení ceny kalkulací - definuje výnosy podniku, jmenuje nejdůležitější výnosy - vysvětlí prostou a rozšířenou reprodukci - definuje hospodářský výsledek podniku - vysvětlí co je účetní zisk, daňový zisk, ekonomický zisk, disponibilní zisk	**6. Hospodaření podniku** 6.1 Náklady podniku, členění, možnosti optimalizace, rozdíl mezi náklady a výdaji 6.2 Kalkulace cen, kalkulační metody, fakturace ceny 6.3 Praktické cvičení (Kalkulace ceny) 6.4 Výnosy podniku, členění, možnosti optimalizace 6.5 Hospodářský výsledek podniku, rozdělení zisku 6.6 Praktické cvičení (Rozšířený podnikatelský záměr)
- charakterizuje ukazatele finanční analýzy podniku - počítá dílčí ukazatele FA, srovnává jejich hodnotu, zamýšlí se nad jejich výsledky a přijímá doporučení do budoucnosti - provede finanční analýzu konkrétní firmy	**7. Finanční analýza podniku** 7.1 Analýza likvidity 7.2 Analýza rentability 7.3 Analýza zadluženosti 7.4 Analýza struktury 7.6 Analýza produktivity 7.7 Praktické cvičení (Rozbor hospodářské činnosti konkrétního podniku)

Ročník: 2. **Počet hodin: 20**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**
Žák: - charakterizuje daňovou soustavu ČR - chápe podstatu přímých a nepřímých daní - spočítá daň z příjmu FO a PO, DPH - rozlišuje formy platebního styku podniku - používá nejběžnější platební nástroje - popíše bankovní soustavu ČR, fungování finančního trhu, funkce centrální banky - rozlišuje aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank - charakterizuje různé formy a druhy úvěrů, postup při zřízení úvěru, návratnost úvěru, vypočítá výši úroků - rozliší a popíše majetkové, úvěrové, dlouhodobé a krátkodobé cenné papíry - uvede možnosti obchodování s cennými papíry, popíše Burzu cenných papírů, kótovaný cenný papír, zná odlišnosti RM systému a burzy - vybere nejvhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby - má přehled o agendách nejdůležitějších úřadů státní správy souvisejících s podnikáním	**8. Styk podniku s okolím** 8.1. Finanční úřad 8.1 Styk podniku s bankou (bankovní soustava ČR, bankovní služby, aktivní a pasivní bankovní obchody) 8.2 Trhy cenných papírů, cenné papíry 8.3 Pojišťovnictví 8.4 Státní správa
- vyjmenuje instituce Evropské unie, zná jejich Nejdůležitější kompetence a zastoupení České republiky v těchto institucích - orientuje se v zásadách volného pohybu kapitálu, zboží, služeb a lidí - zajímá se o soustavné doplňování informací o Evropské unii, možnostech českých podnikatelů a občanů České republiky na trzích Evropské unie	**9. Evropská unie** 9.1 Evropské instituce 9.2 Podnik a občan ČR na trzích EU

Literatura: Podniková ekonomika 1- 4 – kolektiv autorů, Ekonomie nejen k maturitě – kolektiv autorů,

Vypracovala: Ing. Iva Macounová

Kód a název oboru vzdělání: 64- 41- L/51 Podnikání
Název ŠVP: Podnikání
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitou
Délka studia: 2 roky
Forma studia: kombinované studium
Datum platnosti: od 1. září 2014

Učební osnova předmětu

MARKETING A MANAGEMENT

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem je: - poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti marketingu a managementu, které jsou mimo jiné i rozšířením znalostí z oboru ekonomiky - zvládnout základ způsobu myšlení, které vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce a které je nezbytné pro odpovědné rozhodování každého občana - vést žáky k aktivnímu přístupu ke svému životu, nabádat je k tomu, že hlavní je umět znalosti využít - zvýšit u žáků jejich komunikační schopnosti - vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a pracovní kariéru - zvýšit žákům možnost jejich pracovního uplatnění - posílit potenciál k založení a vedení vlastní firmy žáka - vést žáky k vytváření vlastních prezentací - prohlubovat u žáků aktivní sebeřízení
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází obsahového okruhu RVP – *Ekonomika a právo, Písemná a ústní komunikace* Do výuky je zařazeno učivo z teorie marketingu a managementu – základní pojmy, obecně platné zákonitosti. Důraz je kladen na praktické příklady z různých oborů, reálné příklady řešení problémů v podnicích. Žák na příkladech chápe variabilitu oboru, relativně rychlý vývoj náhledu na způsob vedení podniků.
Metody a formy výuky:	- učivo je probíráno v dílčích celcích, které mají vždy společný základ, obsah kapitol je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na případových situacích a příkladech z praxe - žákům je vysvětlen význam probíraného učiva a to, jakým by pro ně mohl být přínosem - k výuce jsou využívány různé manažerské podklady a podklady z oblasti personalistiky skutečných podniků - žákům je průběžně doporučována doplňková literatura, vyhledávají si informace pomocí počítačových externích sítí - žáci samostatně i ve skupinách vytváří fiktivní řešení zadaných problémů (SWOT analýza, tvorba dotazníku, návrh propagační kampaně apod.) - průběžně jsou do výuky zařazovány aktuality z oboru - žáci vedou základní poznámky v sešitech, zejména základní definice

Hodnocení žáků:	Hodnocení jednotlivců je numerické v kombinaci se slovním. Jsou využívány metody diagnostické a kontrolní (hodnocení vědomostí, pracovních úloh, kontrola spojování dovedností a vytváření pracovních návyků). Znalosti jsou ověřovány pomocí písemných testů, ústního zkoušení, vypracováním domácích zadání a skupinových prací po probrání jednotlivých tematických celků, 2 x ročně jsou vědomosti ověřovány pomocí souhrnného testu. Nedílnou součástí je hodnocení individuální aktivity při diskusích. Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu Střední školy tradičních řemesel HERMÉS MB s.r.o..
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	**Klíčové kompetence**: *Kompetence k celoživotnímu učení, Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání, Personální a sociální kompetence Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi, Kompetence k řešení problémů, Komunikativní kompetence, Matematická a finanční gramotnost* – absolventi jsou schopni: - uplatňovat komunikativní, personální a interpersonální dovednosti a numerické aplikace, umět se vhodně prezentovat, - využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, kriticky hodnotit výsledky svého učení, - naučit se zodpovědně pracovat samostatně i v kolektivu, - absolventi by měli získat základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit. **Průřezová témata***:* *Občan v demokratické společnosti* - získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění, ve schopnosti odolávat manipulaci, jednat s lidmi, diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten angažovat se i ve prospěch společnosti - zdůraznění významu celoživotního vzdělávání *Člověk a životní prostředí* - schopnosti jednat hospodárně, uplatňovat ekologické hledisko při řešení problémů - rozvíjení aplikační schopnosti a přijímaní odpovědnosti za vlastní rozhodování a jednání v pracovním i osobním životě a hodnotit sociální chování své i druhých z hlediska spotřeby, prostředí a zdraví a orientovat se v globálních problémech lidstva *Člověk a svět práce* - vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném uplatnění na trhu práce, při budování profesní kariéry a vedení k odpovědnosti za vlastní život - vybavení žáka schopnostmi, které by mu mohly pomoci i k vlastnímu podnikání, řízení zaměstnanců, jednání s partnerskými subjekty v užším i širším okolí firmy *Informační a komunikační technologie* - schopnost používat prostředky ICT jako odbornou složku vzdělávání při vyhledávání informací - využívat ICT ke zpracování výsledků a prezentaci - využívat ICT k zjednodušení, zrychlení komunikace

Ročník: 1. **Počet hodin: 10**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**
Žák: - správně používá základní pojmy z oblasti marketingu - chápe význam marketingu pro každodenní praxi - umí identifikovat mikro a makro prostředí marketingu - umí vypracovat jednoduchou SWOT analýzu	**1. Úvod do marketingu** 1.1. Význam marketingu 1.2. Obsah marketingu 1.3. Prostředí marketingu 1.4. Mikroprostředí marketingu 1.5. Makroprostředí marketingu 1.6. SWOT analýza
- umí vypracovat jednoduchou situační analýzu pro danou firmu - umí zhodnotit navržený funkční dotazník - ovládá metody dotazování - umí zjištěné údaje zpracovat a to i do grafické podoby - dokáže ze zjištěných údajů sestavit vhodná doporučení	**2. Marketingové řízení** 2.1. Situační analýza 2.2. Zjišťování údajů 2.3. Analýza údajů
- chápe podstatu jednotlivých marketingových koncepcí - umí odhadnout převažující koncepci používanou danými firmami - je schopen sestavit návrhy opatření v rámci jednotlivých marketingových koncepcí	**3. Marketingové koncepce** 3.1. Výrobková koncepce 3.2. Výrobní koncepce 3.3. Prodejní koncepce 3.4. Marketingová koncepce 3.5. Sociální koncepce
- dokáže rozlišovat jednotlivé druhy chování kupujících - chápe rozdíly mezi chováním domácností a organizací - aplikuje na kupní chování vhodné formy propagace	**6. Chování kupujících** 6.1. Proces rozhodování 6.2. Typy nákupního chování 6.3. Chování domácností 6.4. Chování organizace
- zná význam segmentace trhu - ovládá základní nástroje marketingového výzkumu	**5. Segmentace trhu** 5.1. Význam segmentace 5.2. Marketingový výzkum 5.3. Zpracování výsledků výzkumu
- chápe marketingový mix jako základní nástroj marketingu - rozumí tomu postavení zákazníka při tvorbě marketingového mixu - umí sestavit strukturu totálního výrobku - zná fáze životního cyklu výrobku - zná pojmy šířka a hloubka sortimentu	**4. Marketingový mix** 4.1. Výrobek 4.2. Cena 4.3. Propagace 4.4. Distribuce 4.5. Obal

- zná funkce ceny a metody tvorby cen - umí navrhnout cenu zboží - zná formy propagace - umí zvolit vhodnou formu prezentace - zná používané typy distribučních cest - umí vhodnou distribuční cenu navrhnout - zná význam vhodného obalu zboží	
- seznámí se s postupem marketingového auditu - seznámí se s průběhem marketingové kontroly - pokusí se navrhnout postup při vytváření správného image firmy	**7. Aplikace marketingu** 7.1. Marketingový audit 7.2. Marketingová kontrola 7.3. Tvorba správného image

Ročník: 2. **Počet hodin: 10**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**
Žák: - umí správně použít pojem management a s ním související pojmy - seznámí se s vývojem managementu z historického hlediska - dokáže identifikovat vhodné vlastnosti a dovednosti správného manažera - seznámí se s významnými osobami managementu - uvědomuje si vztahy z jiných oborů, které jsou pro výkon managementu potřebné	**1. Management a jeho využití** 1.1. Vývoj managementu 1.2. Management prvních 3 desetiletí dvacátého století 1.3. Osobnost Tomáše Bati 1.4. Manažer
- zná základní manažerské funkce a umí je využít - umí sestavit jednoduchý plán a prognózu - rozeznává jednotlivé organizační struktury - umí odlišit různé druhy vedení zaměstnanců - umí vybrat vhodný druh vedení - umí navrhnout řešení krizových situací - seznámí se s jednotlivými druhy přístupů k managementu	**2. Manažerské funkce** 2.1. Plánování 2.2. Organizování 2.3. Řízení lidských zdrojů 2.4. Vedení 2.5. Kontrola 2.6. Rozhodování 2.7. Psychologicko-sociální přístupy 2.8. Systémové přístupy
- chápe význam vhodného personálního zajištění	**3. Personální management** 3.1. Administrativní činnosti 3.2. Motivace a vedení

- zná strukturu přijímacího pohovoru - umí využít znalosti z oblasti motivace	
- dokáže zvolit vhodnou formu komunikace - dokáže využít poznatky z psychologie a zapojit je v komunikaci	**4. Komunikace** 4.1. Komunikace se zaměstnanci 4.2. Komunikace s klienty

Literatura: Marketing – Základy marketingu – Marek Moudrý

Vypracovala: Ing. Iva Macounová

Kód a název oboru vzdělání: 64- 41- L/51 Podnikání
Název ŠVP: Podnikání
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitou
Délka studia: 2 roky
Forma studia: kombinované studium
Datum platnosti: od 1. září 2014

Učební osnova předmětu

ÚČETNICTVÍ

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	zorientovat žáky v účetní legislativě, naučit je základním účetním pojmům, pracovat s účetními doklady vést samostatně daňovou evidenci a vyhotovit daňové přiznání fyzické osoby naučit žáky chápat princip podvojného účetnictví, účtovat běžné účetní případy ve finančním účetnictví, orientovat se v problematice analytické evidence, provést uzávěrkové operace a vytvořit účetní závěrku, vyhotovit daňové přiznání právnické osoby naučit žáky znát daňovou soustavu České republiky, výpočet daní, jejich splatnost a odvod vést žáky k posuzování nákladů a výnosů z hlediska tvorby hospodářského výsledku a optimalizace daňové povinnosti
Charakteristika učiva:	rozvíjí chápání ekonomických a účetních dějů pomáhá aplikaci teoretických poznatků do praktického využití v podniku vede žáky k porozumění ekonomických a účetních pojmů, aby dovedli vést rozhovor na odborné úrovni, obhájili svůj odborný názor, komunikovali s úřady poskytuje dostatek vědomostí, znalostí a dovedností k založení firmy, tvorbě hospodářského výsledku podniku, vedení daňové evidence a podvojného účetnictví a splnění daňových povinností podnikatele vede žáky k rozvíjení praktických účetních znalostí a dovedností, motivuje je k dalšímu rozvíjení již získaných znalostí v souvislosti s neustálým vývojem účetní a daňové legislativy
Metody a formy výuky:	učivo je probíráno v logických celcích ve vzájemné návaznosti základem výuky je výklad s využitím AV techniky, který je doplněn příklady, ukázkami z podnikatelské praxe a následnou diskusí s žáky teoretické poznatky žáci procvičují v hodinách vedením daňové evidence, účtováním ve finančním účetnictví, vyhotovením daňových přiznání
Hodnocení žáků:	Hodnocení vyplývá z dílčí klasifikace, sleduje se aktivita žáka při hodinách a na akcích školy. Hodnocení žáků je prováděno kombinací slovního a numerického hodnocení. Znalosti a dovednosti žáků jsou prověřovány v několika rovinách - prověřování teoretických znalostí ústním a písemným zkoušením, prověřování praktických znalostí testy, výpočty příkladů, praktickým účtováním a zpracováním seminárních prací schopnosti samostatné práce, rozvíjení odborných úvah a

	hodnocení hospodářské situace podniku, získávání informací pro zpracování seminárních prací je ověřováno obhajobou těchto prací v třídním kolektivu a schopnost obhájit odborný názor hodnocením a diskusí studentů k přednesené práci, apod. Kriteria vychází z Klasifikačního řádu Střední škola tradičních řemesel HERMÉS MB s.r.o..
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	**Klíčové kompetence:** *Komunikativní kompetence* – žák se učí vhodnému vystupování na veřejnosti, používá odborný slovník. *Personální kompetence* - přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání, žák rozvíjí dovednost aplikovat získané poznatky. *Sociální kompetence* - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, učit se spolupracovat v kolektivu. *Řešení pracovních a mimopracovních problémů* - naučit se předcházet konfliktům, řešit konfliktní situace, které mohou vzniknout při výkonu povolání. - rozšířit vzdělání žáků o oblast účetnictví a daní, posílit jejich odborné sebevědomí při konfrontaci s praxí a usnadnit tak přechod absolventů do praktického života - pomoci žákům orientovat se v účetních výkazech a hodnotit výsledky hospodaření - informovat o nejdůležitějších právech a povinnostech podnikatele a zaměstnance v oblasti účetnictví **Průřezová témata:** **Občan v demokratické společnosti** posilovat odpovědnost vnímání ekonomických a účetních dějů v souladu s platnou legislativou České republiky a běžné morálky získat schopnosti jednat s lidmi, rozvíjet dialog na odborné téma, diskutovat a nacházet kompromisy, vážit si tvorby nových užitných hodnot komunikovat s orgány státní správy, především s finančním úřadem **Člověk a životní prostředí** rozvíjet schopnost rozhodovat s ohledem na minimalizaci negativních dopadů na životní prostředí **Člověk a svět práce** vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou při vedení vlastní firmy, nebo napomohou úspěšnému uplatnění na trhu práce rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání, prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti.

	Informační a komunikační technologie schopnost využívat výpočetní techniku jako nástroj pro odbornou účetní práci i pro řešení dalších pracovních úkolů

Ročník: 1. **Počet hodin celkem: 30**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**
Žák: - má přehled o účetní legislativě - charakterizuje pojem a funkce účetnictví - vysvětlí, co je účetní jednotka a účetní období - vysvětlí, kdo vede daňovou evidenci a kdo vede účetnictví - charakterizuje účetní zásady - má přehled o základních náležitostech účetních dokladů, vyhotovuje běžné účetní doklady - vyjmenuje a charakterizuje účetní knihy	**1. Vymezení účetnictví a daňové evidence** 1.1 Předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele 1.2 Předmět a právní úprava účetnictví 1.3 Účetní doklady 1.4 Účetní knihy
- vymezí přímé a nepřímé daně - vysvětlí základní pojmy – plátce, poplatník, předmět daně, základ daně, daňová sazba, zdaňovací období - vypočítá daň z příjmu fyzických osob, vyhotoví daňové přiznání, zná postup podání daňového přiznání - vypočítá daň z příjmu právnických osob, vyhotoví daňové přiznání, zná postup podání daňového přiznání - orientuje se v přiznání majetkových daní - vypočítá silniční daň, zná postup podání daňového přiznání - orientuje se v problematice daně z přidané hodnoty, vztazích mezi plátci a neplátci DPH, DPH na vstupu a na výstupu a výslednou daňovou povinnost či nadměrný odpočet - komunikuje s finančním úřadem	**2. Daňová soustava** 2.1 Druhy daní 2.2 Daň z příjmu fyzických osob 2.3 Daň z příjmu právnických osob 2.4 Majetkové daně 2.5 Silniční daň 2.6 Daň z přidané hodnoty 2.7 Ostatní daně 2.8 Daňová přiznání, správa daní
- charakterizuje dlouhodobý majetek nehmotný, hmotný, finanční - zatřídí dlouhodobý majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů - vypočítá daňové odpisy rovnoměrné i zrychlené, vypočítá účetní odpisy	**3. Účetní členění majetku podniku** 3.1 Dlouhodobý majetek, členění, oceňování a odpisování, analytická evidence, vyřazování 3.2 Zásoby, členění, oceňování, analytická evidence 3.3 Peněžní prostředky, bankovní účty, pokladna, ceniny

- stanoví oprávky a zůstatkovou cenu - vyhotoví inventární kartu dlouhodobého majetku - zná strukturu zásob na skladě - orientuje se při přijímání zásilky na sklad, pracuje s dodacím listem, vyhotoví příjemku a výdejku, vyplní skladní kartu	3.4 Pohledávky, charakteristika a členění pohledávek
- vede daňovou evidenci podnikatele - prakticky účtuje v peněžním deníku a ostatních knihách - rozlišuje evidenci u plátce a neplátce DPH, sestaví přiznání k DPH - uzavře knihy daňové evidence, sestaví výkazy - zná povinnosti individuálního podnikatele ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění, vyplní základní tiskopisy, vymezí vyměřovací základ, stanoví výši odvodů na zdravotní a sociální pojištění - vypočítá daň z příjmu fyzických osob, vyplní daňové přiznání - stanoví daňový základ pomocí paušální sazby výdajů	**4. Daňová evidence podnikatele fyzické osoby** 4.1 Knihy daňové evidence, vedení daňové evidence, uzávěrkové operace, výkazy 4.2 Evidence příjmů a výdajů v hotovosti a na bankovním účtu 4.3 Evidence pohledávek a závazků 4.4 Evidence majetku 4.5 Evidence mezd 4.6 Ostatní evidence 4.7 Stanovení daňového základu a výpočet daně 4.8 Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele 4.9 Praktické cvičení (Souvislý příklad daňové evidence)
Žák: - rozlišuje finanční a manažerské účetnictví - rozlišuje základní členění účtů na rozvahové a výsledkové, popíše bilanci a výkaz zisků a ztrát - umí účtovat počáteční stav, přírůstky, úbytky a konečný zůstatek na rozvahových a výsledkových účtech - orientuje se v problematice analytických účtů - popíše rozvahu, umí rozlišovat aktiva a pasiva a vysvětlí bilanční princip - popíše účtovou osnovu pro podnikatele a orientuje se v členění účtové osnovy, vysvětlí ekonomický obsah jednotlivých účtových tříd - zná vliv změn základních účetních operací na rozvahu, uvádí příklady těchto změn v aktivech a pasivech	**6. Podvojné účetnictví** 6.1 Účty, členění účtů, metodické prvky účetnictví 6.2 Klasifikace aktiv a pasiv, základní struktura rozvahy, bilanční princip 6.3 Účtová osnova pro podnikatele, popis, ekonomická náplň účtových tříd 6.4 Vlivy účetních operací na rozvahu
- účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů - vyhotoví příjmové a výdajové pokladní doklady	**7. Účtování peněžních prostředků** 7.1 Pokladna, ceniny 7.2 Peníze na cestě 7.3 Bankovní účty

- účtuje o ceninách - účtuje na základě bankovního výpisu - orientuje se v analytické evidenci finančních účtů	
- rozliší způsob účtování A a B, účtuje způsobem A - účtuje o materiálu a výrobcích - účtuje o nákupu a prodeji zboží - pracuje s příslušnými účetními doklady (příjemka, výdejka, dodací list) - vyplní skladní kartu	**9. Účtování o zásobách** 9.1 Členění a oceňování zásob 9.2 Pořizování zásob 9.3 Analytická evidence zásob
- uvede účetní členění dlouhodobého majetku - účtuje o pořízení dlouhodobého majetku - účtuje o odpisech - účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku - vyhotoví inventární kartu dlouhodobého majetku	**8. Účtování o dlouhodobém majetku** 8.1 Členění a oceňování dlouhodobého majetku 8.2 Pořizování dlouhodobého majetku 8.3 Odpisování dlouhodobého majetku 8.4 Vyřazování dlouhodobého majetku 8.5 Analytická evidence dlouhodobého majetku

Ročník: 2. **Počet hodin celkem: 30**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**
- orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů - vypočítá časovou a úkolovou mzdu - vypočítá základní mzdu, čistou mzdu, zdravotní a sociální pojištění - orientuje se ve výpočtu nemoc. dávek - odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů	**5. Mzdové účetnictví** 5.1 Právní úprava mzdy a platu 5.2 Složky mzdy, časová, úkolová mzda 5.3 Výpočet čisté mzdy 5.4 Zákonné odvody 5.5 Daňové přiznání zaměstnance
- má přehled o běžných pohledávkách a závazcích podnikatele - pracuje s účetními doklady, vede evidenci pohledávek a závazků - účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady - účtuje o pohledávkách a závazcích vůči zaměstnancům - účtuje o závazcích vůči finančnímu úřadu	**10. Účtování o pohledávkách a závazcích** 10.1 Členění a charakteristika pohledávek a závazků 10.2 Pohledávky a závazky v obchodním styku 10.3 Pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu a institucím sociálního zabezpečení 10.4 Základní kapitál

- účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech - účtuje o rezervách	
- vymezí přímé a nepřímé daně - vysvětlí základní pojmy – plátce, poplatník, předmět daně, základ daně, daňová sazba, zdaňovací období - vypočítá daň z příjmu fyzických osob, vyhotoví daňové přiznání, zná postup podání daňového přiznání - vypočítá daň z příjmu právnických osob, vyhotoví daňové přiznání, zná postup podání daňového přiznání - orientuje se v přiznání majetkových daní - vypočítá silniční daň, zná postup podání daňového přiznání - orientuje se v problematice daně z přidané hodnoty, vztazích mezi plátci a neplátci DPH, DPH na vstupu a na výstupu a výslednou daňovou povinnost či nadměrný odpočet - komunikuje s finančním úřadem	**11. Daňová soustava** 2.1 Druhy daní 2.2 Daň z příjmu fyzických osob 2.3 Daň z příjmu právnických osob 2.4 Majetkové daně 2.5 Silniční daň 2.6 Daň z přidané hodnoty 2.7 Ostatní daně 2.8 Daňová přiznání, správa daní
- rozliší hrubou a čistou mzdu - účtuje hrubou mzdu - účtuje o zdravotním a sociálním pojištění - účtuje o dani z příjmu fyzických osob - účtuje výplatu mezd zaměstnancům	**12. Účtování o mzdách** 11.1 Hrubé mzdy 11.2 Zdravotní a sociální pojištění 11.3 Daň z příjmu fyzických osob 11.4 Čisté mzdy
- rozčlení náklady a výnosy podnikatele z účetního a daňového pohledu - účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví - má přehled o analytické evidenci nákladů a výnosů	**13. Účtování nákladů a výnosů** 12.1 Charakteristika nákladů a výnosů a pravidla jejich účtování 12.2 Účtování nejčastějších nákladů a výnosů 12.3 Analytická evidence nákladů a výnosů
- popíše uzávěrkové operace - uzavře účty, vytvoří účet zisků a ztrát - sestaví a popíše účetní výkazy - bilanci, výkaz zisků a ztrát a přílohu - účtuje o rozdělení zisku a úhradě ztráty v obchodních společnostech - otevře účty k 1.1. následujícího roku	**14. Účetní závěrka** 13.1 Účetní uzávěrka 13.2 Účetní závěrka 13.3 Výsledek hospodaření, rozdělení zisku 13.4 Praktické cvičení (Souvislý příklad podvojného účetnictví)

Literatura: Učebnice účetnictví – Pavel Štohl,
Příklady k učebnici účetnictví – Pavel Štohl

Vypracovala: Ing. Renata Rychtaříková, Ing. Petra Holmanová

Kód a název oboru vzdělání: 64- 41- L/51 Podnikání
Název ŠVP: Podnikání
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitou
Délka studia: 2 roky
Forma studia: kombinované studium
Datum platnosti: od 1. září 2014

Učební osnova předmětu

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem je: - rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně – podnikatelské, administrativní a sociální - využití informačních kanálů ke kontaktům se státními i soukromými institucemi vedoucích k získání a udržení práce - vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a pracovní kariéru, a to zejména ve vazbě na úrovně a typy vzdělání tak, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti a mobility
Charakteristika učiva:	- rozvíjet komunikativní – verbální i písemné dovednosti a schopnosti žáků řešit svou prezentaci se zaměstnavateli a řešit variační nebo problémové situace související s vlastním ekonomickým zapojením i do podnikání - naučit žáky efektivně pracovat s informacemi (vyhledání, vyhodnocení, použití) - naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií v osobním i pracovním životě - naučit žáka vhodně komunikační prostředky
Metody a formy výuky:	- výuka probíhá v PC učebnách, třídy jsou rozděleny na skupiny - učivo je předáváno formou výkladu se současným praktickým procvičováním - žáci vypracovávají doma část učiva jako samostatnou práci - důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků
Hodnocení žáků:	Žák je hodnocen za teoretické a praktické znalosti - hodnocen je numericky - důraz je kladen na správné řešení zadaného úkolu, schopnost správně aplikovat teoretické a praktické znalosti jak při ústním, tak i písemném a praktickém zkoušení - nedílnou součástí hodnocení je profesní chování Znalosti jsou ověřovány pomocí písemných testů, ústního zkoušení, zvládnutí předepsaných lekcí, vypracováním domácích úkolů a prací ve skupině po probrání jednotlivých tematických celků. Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu Střední škola tradičních řemesel HERMÉS MB s.r.o.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	**Klíčové kompetence**: *Komunikativní kompetence, Personální a sociální kompetence, Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání, Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi* - absolventi jsou schopni: - tento odborný předmět přináší novou oblast pro rozšíření znalostí žáků, kteří jsou v této tematice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí, zejména pak po příchodu absolventů do pracovního prostředí - podporuje pozitivní přijetí informačních a telekomunikačních technologií, které jsou nezbytností pro plné fungování v dnešní informační společnosti - vede žáky k samostatnému uvažování a řešení problémů - vede žáky k posuzování kvality informací a tím ztěžuje jejich manipulovatelnost **Průřezová témata**: ***Občan v demokratické společnosti*** - žáci jsou vedeni k vyhledávání informací z více zdrojů - žák má vhodnou míru profesního sebevědomí - žák se orientuje se v informacích získaných v médiích, dokáže je vyhodnotit a použít - žák má profesní vystupování ***Člověk a životní prostředí*** - žák má kladný postoj k životnímu prostředí - žák chápe postavení člověka v okolním prostředí ***Člověk a svět práce*** - žák je vybaven znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném uplatnění se na trhu práce, při budování profesní kariéry a vedou k odpovědnosti za vlastní život - žák dokáže pracovat s informacemi, umí je vyhledávat, vyhodnocovat a používat - žák se prosadí na trhu práce díky svým znalostem, dokáže je aplikovat a prosadit ***Informační a komunikační technologie*** - - žák je schopen používat prostředky ICT pro odbornou ekonomickou složku vzdělání a později jako významný nástroj pro řešení pracovních úkolů i jako součást osobního občanského života - předmět zajišťuje vzdělání v informačních a komunikačních technologiích - žák vyhledává nové informace, seznamuje se s nimi a používá je

Ročník: 1. **Počet hodin:10**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**
Žák: - dodržuje bezpečnostní předpisy - eliminuje riziko nebezpečí - má správné držení těla za PC	**1. Bezpečnost a ochrana při práci,** hygiena práce, požární prevence

- přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou - píše podle diktátů - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	**2. Základy psaní na klávesnici ve** výukovém programu 2.1 Psaní na klávesnici - pravidla 2.2 Nácvik písmen na střední a horní řadě 2.3 Nácvik číselné řady 2.4 Nácvik psaní diakritických a interpunkčních znamének a značek 2.5 Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní
- zpracovává písemnosti a tabulky podle normy - upravuje písemnosti a tabulky podle normy	**3. Písemná komunikace** 3.1 Normalizovaná úprava písemnosti 3.2 Obchodní písemnosti 3.3 Právní písemnosti 3.4 Personální písemnosti 3.5 Interní písemnosti 3.6 Druhy dopisů 3.7 Zásady pro tvorbu tabulek a jejich náležitosti 3.8 Dokumenty podléhající zvláštnímu režimu
- manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle pravidel - používá internet k vyhledávání aktuálních informací a komunikaci - umí používat telefon a fax podle zásad společenského chování	**4. Elektronická komunikace** 4.1 E- mail 4.2 Elektronický podpis 4.3 Nakládání s písemnými dokumenty a datovými zprávami a skartační řízení 4.4 Další druhy komunikace po síti 4.5 Zásady pro telefonní styk 4.6 Internetbanking a phonebanking 4.7 Zásady pro tvorbu faxové zprávy 4.8 Komunikační technika

Ročník: 2. **Počet hodin: 10**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**
Žák: - orientuje se v použití zvláštních druhů dokumentů, aktivně je využívá - zvládá komunikaci s bankovními institucemi - umí napsat vhodný životopis	**1. Zvláštní druhy dokumentů** 1.1 Dokumenty při nákupu a prodeji 1.2 Poštovní poukázky 1.3 Potvrzenky 1.4 Plná moc 1.5 Dlužní úpis 1.6 Dokumenty pro organizaci a řízení firmy nebo instituce 1.7 Písemnosti při styku s bankou 1.8 Životopis 1.9 Drobná publikační činnost 1.10 Bibliografické citace
- aktivně využívá propagaci - umí vytvořit reklamní materiály - dokáže prezentovat sebe i firmu	**2. Propagační písemnosti** 2.1 Katalog 2.2 Leták 2.3 Prezentace 2.4 Další druhy propagace a reklamy

- uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace - jedná podle zásad společenského chování - má profesní vystupování - uplatňuje znalosti trhu v obchodním jednání - využívá znalosti sociálního jednání	**3. Interpersonální komunikace a společenský styl** 3.1 Obecné zásady úspěšné komunikace 3.2 Formy komunikace 3.3 Komunikace organizace jako celku

Učebnice: Písemná a elektronická komunikace – Fortuna
Obchodní korespondence

Vypracoval: Jiří Bláha

Kód a název oboru vzdělání: 64- 41- L/51 Podnikání
Název ŠVP: Podnikání
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitou
Délka studia: 2 roky
Forma studia: kombinované studium
Datum platnosti: od 1. září 2014

Učební osnova předmětu

INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem je: - prohloubit a rozšířit schopnosti žáků tvůrčím způsobem využívat informační a komunikační technologie, informační zdroje a možnosti aplikačního programového vybavení, aby je mohli uplatnit jak při dalším studiu, tak zejména v praxi - umožnit žákům lépe se orientovat v narůstajícím množství informací - podporovat u žáků kultivované vyjadřování vlastních myšlenek, smysluplnou argumentaci a aktivní přístup k řešení problémů
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP – *Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích.* - výuka navazuje na požadavky vymezené pro tuto oblast v ŠVP pro tříletý obor vzdělání s výučním listem a na skutečné dovednosti žáků - žáci si prohloubí osvojené znalosti, naučí se používat různé operační systémy, základní podnikatelský software a pracovat s dalšími dostupnými aplikačními programy - uvědomí si různá rizika související s prací na počítači a seznámí se s některými možnosti jejich snižování - rozšíří si přirozeně získané dovednosti při používání internetu, naučí se především vyhledávat a zpracovávat věrohodné informace, smysluplně využívat elektronickou komunikaci a prezentovat firmu na vlastních webových stránkách
Metody a formy výuky:	- výuka spočívá ve výkladu a provádění praktických úkolů přímo na počítačích - třída je rozdělena na skupiny, aby na každé pracovní stanici pracoval pokud možno jeden žák - žáci témata procvičují, zpracovávají projekty a znalosti prokazují v testech s použitím počítače - probírané celky se vzájemně prolínají, látka se při vhodných příležitostech opakuje - učitel se individuálně věnuje jak nadprůměrným, tak i slabším žákům - žákovi jsou v případě potřeby navrhnuty konzultační hodiny
Hodnocení žáků:	Hodnocení žáků je prováděno kombinací numerického hodnocení a slovního hodnocení. Slovně je žák hodnocen v průběhu každé vyučovací hodiny za samostatné nebo skupinové zpracování úkolů na PC. Známkou je žák ohodnocen za samostatné vytvoření práce většího

	rozsahu na dané téma (např. pozvánka, vizitka, jídelní lístek apod.). Hodnotí se i přístup k plnění zadaných úkolů. Žáci se učí kriticky hodnotit výsledky své práce. Práce se veřejně prezentují na veřejnosti (nástěnky,…). Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu Střední školy tradičních řemesel HERMÉS MB s. r. o.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	**Klíčové kompetence:** *Kompetence k celoživotnímu učení, Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání, Personální a sociální kompetence, Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi, Kompetence k řešení problémů, Komunikativní kompetence, Matematická a finanční gramotnos*t – absolventi jsou schopni: - žákovi jsou zadávány úkoly tak, aby podnítily jeho zájem o získávání informací z dalších zdrojů - učitel naznačuje na příkladech možnosti využití dovedností žáků v jejich budoucím životě - žák pracuje se základními i speciálními aplikacemi, učí se získávat věrohodné informace z internetu a dále je zpracovávat - žák je veden k samostatnému vyřešení problému pomocí vhodných prostředků s využitím informací z výkladu - předmět přispívá ke schopnostem formulovat a obhajovat názory způsobem odpovídajícím dané situaci. **Aplikace průřezových témat** **Člověk v demokratické společnosti** respektování názorů spolužáků a učitele, tolerování schopností ostatních žáků, slušné vzájemné jednání (učitel sám je žákům vzorem) využívání masových médií, především internetu pro vlastní potřeby **Člověk a životní prostředí** posuzování výkonu výpočetní techniky s ohledem na energetické nároky udržování kvality pracovního prostředí **Informační a komunikační technologie** jde o vyučovací předmět, který je svým pojetím přímo určen k realizaci tohoto tématu **Klíčové kompetence:** *Komunikativní kompetence* – žáci formulují své myšlenky srozumitelně. Jsou schopni komunikovat pomocí internetu, zpracovávat věcně správně a srozumitelně souvislé texty a jiné písemnosti. *Sociální kompetence* - žáci se učí pracovat samostatně i v týmu, přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, žák dokáže veřejně prezentovat výsledky své práce. *Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií* a efektivně pracovat s informacemi. Dokáží využívat prostředky ICT, získávat informace, využívat je a pracovat s nimi v ostatních předmětech (například v českém jazyce, matematice, ekonomice) a v praktickém životě.

	Průřezové téma: *Občan v demokratické společnosti* **–** Žáci si uvědomují výhody i rizika (autorská práva, viry) práce s PC. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých. Dokáže pracovat samostatně i v týmu, plnit zodpovědně úkoly. *Člověk a životní prostředí* – žáci chápou zásadní význam životního prostředí pro člověka, jsou seznámeni s negativními dopady působení člověka na životní prostředí (likvidace odpadů). *Informační a komunikační technologie* – žáci jsou připraveni pro řešení praktických úkolů vyskytujících se v praxi, ale i v činnostech, které dnešní člověk využívá v běžném osobním životě. Žáci by měli získat pozitivní vztah k výpočetní technice a naučit se pružně reagovat na novinky ve světě informačních technologií.

Ročník: 1. **Hodin celkem: 20**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**
Žák: - se seznámí se základními informacemi o předmětu a pochopí systém hodnocení - zná pravidla práce v učebně a ve školní síti - umí v síti vyhledat, vyplnit a odevzdat elektronický dotazník - rozlišuje operační systémy od aplikačních programů - dokáže zjistit cenu programů	**1. Základní informace** - organizace, obsah a význam výuky - systém ověřování znalostí a hodnocení - pravidla práce v učebně - elektronický dotazník Opakování základních pojmů - hardware, software - vývojové linie OS - bezpečnost, stabilita, náročnost, vzhled - aplikační software - licence, freeware, open source
- rozpoznává základní součásti počítače - umí zjistit cenu komponent a sestavit počítač pomocí konfigurátoru - bere v úvahu energetickou náročnost jako jeden z rozhodujících parametrů zařízení - je seznámen s možnostmi nákupu v internetovém obchodě	**2. Hardware** - základní součásti PC - internetové obchody - nákup počítače, konfigurátor
- uvědomuje si výhody a nevýhody různých typů tiskáren - srovnává ceny originálních a kompatibilních náplní, chápe význam renovace	**3. Tiskárny, multifunkční zařízení** - základní principy - nákup inkoustů, renovace toneru
- využívá programy z příslušenství Windows	**4. Příslušenství OS** - kalkulačka, poznámkový blok - schránka

- ovládá základní funkce textového editoru - dokáže vytvořit speciálně formátované dokumenty (dopis, rozvrh, faktura apod.) - využívá zároveň více otevřených dokumentů a programů - ochrání důležité dokumenty heslem - zvládne vytvoření složitějšího dokumentu v programu Word (pozvánka, vizitka, časopis apod.) - formátuje dokumenty s použitím stylů - chápe význam šablon a umí je použít - zvládá tvorbu vlastních šablon pro psaní dopisů, faktur apod. - vytváří a používá vhodné styly - umí zaznamenat a spustit makro - upraví vzhled programu pro vlastní potřebu	**6. Textový procesor (Word)** - formát písma a odstavce - tabulátory - kopie formátu - vkládání symbolů a speciálních znaků - záhlaví, zápatí - seznamy - tvorba a úprava tabulek - přesun a kopírování - současné použití více dokumentů - vzhled stránky, uložení, tisk - pokročilé operace - vkládání objektů - WordArt, klipart, automatické tvary - tvorba a použití stylů - práce se šablonami - tvorba šablony (dopis, faktura) - využití stylů - vytvoření a užití maker - vlastní příkazy
- ovládá základní funkce tabulkového editoru - chápe možnosti využití programu pro ekonomické výpočty, např. účetnictví firmy - dokáže vytvořit různé typy grafů a upravit jejich vlastnosti - tuší, že možnosti programu v oblasti výpočtů jsou velmi rozsáhlé, a ví, kde a jak příp. hledat a učit se další potřebné funkce - seznámí se s možnostmi využití programu pro práci s databázemi	**7. Tabulkový procesor (Excel)** - opakování základních znalostí - vkládání dat - základní početní operace, vzorce, řady - relativní a absolutní adresa, název - jednoduché funkce - úprava dokumentů - tvorba grafů - pokročilé operace - příčky, komentář, zámek - podmíněné formátování - využití pokročilých funkcí - databázové funkce - řazení a filtrace dat
- umí využít získané znalosti při tvorbě souhrnného projektu	**8. Opakování** - souhrn znalostí

Ročník: 2. **Hodin celkem: 15**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**
Žák: - rozumí základním pravidlům - spolurozhoduje o obsahu výuky	**1. Opakování základních zásad** - organizace a obsah výuky - pravidla práce
- zvládá tvorbu databází - vytváří relace, vhodné propojení tabulek - umí zadávat dotazy a vytvářet formuláře - vygeneruje sestavy dle zadaných požadavků a upraví jí pro tisk	**2. Microsoft Access** - popis programu, pracovní plochy a spuštění programu - pojem databáze - typy objektů databáze - návrh databáze – tabulky - zadávání a úprava dat do tabulky - editace a úprava dat v tabulce

	- import datové tabulky z excelu - nastavení text. datového typu, primární klíč - relace 1:1, 1:N, N:M - dotazy, formuláře, sestavy
- je seznámen s oblastmi využití počítačové grafiky - rozlišuje vektorovou a rastrovou grafiku - zvládá jednoduché úpravy obrázků jako je: velikost, ořez, pozice v dokumentu - zná výhody a nevýhody jednotlivých formátů - umí používat program Malování, např. pro vytvoření vlastní tapety na mobilní telefon - dokáže nakreslit dané schéma pomocí programu Kreslení	**3. Počítačová grafika** - vektorová grafika - rastrová grafika - programy pro zpracování grafiky - typy souborů používaní grafickými programy - pixel, bit, byte, barevné rozlišení - program Malování - program Kreslení
- je seznámen s nástroji pro tvorbu automatické prezentace např. k výstavním účelům - je schopen samostatně zjišťovat další možnosti programu - vytvoří prezentaci na vybrané téma se slušnou obsahovou i estetickou úrovní	**4. PowerPoint** - jednostránková prezentace - vkládání a formát objektů - vlastní animace - přechod na další snímky - prezentace firmy
- je seznámen se základními parametry digitálních fotoaparátů - funkce digitálních fotoaparátů - zná princip digitálního fotografování	**5. Digitální fotografie** - výhody digitálního fotografování - úprava vyfotografovaných snímků - zpracování digitální fotografie - využití snímku v digitální podobě - archivace snímků
- uvědomí si rizika související s použitím informačních a komunikačních technologií - pozná možnosti ovládání počítače pomocí příkazového řádku - seznámí se s postupem vytvoření záložního obrazu disku - dokáže vyhledat volně dostupné antivirové a antispywarové programy - chápe význam údržby počítače	**6. Údržba počítače** - viry, spyware, phishing - bootování z různých médií - Setup BIOS - alternativní OS - zálohování dat - obraz disku Systémové nástroje - defragmentace disku - obnovení systému
- zná princip komprimace - umí používat komprimační programy	**7. Komprimace a dekomprimace dat** - princip komprimace a dekomprimace dat - bezztrátová komprimace - ztrátová komprimace - Winzip a Winrar - nastavení hesla
- zná výhody využívání sítí - možnosti propojení počítačů do sítě	**8. Počítačové sítě** - historie počítačových sítí - co je to počítačová síť - topologie sítí - rozdělení sítí podle velikosti - přístupová práva

- uvědomuje si nebezpečí virové nákazy - zná pravidla pohybu po sítích - používá antivirové programy	**9. Viry a antivirové programy** - historie virů - jakým způsobem se viry šíří a jak jim předejít - typy virů - jak se viry prakticky projevují - jak pracují antivirové programy - antivirové programy - internet – specifičnost virového nebezpečí
- umí využít získané znalosti při tvorbě souhrnného projektu - podílí se na koncepci předmětu v dalších letech	**10. Opakování** - souhrnné projekty

Literatura: Pavel Navrátil, S počítačem nejen k maturitě 1 a 2

Vypracoval: Ing. Jiří Skopalík, Mgr. Milouš Kašpar

Kód a název oboru vzdělání: 64- 41- L/51 Podnikání
Název ŠVP: Podnikání
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitou
Délka studia: 2 roky
Forma studia: kombinované studium
Datum platnosti: od 1. září 2014

Učební osnova předmětu

PSYCHOLOGIE

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	**Obecný cíl vyučovacího předmětu** Předmět Psychologie vede žáky k seznámení se základními pojmy z psychologie osobnosti, vývojové psychologie a sociální psychologie, se zásadami týmové práce (kooperace, spolupráce, soutěžení). Žáci si osvojí teoretické zásady interakce, komunikace a jednání s lidmi. Cílem vyučování je vést žáky k osvojení zásad duševní hygieny v učení (práci) i odpočinku, naučit je aktivně využívat získané poznatky při jednání s lidmi a při řešení problémových situací osobních i pracovních. Předmět přispívá k rozvoji zejména těchto klíčových kompetencí: komunikativní, personální a interpersonální, řešit problémy a problémové situace, využívat informační technologie a pracovat s informacemi.
Charakteristika učiva:	Předmět je zaměřen na osvojení si vybraných poznatků z: a. psychologie osobnosti b. vývojové psychologie c. sociální psychologie d. psychopatologie Pojmy budou vysvětleny na situacích, s nimiž se žáci budou setkávat v praxi.
Metody a formy výuky:	Vyučující využívá různé druhy vyučovacích metod – především frontální či skupinové vyučování za použití audiovizuální techniky, textových a obrazových materiálů, statistik a psychotestů. Žáci jsou vedeni k samostatnému vyhledávání a zpracování poznatků pomocí odborné literatury a internetu.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu Střední školy tradičních řemesel HERMÉS MB s.r.o., jehož těžiště spočívá ve známkování, které je obvykle doplněno slovním hodnocením. Do hodnocení se zahrnují i vypracované referáty.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	**Kompetence k učení** žák umí: - využívat ke svému studiu rozličné informační prameny - pracovat s informacemi **Kompetence k řešení problémů** žák: - umí porozumět zadání úkolu, získat k němu informace a navrhnout řešení - uplatňovat při řešení problémů různé myšlenkové operace - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi **Komunikativní kompetence** žák:

	- umí souvisle a srozumitelně formulovat své myšlenky, postoje, názory a závěry - aktivně se účastnit diskusí - vyjadřovat se přiměřeně situaci - používat odbornou terminologii - vystupovat v souladu se zásadami společenského chování - jasně formulovat požadavky a cíle jednání **Personální a interpersonální kompetence** Žák umí: - efektivně se učit a pracovat - přijímat rady a kritiku, posuzovat své možnosti, adekvátně reagovat - přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly - pracovat v týmu - přispívat k vytváření zdravého ovzduší v kolektivu - se vyvarovat jednoznačných soudů, netolerance k odlišnostem, předsudků - znát zásady ochrany zdraví, umět vysvětlit nejčastější formy závislostí a jejich nebezpečnost **f) Aplikace průřezových témat** **Občan v demokratické společnosti** žák má: - odpovídající přiměřené sebevědomí - umět se orientovat v médiích, kriticky je hodnotit - být schopen čelit manipulaci, ideologickým a reklamním tlakům - umět jednat a spolupracovat s lidmi **Člověk a životní prostředí** cílem, že žák: - zvládá základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí **Člověk a svět práce** žák umí: - pracovat s informacemi: vyhledávat je, vyhodnocovat a využívat - na základě získaných informací se zodpovědně rozhodovat - na dobré úrovni verbálně komunikovat při důležitých jednáních **Informační a komunikační technologie** žák má: - schopnost pracovat s prostředky IKT - vyhledávat informace na internetu, kriticky je hodnotit a zpracovat **g) Mezipředmětové vztahy** - český jazyk a literatura - základy společenských věd - společenská kultura - výpočetní technika

Ročník: 2. **Hodin celkem: 10**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - popíše postavení psychologie v systému věd, její členění a význam pro praktický život - orientuje se v základních psychologických směrech	**1. Psychologie v systému věd** - psychologie jako věda - základní obory psychologie - disciplíny aplikované psychologie - metody výzkumu - nejdůležitější psychologické směry minulosti a současnosti
- analyzuje základní vlivy, které formují psychiku - doloží tyto na konkrétních příkladech - zařadí se ke konkrétnímu somatotypu - rozliší biologické a sociální potřeby člověka a jejich dopad na motivaci lidského chování	**2. Biologické a společenské základy psychiky** - fungování nervové soustavy - dědičnost a vrozenost, tělesný stav a růst - somatotypy - biologické a společenské potřeby - rodinné prostředí a typy výchovy
- zhodnotí své schopnosti - popíše, jak je rozvíjet - zařadí se ke konkrétnímu temperamentovému typu - pozná bezcharakterní chování - umí charakterizovat jednotlivé etapy vývoje osobnosti - rozlišuje různé motivy jednání - vysvětlí důsledky určitých postojů v konkrétních situacích	**3. Psychologie osobnosti** - struktura osobnosti (schopnosti a dovednosti, temperament a jeho druhy, charakter) - etapy vývoje osobnosti a variabilita během vývoje - motivace
- zná jednotlivé typy zátěžových situací, zvládne metody jejich řešení - popíše vliv psychické zátěže na fungování organismu - provádí relaxační cvičení pro zvládání stresu	**4. Náročné životní situace** - stres – deprivace, frustrace, konflikt - obranné mechanismy vůči stresu - relaxace
- popíše rozdíl mezi vnímáním a myšlením - popíše fáze paměti - rozpozná typ své paměti, využívá této znalosti při učení - osvojí si ty metody učení, jež jsou vhodné pro jeho osobnost - ovládá projevy svých emocí - posiluje své volní vlastnosti	**5. Psychické procesy a stavy** - vnímání, běžné a změněné stavy vnímání - představivost – fantazijní a pamětní - myšlení a myšlenkové operace - učení – druhy učení, podmínky účinného učení - city a emoce, formy prožívání podle průběhu - vůle - pozornost bezděčná a záměrná
- zdůvodní význam zdravého životního stylu - popíše profesně správné chování směřující k eliminaci syndromu vyhoření	**6. Zdravý životní styl** - duševní zdraví a jeho zdroje - stravovací návyky a pohybové aktivity - syndrom vyhoření a workoholismus - rizikové chování, faktory poškozující zdraví a

- rozlišuje projevy rizikového chování, účinky návykových látek a objasní jejich dopad na zdraví, rodinný život a společnost	prevence proti návykovým látkám
- zná příčiny duševních poruch - popíše jejich příznaky - vysvětlí možnosti diagnostiky a léčby duševních poruch - naznačí způsoby zacházení s duševně narušenými	**7. Normalita a patologie** - duševní poruchy – neurózy, psychózy, psychopatie, oligofrenie - příčiny poruch, jejich léčba
- roztřídí vlivy formující lidskou osobnost - vysvětlí socializaci jako celoživotní proces - kriticky hodnotí vliv médií na životní styl a obecný vkus - umí čelit komerční reklamě - rozpozná chování deprivantů a doporučí nápravu - vyjmenuje všechny sociální skupiny, jichž je členem - utváří si pravdě odpovídající sebepojetí	**8. Úvod do sociální psychologie** - základní pojmy - podstata, formy a cíle socializace, socializační činitelé - vliv médií a obrana proti působení mediálního obrazu krás lidského těla - psychická deprivace – příčiny, následky, náprava - sociální skupiny – znaky, klasifikace a struktura - pozice a role, konflikt rolí, pozice vůdce - vztahy ve skupině a sociogram - sociopatie - transakční analýza - sebepojetí
- uvědomuje si sám sebe jako posuzujícího a vyvaruje se projekce	**9. Sociální percepce** - zdroje - chyby v posuzování druhých
- dodržuje zásady správné verbální komunikace - kontroluje své neverbální chování - rozezná signály napětí a lži	**10. Sociální komunikace** - verbální a neverbální komunikace - chyby v komunikaci - osobnost v komunikaci

Literatura: Psychologie pro tebe- Lea Paulínová, Základy psychologie sociologie- Ilona Gillernová, Jiří Buriánek

Vypracovala : Mgr. Helena Borovcová

Kód a název oboru vzdělání: 64- 41- L/51 Podnikání
Název ŠVP: Podnikání
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitou
Délka studia: 2 roky
Forma studia: kombinované studium
Datum platnosti: od 1. září 2014

Učební osnova předmětu

MATEMATIKA

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je naučit žáky: - rozvíjet numerické dovednosti a návyky žáků v návaznosti na SOU - zprostředkovat žákům matematické poznatky potřebné pro jejich odborné i další vzdělávání - naučit žáky orientovat se v matematickém textu a porozumět zadání matematické úlohy - naučit žáky využívat matematických poznatků v profesním i praktickém životě v situacích souvisejících s matematikou, umět vyhodnotit informace získané z různých zdrojů reálných situací (grafů, diagramů, tabulek apod.), matematizovat je a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě - zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení - naučit žáky efektivně numericky počítat, používat a převádět běžně používané jednotky (délky, plochy, objemu, hmotnosti, času, rovinného úhlu, měny apod.) - podílet se na rozvoji logického myšlení a správném matematickém vyjadřování žáků - motivovat žáky k pozitivnímu postoji k matematickému a celoživotnímu vzdělávání - přispívat k formování žádoucích rysů žáka jako jsou vytrvalost, houževnatost, kritičnost a důvěru ve vlastní schopnosti
Charakteristika učiva:	- obsahově navazuje na učivo SOU - zaměřuje se na rozšiřování poznatků ve vybraných okruzích učiva - učivo je členěno na složky (operace s čísly, výrazy, rovnice a nerovnice, funkce, planimetrie, stereometrie, analytická geometrie přímky v rovině, posloupnosti, kombinatorika, pravděpodobnost, statistika - z daných okruhů bude vycházet posílení logického myšlení užitím počítačové techniky při denní činnosti maturanta a schopnost žáka operativním způsobem reagovat na proměnlivé požadavky současnosti
Metody a formy výuky:	- stěžejní je srozumitelný, adekvátní formou podaný výklad látky učitelem, žáci mají pečlivé zápisy v sešitech - důraz je kladen na procvičování a opakování stěžejního učiva v hodinách - při výuce jsou používány sešity, kalkulátory, internet, PC, MFCHT, učebnice pro SOŠ, odborná literatura, názorné pomůcky, rýsovací potřeby atd.

Hodnocení žáků:	- dvakrát za pololetí žák vypracuje v rámci jedné vyučovací hodiny čtvrtletní práci - každý měsíc jsou vědomosti prověřovány až dvěma menšími písemnými pracemi - žák je hodnocen známkou nebo bodovým systémem
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	- vytváří mezipředmětové vztahy s přírodovědnými a odbornými předměty a s ICT - napomáhá rozvoji logického myšlení a dovednosti logického řešení problémů použitím matematiky v různých situacích v profesním i osobním životě - přispívá k posílení vytrvalosti, houževnatosti, sebedůvěry a sebekritičnosti a motivaci k celoživotnímu vzdělávání **Aplikace průřezových témat:** **Občan v demokratické společnosti** - vhodná míra sebevědomí, odpovědnosti, důvěra ve vlastní schopnosti a úsudek používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.) - preciznost při práci, odolávat manipulaci, dodržovat dialogovou slušnost a morální principy **Člověk a životní prostředí** - aplikace matematických poznatků do praxe a jejich propojení s ostatními všeobecnými i odbornými předměty **Člověk a svět práce** - vyhledávání informací, jejich posouzení a vyhodnocení, což usnadní úspěšné uplatnění na trhu práce i v oblasti dalšího vzdělávání **Informační a komunikační technologie** - schopnost zpracovávat matematické poznatky za pomoci prostředku ICT

Ročník: 1. **Hodin celkem: 20**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva:

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**
Žák: - provádí matematické operace v množině reálných čísel - určí absolutní hodnotu reálného čísla a chápe její geometrický význam - zapíše interval a provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) - provádí operace s mnohočleny a lomenými výrazy - provádí operace s mocninami a odmocninami	**1. Operace s čísly a výrazy** 1.1 Číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti 1.2 Absolutní hodnota reálného čísla 1.3 Intervaly jako číselné množiny 1.4 Výrazy s proměnnými 1.5 Mocniny s celým a racionálním exponentem

- řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy - řeší lineární a kvadratické nerovnice - vyjádří neznámou ze vzorce - používá rovnice při řešení slovních úloh - používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic - používá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice	**2. Rovnice a nerovnice** 2.1 Lineární rovnice a nerovnice - lineární rovnice - rovnice s neznámou ve jmenovateli - lineární nerovnice - soustavy lineárních rovnic - soustavy lineárních nerovnic 2.2 Kvadratické rovnice a nerovnice - kvadratická rovnice - kvadratická nerovnice - soustava lineární a kvadratické rovnice
- používá různá zadání funkcí v množině reálných čísel a chápe základní pojmy - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí a načrtne jejich grafy - určí vlastnosti funkcí - aplikuje poznatky o funkcích při řešení reálných problémů - používá pojem a vlastnosti přímé nepřímé úměrnosti - určí exponenciální a logaritmickou funkci jako funkce navzájem inverzní a načrtne jejich graf - řeší základní exponenciální a logaritmické rovnice - definuje goniometrické funkce na jednotkové kružnici - definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku - načrtne grafy goniometrických funkcí - používá vztahy mezi goniometrickými funkcemi - řeší základní goniometrické rovnice	**3. Funkce a její průběh** 3.1 Základní poznatky - pojem funkce - definiční obor funkce - obor hodnot funkce - graf funkce - vlastnosti funkcí 3.2 Lineární funkce - lineární funkce a její graf - užití grafu lineární funkce při řešení rovnic a jejich soustav 3.3 Kvadratická funkce - graf a vlastnosti kvadratické funkce - užití grafu kvadratické funkce při řešení kvadratických rovnic a nerovnic 3.4 Lineární lomená funkce - graf a vlastnosti lineární lomené funkce 3.5 Exponenciální a logaritmická funkce - graf a vlastnosti exponenciální a logaritmické funkce - inverzní funkce - pojem logaritmus - exponenciální a logaritmické rovnice 3.6 Goniometrie a trigonometrie - orientovaný úhel a jeho velikost - goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu - řešení pravoúhlého a obecného trojúhelníku - goniometrické rovnice

- správně užívá pojmy bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka - rozliší shodné a podobné trojúhelníky a své tvrzení zdůvodní užitím vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků - pojmenuje základní objekty v trojúhelníku - aplikuje poznatky o trojúhelnících v úlohách konstrukční a početní geometrie - rozliší základní druhy čtyřúhelníků a určí jejich obvod a obsah - užívá poznatky o mnohoúhelnících v úlohách početní a konstrukční geometrie - pojmenuje základní objekty v kružnici a kruhu - aplikuje metrické poznatky o kružnici a kruhu v úlohách početní a konstrukční geometrie - popíše a určí shodná zobrazení a užije jejich vlastností - popíše a určí stejnolehlost nebo podobnost útvarů a užije jejich vlastnosti	**4. Planimetrie** 4.1 Planimetrické pojmy - bod, přímka, rovina - konvexní a nekonvexní úhel - množiny bodů dané vlastnosti - polohové a metrické úlohy 4.2 Trojúhelníky - základní objekty (strany, úhly, výšky, těžnice, střední příčka, kružnice opsaná a vepsaná) - shodnost a podobnost trojúhelníků - Pythagorova věta 4.3 Mnohoúhelníky - čtverec, obdélník - pravidelné mnohoúhelníky - obvody a obsahy 4.4 kružnice a kruh 4.5 Shodná a podobná zobrazení
- určí polohové a metrické vlastnosti útvarů v prostoru - určí povrch a objem základních těles - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách z oboru	**5. Stereometrie** 5.1 Polohové vlastnost útvarů v prostoru - vzájemná poloha bodů, přímek, přímky a roviny, 5.2 Metrické vlastnosti útvarů v prostoru 5.3 Povrchy a objemy těles (krychle, kvádr, hranol,jehlan, kužel, válec, koule)

Ročník: 2. **Hodin celkem: 25**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**
Žák: - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - užívá základní pojmy vektorové algebry - provádí operace s vektory - rozliší skalární a vektorový součin - určí velikost úhlu vektorů	**6. Analytická geometrie v rovině** 6.1 Bod a vektor v rovině - vzdálenost dvou bodů - střed úsečky - vektor a jeho umístění - velikost vektoru

- analyticky řeší polohové a metrické úlohy v rovině - užívá různá analytická vyjádření přímky a kružnice	- početní operace s vektory - úhel vektorů 6.2 Analytická geometrie přímky, kružnice - parametrické vyjádření přímky - obecná rovnice přímky, kružnice - směrnicový a úsekový tvar rovnice přímky - středová rovnice kružnice - polohové úlohy v rovině - metrické úlohy v rovině
- vysvětlí posloupnost jako zvláštní typ funkce - určí posloupnost vzorcem pro n- tý člen, rekurentně, výčtem prvků, graficky - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost - určí aritmetickou posloupnost - používá pojem diference aritmetické posloupnosti - určí geometrickou posloupnost - užívá pojem kvocient - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí - orientuje se v základních pojmech finanční matematiky	**7. Posloupnosti a jejich užití** 7.1 Základní poznatky o posloupnostech - definice posloupnosti - vzorec pro n – tý člen - rekurentní určení posloupnosti - graf posloupnosti 7.2 Aritmetická posloupnost - pojem diference - užití základních vzorců 7.3 Geometrická posloupnost - pojem kvocient - užití základních vzorců 7.4 Užití posloupností - úlohy z finanční matematiky - užití v reálných situacích

- počítá s faktoriály a kombinačními čísly - řeší rovnice s faktoriály a kombinačními čísly - rozpozná kombinatorické skupiny - určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem - užívá základní pojmy ze statistiky - čte, vyhodnotí a sestaví tabulky a grafy se statistickými údaji	**8. Kombinatorika,pravděpodobnost a statistika** 8.1 Pojem faktoriál a kombinační číslo - výrazy s faktoriály a kombinačními čísly - rovnice s faktoriály a kombinačními čísly 8.2 Kombinatorické skupiny - variace bez opakování a s opakováním - permutace bez opakování - kombinace bez opakování 8.3 Pravděpodobnost - náhodný jev - jistý jev - nemožný jev - opačný jev 8.4 Základy statistiky

Literatura: RNDr. Oldřich Petránek, RNDr. Emil Calda, Ing. Petr Hebák – Matematika 1- 5

Vypracoval: RNDr. Jiří Vosáhlo, Marek Novák

ORGANIZAČNÍ, PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

Kód a název oboru vzdělání: 64- 41- L/51 Podnikání
Název ŠVP: Podnikání
Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitou
Délka a forma studia: 2 roky, kombinované studium

Organizační podmínky

Příprava žáků je organizována jako dvouleté denní studium. Probíhá v rozsahu stanoveném učebním plánem.
Základním dokumentem, který zajišťuje jednotnost v celém výchovně vzdělávacím procesu, je Školní řád Střední školy tradičních řemesel HERMÉS MB s.r.o. Školní řád upravuje pravidla chování žáků v teoretickém a na akcích organizovaných školou, obsahuje práva a povinnosti žáků. Školní řád dále rozvádí některá ustanovení Organizačního řádu školy a Pracovního řádu týkající se zaměstnanců školy. Všichni zaměstnanci a žáci jsou povinni seznámit se Školním řádem a řídit se jím.
Seznámení žáků se Školním řádem probíhá každý rok první vyučovací den školního roku a záznam o poučení je uveden v třídní knize. Na začátku školního roku organizuje škola pro žáky prvních ročníků adaptační kurz. Zde se žáci seznámí nejen se svými studijními povinnostmi, ale také naváží první kontakty se svými spolužáky a učiteli. Tato akce přispívá k vytváření vhodného klima ve třídním kolektivu a ke snadnějšímu zařazování žáků do kolektivu.
Hodnocení žáků se řídí Klasifikačním řádem školy, který uvádí kritéria hodnocení chování žáků, výchovná opatření, kritéria hodnocení výsledků vzdělávání a podmínky opravných zkoušek.

Personální podmínky

Předměty oboru podnikání vyučují učitelé s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Pedagogickou způsobilost v současné době nesplňují pouze 2 učitelé, z nichž jeden je pedagog s dlouholetou pedagogickou praxí a druhý si postupně dodělává vzdělání, oba mají dobré pedagogické výsledky. Doplnění potřebné kvalifikace je v zájmu školy i pedagogů.
K dalšímu odbornému rozvoji využívají učitelé semináře zaměřené na rozvoj pedagogických dovedností např. pořádané pedagogickými centry. Odborné znalosti si převážně doplňují samostudiem.
Péči o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťuje ve škole výchovný poradce v součinnosti s jednotlivými učiteli.

Materiální podmínky

Teoretické vyučování probíhá v hlavní budově školy Laurinova 1049, Mladá Boleslav. Teoretické předměty se vyučují v učebnách, které jsou vybaveny běžnou technikou (tabule, zpětné projektory, video), kapacita učeben je 10 - 30 žáků. Pro výuku jazyků mají učitelé k dispozici magnetofony a CD přehrávače. Učebna OA5 je vybavena interaktivní tabulí.
Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně na Zimním stadionu v Mladé Boleslavi. Vybavení tělocvičny umožňuje výuku gymnastiky, sálových her a kondiční přípravu. Vybavení stadionu umožňuje provádět všechny atletické disciplíny, sousední lesopark je využíván ke kondičním během. V prvním ročníku je zařazen sportovně turistický kurz, který probíhá v lesoparku „Štěpánka“ a umožňuje spojení již osvojených dovedností v přírodním prostředí. Také si žáci osvojí základní zásady pobytu v přírodě, poskytnutí první pomoci či ošetření drobných poranění v improvizovaných podmínkách, základní turistické značky, orientaci v terénu, jízdu na kole v nerovném prostředí. Seznámí se s elementární ochranou přírody.

Výuka informační a komunikační technologie probíhá ve třech odborných učebnách s kapacitou 15 žáků, každý žák má k dispozici osobní počítač s potřebným softwarovým vybavením a připojením na internet.
Stravování žáků je zajištěno smluvně ve školní jídelně 3. ZŠ. Organizace teoretického vyučování je řešena tak, aby žáci měli potřebné přestávky na oddech a na oběd.
Ve škole se vzdělávají žáci z regionu Mladá Boleslav, Nymburk, Jičín, Turnov, Mělník.
Pro žáky, kteří nemohou denně dojíždět na vyučování je k dispozici smluvně zajištěn se SOŠ a SOU Jičínská 762 Domov mládeže. Domov mládeže poskytuje celodenní péči o žáky. Žáci mají zajištěné celodenní stravování, jsou ubytování ve dvoulůžkových pokojích. Ve volném čase mohou využívat vybavené kuchyňky, studovny, společenské místnosti (televizor, video), malou posilovnu, sportovní hřiště.

Spolupráce se sociálními partnery
Je založena v první řadě na spolupráci při zajišťování odborné praxe, která je zajišťována u smluvních partnerů. Na základě komunikace se soukromými firmami, úřady státní správy je snaha ze strany učitelů především odborných předmětů přizpůsobovat, aplikovat probíranou látku na měnící se podmínky, potřeby regionu, zákonů apod.

AUTORSKÝ KOLEKTIV

Koordinátor: Ing. Iva Macounová

Vedoucí týmu: Mgr. Milouš Kašpar

Jednotlivé části vypracovali:
Mgr. Zdena Pokorná, Ing. Iva Macounová, Mgr. Helena Borovcová, Mgr. Petr Pfeifer, Mgr. Milouš Kašpar, Ing. Renata Rychtaříková, Marek Novák, Ing. Jiří Skopalík, Anna Janečková, RNDr. Jiří Vosáhlo, Ing. Petra Holmanová

Dodatek č. 1

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Vzdělávání a integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Schváleno pedagogickou radou dne: 27. 8. 2017

Radě školy dáno na vědomí dne: 29. 8. 2017

Název školy: Střední škola tradičních řemesel HERMÉS MB s.r.o.

Kód a název oboru vzdělání: 64- 41- L/51 Podnikání

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Platnost od 1. 9. 2017

Ředitel školy: Mgr. Milouš Kašpar v. r.

Tímto dodatkem se upravuje školní vzdělávací program ve znění platných dodatků od 1. 9. 2017 takto:

V části Charakteristika vzdělávacího programu se kapitola ***Vzdělávání a integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*** nahrazuje takto:

V souladu s *Opatřením ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění rámcové vzdělávací programy středního odborného vzdělávání Č. j.: MSMT-21703/2016- 1* a v návaznosti na platnou legislativu – *novela školského zákona č. 82/2015 Sb*. (dále jen ŠZ) a *vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných*.

„Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami“ je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v *§ 16 školského zákona*. Podpůrná opatření realizuje škola, v případě potřeby ve spolupráci s příslušným školským poradenským zařízením.
Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně (včetně individuálního vzdělávacího plánu – IVP) lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví *Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů*.
Metodickou podporu vyučujícím teoretického i praktického vyučování podle potřeby poskytuje tým školního poradenského pracoviště (ŠPP), který je na naší škole tvořen výchovnými poradci a školními metodiky prevence společně se školním speciálním pedagogem. Jednotliví členové týmu ŠPP se zapojují do procesu vzdělávání žáka podle charakteru jeho obtíží/ potřeb, koordinují proces vzdělávání a spolupracují se školskými poradenskými zařízeními, či dalšími odborníky, v jejichž péči žák je.

VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI (SVP)

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) žáka se SVP:

Podpůrná opatření 1. stupně – slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka, navrhují je pedagogičtí pracovníci školy ve spolupráci se zletilým žákem, případně se zákonným zástupcem nezletilého žáka a s členy týmu ŠPP podle charakteru obtíží žáka. Východiskem je vždy pozorování v hodině, analýza výkonů a znalostí/ dovedností žáka, analýza domácí přípravy, případně rozhovor se zákonným zástupcem žáka.
V případě, že úpravy vzdělávání žáka se SVP zasahují do více předmětů a vyžadují dobrou koordinaci mezi vyučujícími, sestavuje se tzv. **plán pedagogické podpory (PLPP).**
PLPP sestavuje třídní učitel ve spolupráci s vyučujícím konkrétního vyučovacího předmětu a využívá dle potřeby konzultací s týmem ŠPP. PLPP má písemnou podobu. S jeho zpracováním jsou seznámeni jednotliví vyučující, s cílem stanovit např. metody práce s žákem, způsoby kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje dle potřeby společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Na základě vyhodnocení PLPP pak vyučující ve spolupráci s týmem ŠPP doporučí zletilému žákovi, případně zákonnému zástupci žáka další vhodný postup.

V rámci 1. stupně podpory mohou všichni žáci školy, případně jejich rodiče využít možnosti konzultace ŠPP:
Žáci ohroženi školním neúspěchem, popř. jejich rodiče, mohou využít služeb okolního speciálního pedagoga zejména za účelem rozvoje strategií domácí přípravy – diagnostika učebního stylu, analýza domácí přípravy, plán domácí přípravy na míru žákovi apod*. Zásadní je zde dobrovolnost a aktivní přístup ze strany žáka, popř. jeho rodiny*.

Podpůrná opatření 2. a vyššího stupně:
Na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a informovaného souhlasu zletilého žáka/ zákonného zástupce žáka jsou následně školou realizována stanovená doporučení. Vyučující využívají dle potřeb konzultací s týmem ŠPP, zejména se školním speciálním pedagogem.

Pokud je součástí doporučení ŠPZ zpracování **individuálního vzdělávacího plánu (IVP).**
Obsah IVP vychází z *§ 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb*. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP sestavují třídní učitel a vyučující předmětů, které jsou doporučeny ŠPZ realizovat dle IVP. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je- li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zletilého žáka/ zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i **další druhy podpůrných opatření**, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo **úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání.** Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciace vzdělávání zařazována na doporučení ŠPZ **speciálně pedagogická intervence**[1] nebo **pedagogická intervence**[2]. Časová

dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace stanovené RVP (rámcový vzdělávací program).
Podle potřeb žáků lze zvolit odlišnou délku vyučovací hodiny, pokud to umožňuje RVP *(§ 26 odst. 1b) ŠZ).*

Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky *(§ 16 odst. 2b) ŠZ).*

Rovněž bude školou při poskytování podpůrných opatření zohledněn také *§ 67 odst. 2 ŠZ*, který uvádí, že **ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.** Žák uvedený *v § 16 odst. 9 ŠZ* může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, **ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.** Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným RVP a ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí maturitní zkoušky. V případě potřeby nabídne škola ve spolupráci se ŠPZ žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat maturitní zkoušku (úpravu podmínek maturitní zkoušky).

Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání).

Nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělání v jednotlivých oborech je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání na střední škole. Požadavky na zdravotní způsobilost uchazečů o vzdělávání na střední škole jsou stanoveny *v příloze k Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů*.

VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ NADANÝCH

Za nadaného žáka se podle *§ 27 odst. 1 vyhlášky* považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech *(§ 27 odst. 2 vyhlášky).*

V případě střední školy se může jednat například o nadání vztahující se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka identifikován. Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání nebo příslušné technické aj. oblasti vědy a techniky.

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává.

Podpůrná opatření 1. stupně (viz výš) v případě žáků, kteří se jeví, že by mohli být nadaní, zahrnují zejména obohacování učiva nad rámec ŠVP podle charakteru jejich nadání. Cílem postupu je učivo prohloubit, obohatit o další informace a stimulovat zájem o další objevování a vyhledávání souvislostí a vazeb, které dané téma vzdělávání nabízí. *Výstupy vzdělávání se ale neupravují*.

Žákovi s diagnostikovaným mimořádným nadáním:
může škola na základě doporučení ŠPZ povolit **vzdělávání podle IVP** nebo ho **přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku** *(§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky*).
Rovněž škola v souladu s doporučeními ŠPZ případně využívá možností rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů.

[1] Pod pojmem „**speciálně pedagogická intervence**“ se rozumí zajištění předmětů speciálně pedagogické péče pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními, které jsou zaměřeny na oblast logopedických obtíží, řečové výchovy, nácviku sociální komunikace, zrakové stimulace apod.

[2] Pod pojmem „**pedagogická intervence**“ se rozumí vzdělávání žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními ve vyučovacích předmětech, v nichž je třeba zlepšit jeho výsledky učení, případně kompenzovat nedostatečnou domácí přípravu na výuku.

Dodatek č. 2

Transformace RVP DO ŠVP

Matematické vzdělávání

Schváleno pedagogickou radou dne: 27. 8. 2019

Název školy: Střední škola tradičních řemesel HERMÉS MB s.r.o.

Kód a název oboru vzdělání: 64- 41- L/51 Podnikání

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Platnost od 1. 9. 2019

Ředitel školy: Ing. Vladimíra Mikšíková v. r.

Tímto dodatkem se upravuje školní vzdělávací program od 1. 9. 2019 takto:
V souladu s Opatřením č. 7 ministra školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění rámcový vzdělávací program oborů středního vzdělávání kategorie stupně dosaženého vzdělání L5, které jsou stanoveny v nařízení vlády č. 445/2016 Sb., ve znění nařízení vlády č. 71/2017 Sb.
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s ustanovením § 4 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) mění rámcové vzdělávací programy oborů středního vzdělávání nástavbového studia kategorie stupně dosaženého vzdělání L5 uvedených v příloze č. 1 tohoto opatření.
V části 6 *Kurikulární rámce pro jednotlivé oblasti vzdělávání - Matematické vzdělávání* se stávající úvodní text a tabulková část, která vymezuje výsledky a obsah vzdělávání, nahrazuje textem a tabulkou uvedenou v příloze č. 2 tohoto opatření.
Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. září 2019, počínaje 1. ročníkem vzdělávání.
Školy poskytující vzdělávání v oborech vzdělání uvedených v příloze č. 1 tohoto opatření uvedou své školní vzdělávací programy do souladu s upravenými rámcovými vzdělávacími programy nejpozději do 1. září 2019.

Matematické vzdělávání
Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené RVP pro tříleté obory vzdělávání s výučním listem kategorie stupně dosaženého vzdělání H.
V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.
Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).
Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání.
V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání v souladu s potřebami oboru.

- Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení
- diskutovat metody řešení matematické úlohy
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů
- správně se matematicky vyjadřovat.

V efektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti, systematičnost a preciznost při práci.

UČEBNÍ PLÁN

Kód a název oboru vzdělání: 64- 41- L/51 Podnikání
Název ŠVP: Podnikání
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitou
Délka studia: 2 roky
Forma studia: kombinované studium
Datum platnosti: od 1. září 2019

Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	Počet týdnů v ročníku	
	I. ročník	II. ročník
Vyučování dle rozpisu učiva	34	30
Prázdniny (vánoční, jarní)	2	2
Praxe	2	-
Časová rezerva (exkurze, svátky, prázdniny, výchovně vzdělávací akce apod.)	2	-
Maturitní zkouška	-	8
Celkem	40	40

Pozn.
1. Učební praxe je hodinově přiřazena do předmětu Ekonomika podniku, Marketing a management a obsah bude součástí tohoto předmětu v dotaci 2 hodiny týdně za celou dobu výuky.

UČEBNÍ PLÁN podnikání – kombinovaná forma								
Povinné vyučovací předměty	předmět	I. roč.	prezenční část	distanční část	předmět	II. roč.	prezenční část	distanční část
Český jazyk	CJ	10	95%	5%	CJ	8	95%	5%
Literatura	LIT	10	95%	5%	LIT	12	95%	5%
Anglický jazyk	ANJ1	30	95%	5%	RUJ	30	95%	5%
Ruský jazyk	RUJ1	30	95%	5%	NEJ	30	95%	5%
Německý jazyk	NEJ1	30	95%	5%	ANJ	30	95%	5%
Dějepis	DEJ	10	20%	80%	DEJ	10	20%	80%
Občanská nauka	OBN	10	20%	80%	OBN	10	20%	80%
Právo	PRA	20	90%	10%	PRA	10	90%	10%
Ekonomika	EKO	20	95%	5%	EKO	20	95%	5%
Management a marketing	MAM	10	70%	30%	MAM	10	70%	30%
Účetnictví	UCE	30	100%	0%	UCE	30	100%	0%
Písemná a elektronická komunikace	PEK	10	50%	50%	PEK	10	50%	50%
Informační a komunikační technologie	ICT	20	70%	30%	ICT	15	70%	30%
Matematika	MAT	20	95%	5%	MAT	30	95%	5%
Psychologie					PSY	10	50%	50%
CELKEM		200				205		