



HERMÉS MB

Školní vzdělávací program

OBCHODNÍ AKADEMIE

obor vzdělávání 63-41-M/02

1 Identifikační údaje školy

název školy:	Střední škola podnikatelská HERMÉS MB s.r.o.
adresa:	Václava Klementa 1223, 293 01 Mladá Boleslav
REDIZO:	600007499
IČ:	25602951
zřizovatel:	HERMÉS MB s.r.o.
adresa:	Úhelnice 10, 294 06 Kněžmost
statutární zástupce:	Luboš Hloušek
název ŠVP:	Obchodní akademie
kód a název oboru:	63-41-M/02 Obchodní akademie
stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
úroveň vzdělání EQF:	EQF 4
délka a forma vzdělání:	4 roky, denní studium
zpracoval:	Mgr. Jiří Zikmund s podporou pedagogického sboru
osoba ředitele:	Ing. Jiří Skopalík
internetové stránky:	www.hermes-mb.cz
platnost ŠVP:	od 1.9.2026
kontakt na školu:	+420 326 723 628, skola@hermes-mb.cz

razítko a podpis ředitele

Obsah

1	Identifikační údaje školy	2
2	Profil absolventa	5
2.1	Uplatnění absolventa	5
2.2	Očekávané kompetence absolventa	5
2.3	Způsob ukončování studia, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace	7
3	Charakteristika vzdělávacího programu	9
3.1	Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu	9
3.2	Celkové pojetí vzdělávání v daném programu	9
3.3	Způsob rozvoje klíčových kompetencí	10
3.4	Začlenění průřezových témat	10
3.5	Realizace praktického vyučování	11
3.6	Způsob a kritéria hodnocení žáků	11
3.7	Distanční prvky ve výuce a vzdělávání distančním způsobem	11
4	Učební plán	14
5	Učební osnovy	18
5.1	Český jazyk a literatura	18
5.2	Anglický jazyk	28
5.3	Matematika	38
5.4	Ekonomika	45
5.5	Účetnictví	52
5.6	Písemná a elektronická komunikace	58
5.7	Informační a komunikační technologie	62
5.8	Marketing a management	71
5.9	Cestovní ruch	76
5.10	Německý jazyk	81
5.11	Dějepis	91
5.12	Občanská nauka	95
5.13	Právo	99
5.14	Základy přírodních věd	104
5.15	Tělesná výchova	110
5.16	Grafika a komunikační systémy	118
5.17	Hospodářský zeměpis	121
5.18	Ekonomický seminář	125

5.19	Seminář v anglickém jazyce	129
5.20	Seminář z matematiky	132
5.21	Odborná praxe	135
6	Základní podmínky pro uskutečňování vzdělávacího programu	137
6.1	Materiální zajištění výuky	137
6.2	Personální zajištění výuky	137
6.3	Organizační podmínky	137
6.4	Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech	138
6.5	Realizace dalších vzdělávacích a mimo vyučovacích aktivit podporujících záměr školy	139
6.6	Charakteristika spolupráce se sociálními partnery	139
7	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných a mimořádně nadaných žáků	140
8	Sebehodnocení školy	141
9	Dodatky	142

2 Profil absolventa

Kód a název vzdělávacího oboru:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání:	střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky, denní studium
Způsob ukončení:	maturitní zkouška
Platnost:	od 1. 9. 2026
Zpracoval:	Mgr. Jiří Zikmund s podporou pedagogického sboru
Ředitel školy:	Ing. Jiří Skopalík

2.1 Uplatnění absolventa

Absolventi se uplatní zejména při výkonu skupiny povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a ostatních organizacích. Příkladem jsou povolání: ekonom, mzdový referent, účetní asistent, administrativní pracovník, organizační pracovník, personalista, pracovník marketingu, administrátor počítačové sítě, webmaster, manager firmy, obchodní zástupce a další.

2.2 Očekávané kompetence absolventa

Obecné požadavky pro výkon pracovních činností

- řídí se profesní etikou
- řeší samostatně pohotově a zodpovědně úkoly na svěřeném pracovišti
- umí pracovat v týmu a adekvátně jednat s lidmi
- je schopen být odpovědným a samostatným podnikatelem
- umí se jasně a srozumitelně vyjadřovat

Klíčové kompetence jsou chápány jako soubor vědomostí, dovedností, postojů a hodnot, které jsou důležité pro osobní rozvoj jedince, jeho aktivní zapojení do společnosti a pracovní uplatnění. Jsou univerzálně použitelné v různých situacích. Ve výuce se neváží na konkrétní vyučovací předměty, lze je rozvíjet prostřednictvím všeobecného i odborného vzdělávání, v teoretickém i praktickém vyučování, ale i prostřednictvím dalších aktivit doplňujících výuku. U absolventa byly rozvíjeny všechny klíčové kompetence zejména vzhledem k jeho profesnímu zaměření. Klíčové kompetence byly stanoveny v souladu s profilem absolventa.

Mezi rozvíjené klíčové kompetence jsou zařazeny:

a) Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, využívat ke svému učení různé informační zdroje
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

b) Kompetence k řešení problému

- uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi

c) Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci alespoň v jednom cizím jazyce

d) Personální a sociální kompetence

- přijímat odpovědně svěřené úkoly
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj

e) Občanská kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- chápat význam životního prostředí pro člověka

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti

g) Matematické kompetence

- používat a převádět běžné jednotky
- provádět reálný odhad výsledků řešení dané úlohy
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

h) Digitální kompetence

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, a využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech a vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků
- navrhovat prostřednictvím digitálních technologií řešení, která pomohou vylepšit postupy či technologie, a poradit ostatním s běžnými technickými problémy
- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat i vlastní tělesné a duševní zdraví; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Odborné požadavky

- ovládá účetnictví
- je schopen samostatného vedení evidence podnikatelské činnosti
- zná právní normy a problematiku manažerských činností
- umí zpracovávat běžné písemnosti podle pravidel normalizované úpravy

Absolvent je vzděláván k získání odborných kompetencí, které se vztahují k výkonu pracovních činností a vyjadřují profesní profil absolventa, jeho způsobilost pro výkon povolání. Odborné kompetence se odvíjejí od kvalifikačních požadavků na výkon konkrétního povolání a charakterizují způsobilost absolventa k pracovní činnosti. Tvoří je soubor odborných vědomostí, dovedností, postojů a hodnot potřebných pro výkon pracovních činností absolventa.

Mezi odborné kompetence patří:

a) Aplikování poznatků z oblasti práva v podnikatelské činnosti

- orientovat se v právní úpravě v pracovně právních a závazkových vztazích
- pracovat s příslušnými právními předpisy

b) Kompetence provádět typické podnikové činnosti

- provádět základní mzdové výpočty, základní výpočty odpisů
- zpracovávat podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru
- provádět průzkum trhu a využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů
- orientovat se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu, vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě
- komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce

c) Kompetence efektivně hospodařit s finančními prostředky

- orientovat se v činnosti bank, pojišťoven, stavebních spořitelů a penzijních fondů
- provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem

- sestavovat kalkulace
- stanovovat daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů, vypočítávat odvod sociálního a zdravotního pojištění
- účtovat pohledávky, závazky, náklady a výnosy; provádět účetní uzávěrku a závěrku
- vést daňovou evidenci osob samostatně výdělečně činných
- provádět základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku

d) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- mít vědomosti o zásadách poskytování první pomoci
- znát systém péče o zdraví pracujících
- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků

e) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

f) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- efektivně hospodařit s finančními prostředky
- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce
- ekonomicky nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami s ohledem na životní prostředí

2.3 Způsob ukončování studia, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Studium je podle zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a dalších prováděcích přepisů ukončeno maturitní zkouškou.

Stupeň dosaženého vzdělání je střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou.

Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.

Model maturitní zkoušky

Společná část	Profilová část
Český jazyk a literatura didaktický test	Český jazyk a literatura písemná práce ústní zkouška
Cizí jazyk nebo matematika didaktický test	Cizí jazyk písemná práce ústní zkouška
Nepovinné zkoušky Nejvýše 2 zkoušky cizí jazyk, matematika (pokud nebylo zvoleno v rámci povinných předmětů)	Blok ekonomických předmětů praktická maturitní zkouška ústní zkouška
	Zkouška z vybraného odborného předmětu ústní zkouška
	Nepovinné zkoušky nejvýše 2 zkoušky

Maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka se skládají ze tří dílčích zkoušek – didaktického testu (společná část), písemné práce a ústní zkoušky (profilová část).

V profilové části v bloku ekonomických předmětů žák skládá praktickou maturitní zkoušku z odborných předmětů:

1. Předmět ekonomika – oblast: daní, mzdových a osobních nákladů, kalkulací a rozpočtů zásobování, úvěrové politiky, investiční politiky a finanční analýzy
2. Předmět písemná a elektronická komunikace – oblast: komunikace v obchodním styku, písemností ve styku s peněžními ústavy a poštou, právních písemností
3. Předmět účetnictví – oblast: souhrnného účetního příkladu, daňových a účetních odpisů, hospodářského výsledku podniku

Ústní část bloku ekonomických předmětů obsahuje předměty účetnictví a ekonomika.

Odborné předměty na výběr ve čtvrté části profilové zkoušky jsou:

1. informační a komunikační technologie
2. marketing a management
3. cestovní ruch

Zkouška z cizího jazyka v profilové části může být nahrazena výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky z tohoto cizího jazyka doloženým jazykovým certifikátem (minimálně úroveň B2 podle Společného evropského referenčního rámce). V případě, že žák koná zkoušku z cizího jazyka ve společné části, nenahrazuje zkoušku konanou formou didaktického testu. Do 31. 3. musí být předložena žádost o nahrazení zkoušky řediteli školy; k žádosti musí být přiložena ověřená kopie dokladu o úspěšném vykonání zkoušky.

V rámci profilové části maturitní zkoušky mohou žáci konat nepovinnou zkoušku z informačních a komunikačních technologií, matematiky a cizího jazyka, a to za předpokladu, že předmět nezvolili v jiné části maturitní zkoušky.

Strukturu maturitní zkoušky lze změnit v případě přijetí nového zákona nebo novely současného zákona.

3 Charakteristika vzdělávacího programu

3.1 Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímání ke studiu je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy.

Podmínkou je absolvování základního vzdělání a splnění podmínek stanovených pro přijetí v příslušném školním roce.

Kritéria, organizaci, formu a obsah přijímacího řízení stanoví ředitel školy každý rok, bude zveřejněno též na webových stránkách školy.

Škola nevyžaduje lékařský posudek o zdravotní způsobilosti. Pouze v případě uchazeče se ZPS je třeba rozhodnutí o zdravotním znevýhodnění (posudek školského poradenského zařízení).

Ředitel školy může přijmout uchazeče do vyššího než prvního ročníku. V rámci přijímacího řízení může ředitel školy po posouzení dokladů uchazeče o předchozím vzdělání stanovit podmínku přijetí vykonání zkoušky (určí obsah, termín, formu a kritéria hodnocení). V případě rozhodnutí o přijetí ředitel školy určí ročník, do něhož bude uchazeč zařazen.

3.2 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Cílem vzdělávání v oboru obchodní akademie je vychovat středoškolsky vzdělané absolventy se všeobecným a odborným vzděláním. Škola usiluje o komplexní působení na osobnost žáka.

Žáci jsou cílevědomě připravováni na výkon budoucí profese i na další celoživotní vzdělávání. Důraz je kladen na týmovou práci, na odpovědnost, čestnost, důslednost, pracovitost a podnikavost, na schopnost spolupodílet se na vytváření dobrých mezilidských vztahů.

Metody, které vedou k dosažení cíle vzdělání a k získání nezbytných kompetencí žáků, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích; ve 3. a 4. ročníku mohou své jazykové kompetence dále rozvíjet ve výběrovém předmětu seminář v anglickém jazyce. Je vytvořen dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií.

Kromě výuky předmětů informační a komunikační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů, ve kterých jsou počítače při výuce používány, např. marketing a management, grafika a komunikační systémy a ekonomický seminář. Řada předmětů je též podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu. Jde především o výuku cizích jazyků, hospodářského zeměpisu, ekonomiky a dalších.

Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia. Sem patří především odborná praxe, předmět písemná a elektronická komunikace a předmět ekonomický seminář. Kromě rozvoje odborných kompetencí se žáci v těchto předmětech učí pracovat v týmu.

Výuka je vhodně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, které bývají mnohdy spojeny s vlastní prezentací.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla

v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se váží k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí.

Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

3.3 Způsob rozvoje klíčových kompetencí

Klíčové kompetence vymezené v kapitole 3.1 RVP nejsou vázány na jednotlivé vyučovací předměty; škola je rozvíjí průběžně ve všeobecném i odborném vzdělávání, v teoretické výuce i při odborné praxi a v dalších aktivitách doplňujících výuku. Konkrétní přínos každého předmětu k rozvoji jednotlivých klíčových kompetencí je uveden v pojetí příslušné učební osnovy (část Rozvoj klíčových kompetencí).

Kompetence k učení a kompetence k řešení problémů jsou rozvíjeny zejména samostatnou a skupinovou prací s odbornými texty, řešením komplexních a problémových úloh a prací s informačními zdroji. Komunikativní kompetence rozvíjí především český jazyk a literatura, cizí jazyky, písemná a elektronická komunikace a prezentace žákovských prací ve všech předmětech. Personální a sociální kompetence jsou posilovány týmovou prací, adaptačním a sportovními kurzy a sebehodnocením žáků. Občanské kompetence a kulturní povědomí naplňují zejména občanská nauka, dějepis, český jazyk a literatura a exkurze. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám rozvíjejí ekonomika, právo, marketing a management a odborná praxe. Matematické kompetence jsou rozvíjeny v matematice a v ekonomických předmětech při ekonomických a statistických výpočtech. Digitální kompetence jsou rozvíjeny v předmětech informační a komunikační technologie, grafika a komunikační systémy a písemná a elektronická komunikace a dále aplikačně ve všech ostatních předmětech.

Úroveň dosažení klíčových kompetencí je součástí kritérií hodnocení žáků; kompetence jsou hodnoceny průběžně, zejména při samostatných a skupinových pracích, prezentacích a při odborné praxi.

3.4 Začlenění průřezových témat

Všechna čtyři průřezová témata vymezená v kapitole 8 RVP – Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Člověk a digitální svět – jsou začleněna do výuky napříč vyučovacími předměty. Konkrétní přínos jednotlivých předmětů je uveden v pojetí každé učební osnovy (část Průřezová témata).

Občan v demokratické společnosti je realizován především v občanské nauce, dějepisu, právu a českém jazyce a literatuře, dále demokratickým klimatem školy, prací žákovské samosprávy, besedami a diskusemi nad aktuálním společenským děním.

Člověk a životní prostředí je realizován zejména v základech přírodních věd (biologické a ekologické vzdělávání), hospodářském zeměpisu a ekonomice; doplňkově exkurzemi (čistírna odpadních vod, výrobní podniky) a důrazem na hospodárné nakládání s materiály a energiemi ve všech předmětech.

Člověk a svět práce je realizován v ekonomice, právu, písemné a elektronické komunikaci, občanské nauce a především při odborné praxi; zahrnuje přípravu na vstup na trh práce, zpracování osobních písemností a nácvik přijímacího pohovoru v českém i cizím jazyce.

Člověk a digitální svět je realizován především v předmětech informační a komunikační technologie a grafika a komunikační systémy a dále aplikačně ve všech ostatních předmětech; zahrnuje bezpečné chování v digitálním prostředí, práci s digitální identitou a stopou, kritické posuzování informací a odpovědné využívání nástrojů umělé inteligence.

3.5 Realizace praktického vyučování

Praktické vyučování je realizováno formou odborné praxe, která je zařazena do 2. a 3. ročníku v celkovém rozsahu 4 týdnů na pracovištích firem a organizací regionu (tedy 2 týdny v 2. ročníku, a 2 týdny v 3. ročníku).

V rámci praxe žáci rozvíjejí především komunikační kompetence, též kompetence k pracovnímu uplatnění. Žáci se učí správně a vhodně komunikovat jak s pracovníky firem, tak i školy, se spolužáky i s veřejností. V rámci praxe žáci vykonávají převážně administrativní činnosti.

K nejčastějším činnostem vykonávaným v rámci odborné praxe patří:

- vyřizování podnikové korespondence
- komunikace se zákazníky
- práce s podnikovým softwarem (zejména vkládání dat)
- archivace a skartace
- kontrola údajů v podnikových dokumentech
- zařazování dokladů do podnikové databáze, resp. složek
- obsluha výpočetní a ostatní multimediální techniky

Praxe umožňuje žákům propojit teoretické poznatky získané ve škole s realitou, aplikovat poznatky z odborných ekonomických předmětů v podmínkách praxe.

S firmami a organizacemi, ve kterých žáci konají praxi, je uzavírána smlouva o zabezpečení odborné praxe. Firmy se v rámci této smlouvy zavazují, že zajistí dohled nad žáky po stránce pracovní, organizační a výchovné; hrubé nedostatky ihned nahlásí škole; provedou proškolení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a tuto bezpečnost zajistí a zodpovídají za ni v rozsahu podle zákoníku práce; činnost žáků zhodnotí. Škola se zavazuje, že organizačně připraví praxi žáků, zajistí pedagogický dozor, který provádí kontrolu žáka na praxi a spolupracuje s pověřeným pracovníkem při odstranění případných nedostatků.

Po skončení praxe pověřený pracovník provede hodnocení žáka. Posoudí jeho vztah ke spolupracovníkům, pracovní morálku, docházku na pracoviště, iniciativní přístup k práci, úroveň teoretických znalostí, schopnost využívat teoretické znalosti v praxi, posoudí zájem žáka o odbornou problematiku, též přínos žáka pro chod úseku či oddělení, ve kterém žák pracoval.

3.6 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona a §§ 3 a 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání, v platném znění.

K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Přirozenou součástí hodnocení je rozvoj sebehodnocení. V hodnocení výsledků vzdělávání je posuzována úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

3.7 Distanční prvky ve výuce a vzdělávání distančním způsobem

Škola uskutečňuje vzdělávání v denní formě. Tato kapitola vymezuje rámec, v němž lze do výuky zařadit distanční prvky, aby byla škola připravena pružně reagovat na situace, které osobní přítomnost žáků omezí nebo znemožní, a aby žáci i vyučující měli předem stanovená pravidla. Rozlišují se tři různé režimy s odlišným právním základem.

a) Kombinovaná výuka (distanční prvky v denní formě vzdělávání)

Kombinovaná výuka podle § 25a až § 25c školského zákona umožňuje uskutečňovat výuku kombinací prezenční a distanční výuky v rámci denní formy vzdělávání. Nejde o samostatnou formu vzdělávání a nezapisuje se do rejstříku škol a školských zařízení; učební plán, hodinové dotace jednotlivých předmětů ani výsledky vzdělávání stanovené v učebních osnovách se jí nemění. Hodiny odučené distančně se započítávají do hodinové dotace příslušného předmětu.

O zavedení kombinované výuky rozhoduje ředitel školy, a to pouze po předchozím souhlasu školské rady. Ředitel školy před začátkem školního roku zveřejní informaci o podmínkách a organizaci kombinované výuky, zejména o zvoleném modelu a celkovém rozsahu, o vymezení dnů a časovém rozložení, o tom, které distanční prvky a v jakém rozsahu budou využívány, a o způsobu zajištění účasti žáků, kteří nemají doma podmínky pro vzdělávání. Škola tuto informaci zveřejňuje i tehdy, počítá-li s kombinovanou výukou pouze jako se záložním řešením; teprve tím je připravena ji v průběhu školního roku uplatnit.

Rozsah distančních prvků nepřesáhne 40 % vyučovacích hodin stanovených pro daný ročník ve školním roce, přičemž synchronní výuka tvoří nejvýše 20 % a asynchronní výuka nejvýše 20 %. Synchronní výukou se rozumí výuka, při níž žák a vyučující pracují současně podle stanoveného rozvrhu; asynchronní výukou výuka, při níž žák plní zadané úkoly samostatně v rámci stanoveného období.

Odbornou praxi nelze kombinovanou výukou uskutečňovat vůbec: podle § 25a odst. 5 školského zákona lze praktické vyučování uskutečňovat kombinovanou výukou pouze tehdy, stanoví-li tak rámcový vzdělávací program daného oboru, a RVP pro obor 63-41-M/02 Obchodní akademie to neumožňuje. Škola dále s ohledem na charakter oboru vzdělání nezařazuje distanční prvky do tělesné výchovy, sportovních výcvikových kurzů a do těch částí výuky, které vyžadují práci v odborné učebně nebo nácvik praktických dovedností pod přímým vedením vyučujícího (zejména psaní na klávesnici hmatovou metodou v předmětu písemná a elektronická komunikace a praktická cvičení v předmětu informační a komunikační technologie). Distanční prvky se přednostně uplatňují ve všeobecně vzdělávacích a teoretických odborných předmětech ve vyšších ročnících, kde žáci již mají osvojeny dovednosti samostatné práce.

Škola zajistí na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, nejpozději do tří pracovních dnů ode dne doručení žádosti, vhodné místo pro účast na kombinované výuce, výpočetní techniku a dohled. Účast žáka na kombinované výuce lze ukončit na oznámení zletilého žáka nebo zákonného zástupce; ředitel školy může o ukončení účasti rozhodnout také při neomluvené absenci nebo při zhoršení vzdělávacích výsledků žáka. Žák pak pokračuje v prezenční výuce.

b) Vzdělávání distančním způsobem

Není-li osobní přítomnost žáků ve škole možná z důvodu krizového opatření, mimořádného opatření nebo z důvodu nařízení karantény, a to u více než poloviny žáků alespoň jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem podle § 184a školského zákona. Žáci jsou v takovém případě povinni se vzdělávat distančním způsobem. Tento režim nastává přímo ze zákona; ředitel školy jej svým pokynem organizačně spouští a bezodkladně o něm informuje žáky a zákonné zástupce.

Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje v souladu s tímto ŠVP. Škola přizpůsobí rozsah a organizaci výuky podmínkám žáků, jejich technickému vybavení a možnostem; hodinová dotace se úměrně upraví a přednost dostane naplňování výsledků vzdělávání před formálním dodržením rozvrhu. Učivo, jehož osvojení vyžaduje osobní přítomnost (praktická cvičení, odborná praxe, tělesná výchova), se přesouvá na dobu po obnovení prezenční výuky, případně se nahrazuje jinou vhodnou činností.

Aby byla škola na tento režim trvale připravena, udržuje funkční jednotné prostředí pro online výuku a sdílení materiálů, na začátku každého školního roku ověřuje přístupové údaje žáků a jejich technické možnosti a v předmětu informační a komunikační technologie zařazuje do 1. ročníku nácvik práce s těmito nástroji.

c) Podpora žáka při dlouhodobé nepřítomnosti

Mimo oba předchozí režimy může vyučující žákovi, který se ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů nemůže dlouhodobě účastnit prezenční výuky, zpřístupnit studijní materiály a zadání v elektronické podobě a poskytovat

konzultace na dálku. Nejde o vzdělávání distančním způsobem ani o kombinovanou výuku a nezakládá to změnu povinnosti docházky; jde o podpůrné opatření organizačního charakteru, které lze u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a u žáků nadaných promítnout do individuálního vzdělávacího plánu.

Společná pravidla

Pro všechny uvedené režimy platí, že vzdělávání směřuje k dosažení výsledků vzdělávání a kompetencí vymezených v tomto ŠVP a že se přiměřeně uplatní pravidla hodnocení uvedená v předchozí podkapitole a ve školním řádu. Při synchronní výuce se nepřipojení žáka posuzuje jako absence; způsob omlouvání absence a podrobná pravidla hodnocení při distančních prvcích stanoví školní řád. Vyučující volí takové způsoby ověřování výsledků, které umožňují posoudit skutečné znalosti a dovednosti žáka, a doplňují je zpětnou vazbou.

Vyučující dbají na hygienu práce s výpočetní technikou, na přiměřený rozsah práce u zobrazovacích jednotek a na střídání činností. Žáci jsou vedeni k bezpečnému a etickému chování v digitálním prostředí a k ochraně osobních údajů, což je zároveň obsahem průřezového tématu Člověk a digitální svět.

Právní rámec: § 25a až § 25c a § 184a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění zákona č. 267/2025 Sb.; § 5a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů; § 168 odst. 1 písm. k) školského zákona (souhlas školské rady).

4 Učební plán

Škola		Střední škola podnikatelská HERMÉS MB s.r.o.				
Kód a název RVP		63-41-M/02 Obchodní akademie				
Název ŠVP		Obchodní akademie				
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem
		1.	2.	3.	4.	
Celkem týdenních vyučovacích hodin (včetně výběrového předmětu)		30	32	32	34	128
Základní						
Český jazyk a literatura	ČJL	4	4	4	5	17
Anglický jazyk	AJ	4	4	4	4	16
Matematika	MAT	2	3	2	3	10
Ekonomika	EKO	3	3	3	3	12
Účetnictví	UCE	X	3	3	3	9
Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	ICT	2	2	2	2	8
Marketing a management	MRK	X	X	2	2	4
Cestovní ruch	CRU	X	X	2	2	4
Německý jazyk	NEJ	2	2	2	2	8
Dějepis	DEJ	2	X	X	X	2
Občanská nauka	OBN	1	2	X	X	3
Právo	PRA	X	1	2	1	4
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	X	X	4
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Grafika a komunikační systémy	GKS	2	X	X	X	2
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2	X	X	4
Ekonomický seminář	EKS	X	X	X	1	1
Odborná praxe		X	2 týdny	2 týdny	X	4 týdny
Sportovní výcvikový kurz		1 týden	1 týden	X	X	2 týdny

Výběrové*						
Seminář v anglickém jazyce	SAJ	X	X	2	2	4
Seminář z matematiky	SMA	X	X	2	2	4
*žák vybírá jeden z výběrových předmětů, výuka je realizovaná při přihlášení dostatečného počtu žáků.						

Srovnání počtu vyučovacích hodin za studium

Škola	Střední škola podnikatelská HERMÉS MB s.r.o.				
Kód a název RVP	63-41-M/02 Obchodní akademie				
Název ŠVP	Obchodní akademie				
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Min. počet vyuč. h za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. h za studium	
	týden	celkem		týden	celkem
Jazykové vzdělávání: český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	12	394
Jazykové vzdělávání: cizí jazyk	18	576	Anglický jazyk	16	528
			Německý jazyk	8	264
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Dějepis	2	68
			Právo	3	99
			Občanská nauka	3	102
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	136
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	10	328
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	5	164
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	264
			Sportovní kurz	x	2 týdny
Informatické vzdělávání	4	128	Informační a komunikační technologie	8	264
			Grafika a komunikační systémy	2	68
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a elektronická komunikace	8	264
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	512	Ekonomika	8	264
			Účetnictví	4	131

			Právo	1	33
			Marketing a management	4	128
Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	3	99
			Účetnictví	5	163
			Ekonomický seminář	1	30
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	1	33
			Hospodářský zeměpis	4	136
			Cestovní ruch	4	128
Disponibilní hodiny	35	1120	Výběrové předměty	4	128
Celkem	128	4096	Celkem	128	4 216
Odborná praxe	4 týdny		Odborná praxe	4 týdny	
Výcvikové kurzy	0 týdnů		Výcvikové kurzy	2 týdny	

Poznámky k učebnímu plánu

Povinné předměty zahrnují vzdělávací oblasti RVP.

Součet týdenních hodin základních (povinných) vyučovacích předmětů činí 30 / 32 / 30 / 32 hodin, tj. 124 hodin za studium. Po započtení jednoho výběrového předmětu ve 3. a 4. ročníku činí týdenní počty 30 / 32 / 32 / 34 hodin, tj. 128 hodin za studium. Minimální týdenní počet povinných vyučovacích hodin stanovený RVP (29) i maximální počet stanovený § 26 odst. 2 školského zákona (35) jsou v každém ročníku dodrženy.

Výběrové předměty jsou předměty povinně volitelné. Slouží k profilaci žáků s ohledem na uplatnění na trhu práce, a také s ohledem na jejich zájmy a schopnosti.

Ve 3. a 4. ročníku volí žáci právě jeden z výběrových předmětů.

Přírodovědné vzdělávání vychází z varianty C fyzikální složky a z varianty B chemické složky v RVP.

O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy podle hlediska hospodárnosti a podle možností školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu.

Do 1. ročníku je zařazen sportovní výcvikový kurz v rozsahu 1 týdne, u něhož se předpokládá, že se typicky bude konat na začátku školního roku v rámci podpory seznámení žáků (adaptační kurz). Do 2. ročníku je zařazen sportovní výcvikový kurz také v rozsahu jednoho týdne, zaměřen zejména, nikoliv však výlučně, sportovně-turistickým směrem. U kurzů v obou ročnících však platí, že nemusí proběhnout uceleně (5 po sobě jdoucích dní), mohou být rozděleny na více menších celků (tedy například jeden třídenní, a dva jednodenní).

Odborná praxe je zařazena do 2. a 3. ročníku. Uskutečňuje se v celkovém rozsahu 4 týdnů (respektive 2 týdny v každém ročníku) na pracovištích firem a organizací v regionu. Absolvování odborné praxe a odevzdání nezbytných dokumentů (hodnocení a deník praxe) je nezbytným předpokladem pro postup do dalšího ročníku.

Hodinové dotace uvedené v učebním plánu platí i v případě, že škola v souladu s § 25a školského zákona zařadí do výuky distanční prvky (kombinovaná výuka). Hodiny odučené distančně se započítávají do dotace příslušného předmětu; jejich rozsah nepřesáhne 40 % vyučovacích hodin stanovených pro daný ročník ve školním roce, z toho

nejvýše 20 % synchronní a nejvýše 20 % asynchronní výuky. Distanční prvky se nezařazují do odborné praxe, tělesné výchovy a sportovních výcvikových kurzů. Podrobnosti stanoví kapitola Distanční prvky ve výuce a vzdělávání distančním způsobem a školní řád.

Přehled využití týdnů v období září–červen

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování dle rozpisu učiva	34	34	34	30
Sportovní výcvikový kurz	1	1	-	-
Odborná praxe	-	2	2	-
Maturitní zkouška	-	-	-	4
Časová rezerva	5	3	4	3
Celkem	40	40	40	37

5 Učební osnovy

5.1 Český jazyk a literatura

Název vyučovacího předmětu	Český jazyk a literatura
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	17 týdenních hodin (celkem 558 hodin)
Platnost	od 1. 9. 2026

Pojetí vyučovacího předmětu

Obsahové cíle

- vychovat žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a přispět k rozvoji jejich komunikačních schopností a dovedností,
- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu,
- pěstovat u co největšího počtu žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- naučit žáky základům hygieny duševní práce,
- poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl se podílet na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického cítění,
- rozvíjet schopnost utvořit vlastní úsudek, diskutovat o něm, umět myslet kriticky,
- pěstovat u co největší části žáků potřebu číst,
- pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkce literárního díla,
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání,
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku,
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti.

Charakteristika obsahu učiva

- základní poznatky z literární teorie
- vývoj české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech
- gramatika
- stylistika
- základy rétoriky a komunikačních dovedností
- základy informační výchovy
- obecné výklady o jazyce
- vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků
- práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace

Pojetí výuky

Předmět Český jazyk a literatura je v průběhu studia dotován 17 hodinami rozvrženými následujícím způsobem:

Ročník	Literatura	Jazyk a styl
1	2	2
2	2	2
3	2	2
4	3	2

Pozn.: Vybrané učivo vzdělávací oblasti Písemná a ústní komunikace je realizováno v rámci souvisejících témat v hodinách českého jazyka. Jedná se zejména o hodiny věnované stylistice (např. pravidla psaní osobního a motivačního dopisu).

Metody a formy práce

- výklad učitele a řízený dialog
- samostatná práce individuální i skupinová
- samostatná domácí práce (příprava referátů, mluvních cvičení apod.)
- společná četba literárních textů
- rozbor a interpretace literárních textů
- memorování uměleckých textů
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy)
- projektové vyučování
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule)
- exkurze (knihovna, výstavy)
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení
- gramatická a stylistická cvičení
- diktáty a doplňovací cvičení
- řečnická cvičení
- slohové práce

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu Český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy nestandardizované i standardizované,
- slohové práce,
- přednes referátů,
- prezentace individuálních i skupinových prací.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák bude směřován k tomu, aby:

- měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládal různé techniky učení a aby si uměl vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňoval různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení),
- uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- byl čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchal mluvené projevy a aby si samostatně pořizoval poznámky,
- využíval ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí,
- sledoval a hodnotil pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímal hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- rozebrat a interpretovat text,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- přijímat rady i kritiku,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák bude veden k tomu, aby:

- jednal odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování,
- uvědomoval si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupoval tolerantně k identitě druhých,
- uznával hodnotu lidského života,
- uznával tradice a hodnoty svého národa, chápal jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporoval hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měl k nim vytvořen pozitivní vztah.

Matematické kompetence

Žák bude veden k tomu, aby:

- četl různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Digitální kompetence

Žák bude veden k tomu, aby:

- vytvářel, vylepšoval a propojoval digitální obsah v různých formátech; vyjadřoval se za pomoci digitálních prostředků;
- získával, posuzoval, spravoval a sdílel data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě a volil k tomu způsoby odpovídající konkrétní situaci a účelu;
- při komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednal eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- dovednost odolávat myšlenkové manipulaci
- dovednost jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- orientace v mediálních obsazích, jejich kritické hodnocení
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí
- práce s informacemi

Člověk a životní prostředí

- rozvoj estetického a citového vnímání svého okolí a životního prostředí
- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení

Člověk a svět práce

- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních
- efektivní sebeprezentace a komunikace s potencionálními zaměstnavateli
- písemná prezentace v prostředí trhu práce – zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření

- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi, jejich kritické hodnocení

Člověk a digitální svět

- vyhledávání potřebných informací z různých zdrojů, předávání a prezentace informací vhodným způsobem s ohledem na situaci a příjemce, jejich kritické hodnocení; použití digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě názorů
- využití potenciálu digitálních médií při tvořivých činnostech, uplatňování estetických kritérií při posuzování výsledků digitální tvorby
- uplatňování a znalost právních norem v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti

Realizace odborných kompetencí

Český jazyk a literatura – 1. ročník

Literatura

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák:	Kulturní instituce v ČR a v regionu
▪ orientuje se v nabídce kulturních institucí	▪ ochrana a využívání kulturních hodnot
▪ posoudí umění jako specifickou výpověď o skutečnosti, ▪ pozná a charakterizuje jednotlivé formy ÚLS, ▪ aktivně poznává lidové umění a užitou tvorbu, ▪ seznámí se s estetickými a funkčními normami při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě.	Literatura a ostatní druhy umění, ÚLS ▪ umění jako specifická výpověď o skutečnosti ▪ lidové umění a užitá tvorba ▪ estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě
▪ rozezná umělecký text od neuměleckého, brak a kýč, ▪ rozebere umělecký text za použití znalostí z literární teorie, ▪ konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů.	Základy literární vědy a poetiky ▪ literární druhy a žánry
▪ rozlišuje jednotlivé umělecké směry a zná jejich významné představitele a stěžejní díla, ▪ orientuje se v základních vývojových etapách světové i české literární historie, ▪ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, ▪ zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu jeho vzniku i pro současnost, ▪ vyjádří vlastní prožitek z uměleckého díla (knihy, divadelního představení, filmu, výtvarného díla apod.), ▪ rozumí obsahu textu i jeho částí	Literatura starověku ▪ orientální literatury ▪ bible ▪ antika
	Středověká evropská literatura ▪ charakteristika období ▪ křesťanství ▪ rytířská a dvorská literatura
	Středověká česká literatura ▪ počátky literatury na našem území ▪ literatura 14. a 15. století ▪ období husitského hnutí
	Renesance a humanismus ▪ evropské země ▪ renesance a humanismus v Čechách
	Baroko, doba pobělohorská
	Klasicismus, osvícenství

▪ aktivně poznává různé druhy našeho i světového umění.	Aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě Exkurze dle aktuální nabídky
▪ kreativně pracuje s literárními texty	Tvořivé činnosti
▪ porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území ▪ popíše vhodné společenské chování v dané situaci ▪ uvede příklady kultury bydlení a odívání a posoudí je z hlediska estetických a funkčních norem ▪ objasní funkci reklamy a propagačních prostředků a kriticky posoudí jejich vliv na životní styl	Kultura ▪ kultura národností na našem území ▪ společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova ▪ kultura bydlení a odívání ▪ funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl

Český jazyk

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ vysvětlí pojem řeč a jazyk	Řeč a jazyk
▪ vysvětlí specifika češtiny v kontextu ostatních jazyků, ▪ orientuje se v soustavě jazyků.	Charakteristika češtiny
▪ orientuje se ve službách, které nabízí Knihovna města Mladá Boleslav, ▪ používá elektronický výpůjční katalog.	Knihovny a jejich služby
▪ má přehled o jazykových příručkách (fyzických i elektronických) a pracuje s nimi, ▪ pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka.	Zdroje poučení o jazyce ▪ práce s jazykovými příručkami ve fyzické i elektronické podobě
▪ řídí se zásadami správné výslovnosti.	Zvuková stránka jazyka
▪ vysvětlí rozdíl mezi psaným a mluveným projevem.	Grafická stránka jazyka
▪ rozlišuje funkční styly, je schopen je rozpoznat v projevech mluvených i psaných, ▪ vhodně uplatňuje slohové postupy, ▪ zná slohotvorné činitele a jejich vliv na výslednou podobu projevu mluveného i psaného.	Obecné poučení o slohu; slohotvorní činitelé; komunikační situace a strategie
▪ má přehled o slohových postupech uměleckého stylu, ▪ uplatní charakteristické znaky vypravování při sestavování textů prostého i uměleckého vypravování.	Vypravování
▪ rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy, ▪ ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní situaci	Útvary národního jazyka
▪ v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu.	Pravopis (interpunkce)
▪ je schopen posoudit slovní zásobu, syntax i kompozici informačních útvarů, ▪ dokáže sestavit jednoduchý zpravodajský a propagační útvar.	Projevy stylu prostě sdělovacího, krátké informační útvary
▪ napíše osobní dopis.	Osobní dopisy
▪ produkuje text podle zadaných kritérií.	Slohové práce

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a významná díla, ▪ zhodnotí význam daných autorů i jejich díla pro dobu v níž tvořili, pro příslušný umělecký směr i pro další generace, ▪ rozezná charakteristické znaky různých literárních textů, ▪ rozebere literární text, přičemž aplikuje znalosti z literární teorie, ▪ interpretuje literární texty, ▪ z vlastní zkušenosti zná některá díla daného období a dokáže vyjádřit zážitek z četby, ▪ diskutuje o přečtených dílech, ▪ rozumí obsahu textu i jeho částí.	Preromantismus
	Národní obrození v české literatuře
	Romantismus v evropské literatuře
	Česká literatura 30. – 50. let 19. století
	60. – 80. léta 19. stol. v české literatuře ▪ májovci ▪ ruchovci ▪ lumírovci
	Realismus a naturalismus ve světové literatuře
	Realismus a naturalismus v české literatuře
▪ aktivně poznává různé druhy našeho i světového umění	Literární moderna
	Aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě ▪ Exkurze dle aktuální nabídky
▪ kreativně pracuje s literárními texty	Tvořivé činnosti

Český jazyk

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ posoudí význam bohaté slovní zásoby pro tvoření projevů psaných i mluvených, ▪ nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak. ▪ popíše zákonitosti tvoření slov v češtině a dokáže je aplikovat na konkrétní lexikální jednotky. ▪ dokáže charakterizovat jazykové prostředky charakteristické pro daný slohový postup, ▪ sestaví základní útvary popisného slohového postupu, ▪ vystihne charakteristické znaky různých slohových útvarů daného slohového postupu a rozdíly mezi nimi. ▪ rozezná jednotlivé slovní druhy a dokáže určit jejich mluvnické kategorie, ▪ poznatků z tvarosloví využívá v písemném i mluveném projevu. ▪ dokáže charakterizovat jazykové prostředky charakteristické pro daný funkční styl, ▪ sestaví základní útvary administrativního stylu.	Lexikologie (pojmenování, sl. zásoba)
	Pojmenování nových skutečností ▪ tvoření slov
	Slohový postup popisný ▪ popis pracovního postupu ▪ charakteristika ▪ líčení
	Tvarosloví (mluvnické kategorie)
	Funkční styl administrativní

	▪ grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů ▪ zápis z porady ▪ životopis ▪ motivační dopis
▪ vysvětlí funkci frazémů.	Frazeologie
▪ produkuje text podle zadaných kritérií.	Slohové práce

Funkční čtení a efektivní komunikace

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák:	Metody racionálního studia
▪ si osvojí hlavní zásady procesu učení.	
▪ zvládá různé techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní).	Techniky a druhy čtení ▪ s důrazem na čtení studijní ▪ orientace v textu – jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu
▪ rozpozná různé druhy textů a dokáže je interpretovat, ▪ dokáže reprodukovat a shrnout podstatné informace z mluveného i písemného projevu, ▪ orientuje se v textu a je schopen provést jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu.	Četba, interpretace a zpracování různých druhů textů ▪ metody interpretace textu
▪ dokáže přiměřeně reagovat na konfliktní a problémové situace při komunikaci, ▪ využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat), ▪ uplatňuje naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací.	Zátěžové situace při komunikaci a jejich zvládání (konflikt, tréma...)

Český jazyk a literatura – 3. ročník

Literatura

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák:	Česká literární moderna
▪ zná základní umělecké směry a tendence daného období, jejich hlavní představitele a významná díla, ▪ zhodnotí význam daných autorů i jejich díla pro dobu, v níž tvořili, pro příslušný umělecký směr nebo historické období a pro další generace, ▪ rozezná charakteristické znaky různých literárních textů, ▪ rozebere literární text, přičemž aplikuje znalosti z literární teorie, ▪ interpretuje literární texty, ▪ z vlastní zkušenosti zná některá díla daného období a dokáže vyjádřit zážitek z četby, ▪ diskutuje o přečtených dílech, ▪ rozumí obsahu textu i jeho částí.	Generace buřičů
	Světová literatura v letech 1900-1914
	Česká literatura do roku 1945 ▪ obraz 1. sv. války v literatuře ▪ poezie mezi válkami ▪ próza mezi válkami ▪ drama mezi válkami ▪ literatura v době okupace
	Pražská německá literatura
	Světová literatura mezi válkami

▪ aktivně poznává různé druhy našeho i světového umění.	Aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě ▪ exkurze dle aktuální nabídky
▪ kreativně pracuje s literárními texty.	Tvořivé činnosti

Český jazyk

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ pracuje s normativními příručkami českého jazyka, ▪ dokáže v písemném projevu uplatnit znalost českého pravopisu.	Pravopis ▪ velká a malá písmena
▪ zná jazykové, stylistické a kompoziční prostředky charakteristické pro funkční styl odborný, ▪ samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace, ▪ správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva, ▪ zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy, ▪ vypracuje anotaci, resumé a výklad, ▪ pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, ▪ dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů.	Odborný styl ▪ obecné poučení ▪ hlavní útvary a postupy ▪ stylistické prostředky odborných textů ▪ výpisky, anotace, resumé, výklad
▪ se orientuje ve výstavbě textu, ▪ ovládá a uplatňuje základní principy jeho výstavby, ▪ uplatňuje znalosti ze skladby ve svém vyjadřování, ▪ odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby.	Základy syntaxe ▪ druhy vět ▪ výpověď a věta ▪ větné členy ▪ souvětí ▪ aktuální členění ▪ nepravidelnosti větné stavby
▪ zná jazykové, stylistické a kompoziční prostředky charakteristické pro úvahu, ▪ uplatňuje argumentační schopnosti při výstavbě úvahy.	Úvaha ▪ obecné poučení ▪ jazykové a stylistické prostředky ▪ kompozice
▪ na příkladech doloží druhy mediálních produktů, ▪ uvede základní média působící v regionu, ▪ rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky, ▪ zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů, ▪ kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost, ▪ uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace.	Funkční styl publicistický ▪ jazyk, slohové útvary ▪ média, jejich produkty a účinky ▪ mediální sdělení
▪ produkuje text podle zadaných kritérií	Slohové práce

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ zná základní umělecké směry a tendence daného období, jejich hlavní představitele a významná díla, ▪ zhodnotí význam daných autorů i jejich díla pro dobu, v níž tvořili, pro příslušný umělecký směr nebo historické období a pro další generace, ▪ rozezná charakteristické znaky různých literárních textu, ▪ rozebere literární text, přičemž aplikuje znalosti z literární teorie, ▪ interpretuje literární texty, ▪ z vlastní zkušenosti zná některá díla daného období a dokáže vyjádřit zážitek z četby, ▪ diskutuje o přečtených dílech, ▪ rozumí obsahu textu i jeho částí.	2. světová válka ve světové literatuře
	Česká literatura v letech 1945-1958
	Světová literatura v letech 1945-1989
	Česká literatura v letech 1958-1989
	Současná světová literatura
▪ aktivně poznává různé druhy našeho i světového umění.	Současná česká literatura
	Aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě exkurze dle aktuální nabídky
▪ kreativně pracuje s literárními texty.	Tvořivé činnosti

Český jazyk

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ má přehled o předmětu zkoumání jednotlivých jazykovědných disciplín a o jejich vývoji. ▪ vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny.	Obecná jazykověda ▪ přehled jazykovědných disciplín
	Vývojové tendence spisovné češtiny
▪ zná jednotlivé druhy řečnický projevů, ▪ má přehled o pravidlech vhodného vyjadřování a vystupování, volí adekvátní komunikační strategie, ▪ ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi, ▪ vhodně používá mimojazykové prostředky komunikace, ▪ vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně, ▪ přednese krátký projev, ▪ vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska.	Řečnický styl ▪ historie ▪ druhy řečnických projevů ▪ řečnická cvičení ▪ nácvik vyjadřování v soulad s jazykovou normou
▪ produkuje text podle zadaných kritérií	Slohové práce
▪ rozpozná různé druhy textů a dokáže je interpretovat, ▪ dokáže reprodukovat a shrnout podstatné informace, ▪ orientuje se v textu a je schopen provést jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu.	Rozbory a interpretace uměleckých i neuměleckých textů ▪ opakování k maturitě

5.2 Anglický jazyk

Název vyučovacího předmětu	Anglický jazyk
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	16 týdenních hodin (celkem 528 hodin)
Platnost od	1. 9. 2026

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka anglického jazyka je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování.

Ve výuce anglického jazyka je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické aj.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka.

Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Výuka anglického jazyka si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní – cíl hlavní, daný specifičností předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům
- výchovně vzdělávací – přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování

Výuka anglického jazyka směřuje k rozvoji lingvistických kompetencí:

1. Zvuková stránka jazyka
žák produktivně ovládá zvukovou podobu jazyka, tj. nejen artikulaci jednotlivých hlásek, ale i suprasegmentální složky
2. Slovní zásoba
akvizice slovní zásoby žáka čítá minimálně 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 % lexikálních jednotek, též žák účelně a pohotově používá překladové a nejběžnější výkladové slovníky
3. Gramatika (tvarosloví a větná vazba)
4. Grafická podoba jazyka a pravopis
žák zvládá pravopis i grafickou úpravu základních formálních textů (osobní a obchodní dopis, strukturovaný životopis, dotazník apod.)

Vzdělávání v anglickém jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 podle Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro cizí jazyky.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností, zahrnujících dovednosti receptivní (sluchovou i zrakovou), produktivní (ústní i písemnou) i interaktivní, tedy střídání dvou předchozích
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5–6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500–600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnické, zvukové a grafické stránky jazyka, země vědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování sebe i druhých, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost, strach a obavy, nejistota)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, sms, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis – žádost o práci, strukturovaný životopis, objednávka, reklamace, nabídka, poptávka)
- delší písemný projev (vypravování, popis apod.)
- jednoduchý překlad
- interakce ústní i písemná,
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy

- osobní údaje, rodina a domov, bydlení
- přátelství a mezilidské vztahy
- popis osoby a osobní charakteristika
- každodenní život, volnočasové aktivity, zábava, sport
- nakupování, obchody a služby
- stravování, péče o tělo a zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání, budoucnost
- příroda, životní prostředí, péče o životní prostředí
- věda a technika, masová media, informační technologie
- podnebí, počasí, roční období
- moje město, můj region, Česká republika a její porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti
- reálie anglicky mluvících zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura)
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
- tradice, zvyky a společenské zvyklosti, význam jazyka
- forma státu, demokratické tradice
- kultura a historie, státní svátky a oslavy
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ICT – aktuální internetové stránky)

Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), formální a neformální dopis
- e-mail, telefonování v jazyce, sjednání schůzky, vyřízení vzkazu
- obchod a trh, bankovníctví, finance, mezinárodní trh
- základní terminologie z oblasti bankovníctví, pojišťovnictví apod. na základě práce s texty Obchodní korespondence
- dopis, e-mail
- formální úprava obchodního dopisu
- základní frazeologie obchodní korespondence
- poptávka a nabídka, odpověď na nabídku

- objednávka a stížnost

Metody a formy výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody – týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků prostřednictvím Evropského jazykového portfolia (EJP), to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu
- motivační činitele – zařazení her a soutěží (vždy s hodnocením), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nad předmětového charakteru, mimo jiné s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu porozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí
- využívání vybraných metod a postupů efektivního studia anglického jazyka ke studiu jazyků dalších, příp. k dalšímu vzdělávání; využívání vědomostí a dovedností získaných výukou mateřského jazyka
- metody problémového a projektového vyučování a metody motivační podporující vlastní aktivitu a kreativitu

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP se klade důraz na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou také vedeni k tomu, aby byli schopni sebehodnocení svých výsledků. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Učitelé budou rovněž motivovat a podporovat žáky k pravidelnému vedení jazykového portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření. Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1–5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy.

Ověřovací metody:

1. písemné práce: - 4 za školní rok, resp. 2 za pololetí, z toho 2 písemné práce souvislé, strukturované a 2 testy s poslechovým subtestem
2. průběžné písemné zkoušení
3. ústní zkoušení
4. domácí úkoly

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem.

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- užívat různé strategie a metody učení
- stanovovat si krátkodobé i postupné cíle v rámci své osobní, ale i společenské sféry života
- motivovat se pro další učení a usilovat o zlepšení jazykových znalostí a konverzačních dovedností
- aktivně vyhledávat a kriticky přistupovat k různým zdrojům informací
- zhodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení a práce

Kompetence k řešení problémů

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně a využívat k tomu dostupných prostředků komunikace

- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností, a dovedností
- výstižně formulovat své myšlenky a vyjadřovat je v projevech mluvených a psaných

Komunikativní kompetence

- komunikovat v anglickém jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností

Personální a sociální kompetence

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám
- zapojovat se do projektů a soutěží a navazovat kontakty a spolupráci mezi školami doma i v zahraničí
- efektivně se učit a pracovat, ke svému učení využívat zkušeností jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- chápat, respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur
- sledovat měnící se životní a pracovní podmínky ať už v domácím nebo cizojazyčném prostředí a adaptovat se na ně
- vnímat určité aspekty evropské společnosti jako každodenní život, životní podmínky, mezilidské vztahy, hodnoty, víru, postoje, neverbální komunikaci, společenské konvence, zvyky a tradice
- přispívat k vytváření hodnotných mezilidských a interkulturních vztahů

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- znát alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- dokázat se písemně a verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce
- dávat do vzájemné souvislosti kulturu své země a kulturu země toho jazyka, kterému se učí
- plnit roli kulturního zprostředkovatele mezi těmito kulturami

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- orientovat se v masových médiích, využívat je, ale také kriticky hodnotit, učit se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci
- být ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- vážit si materiálních a duchovních hodnot a snažit se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- být tolerantní a respektovat tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí
- aktivně vystupovat proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie
- jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí

- poznávat svět a učit se mu rozumět
- chápat význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamovat se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti
- chápat a respektovat nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím
- pochopit vlastní odpovědnost za své jednání

Člověk a svět práce

- diskutovat o profesních plánech do budoucna

- uplatnit se na trhu práce
- splnit požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- pochopit význam celoživotního vzdělávání

Člověk a digitální svět

- využívat digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou komunikační situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- používat internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společenskopolitického a kulturního dění v zemích dané oblasti
- pracovat s multimediálními výukovými programy, využívat nabízené evropské programy
- efektivně ovládat nástroje ICT a používat je k elektronické komunikaci se zahraničními partnery (e-mail, chat, Skype, blogy a jiné)
- pracovat s aplikačním softwarem, např. při zpracování textů, obrázků, tabulek, digitálních fotografií, prezentací apod.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- cizí jazyky
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- ekonomika
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- základy přírodních věd
- informační a komunikační technologie
- odborná praxe

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: Řečové dovednosti ▪ rozumí souvislému projevu vyučujícího i reprodukovánému kultivovanému projevu rodilého mluvčího pronášenému v běžném hovorovém tempu obsahujícímu probrané jazykové prostředky i přiměřené množství neznámých výrazů či tvarů ▪ v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků dokáže vhodně, pohotově a jazykově relativně správně reagovat v běžných situacích každodenního života ▪ dovede sdělit hlavní myšlenky či informace z vyslechnutého či přečteného textu obsahujícího známý jazykový materiál i přiměřené množství neznámých výrazů či tvarů ▪ dokáže volně reprodukovat jednoduchý nepřipravený text ▪ umí souvisle hovořit v rámci probraných tematických okruhů i na základě vizuální opory (obrázek, tabulka, formulář apod.) ▪ čte foneticky správně vybrané texty ▪ dovede využívat dvojjazyčný slovník i mluvnické příručky ▪ je schopen písemně vyjádřit své myšlenky	Osobní údaje, rodina, společenský styk ▪ základní časy ▪ tvoření otázek /wh-questions/ ▪ popis přítele, rodinných příslušníků ▪ homonyma
	Bydlení, životní styl ▪ přítomný čas prostý a průběhový ▪ have/ have got ▪ neformální dopis, mail ▪ minulý čas prostý a průběhový ▪ nepravidelná slovesa
	Město (místo), kde žijeme ▪ spojky, příslovce, předložky ▪ předpony, přípony ▪ časové výrazy ▪ vyprávění příběhu ▪ vlastní projekt /popis města, rodiště
	Obchody, nakupování ▪ vyjadřování množství- ▪ dialogy v obchodě, ceny ▪ obchodní centra vs. malé obchůdky ▪ tržnice
	Školství a vzdělávací systém ▪ slovesné vazby ▪ vyjadřování budoucnosti ▪ frazeologická spojení ▪ vyplňování formuláře ▪ školský systém /ČR a GB/
Jazykové prostředky ▪ systematicky si upevňuje návyky správné výslovnosti se zdůrazněním suprasegmentálních prvků (rytmus, přízvuk, intonace, redukce slabik a slov) ▪ aktivně si osvojuje nová slova, idiomy a slovní spojení, včetně frazeologie běžného společenského styku ▪ ovládá základní časy ▪ správně tvoří otázky ▪ správně používá tázací zájmena a příslovce Země příslušné jazykové oblasti ▪ zná základní geografické údaje, hlavní města, nejvýznamnější kulturní památky, nejnavštěvovanější města a oblasti	Základní poznatky o zemích dané jazykové oblasti ▪ předpřítomný x minulý čas ▪ vztažné věty ▪ interview ▪ Great Britain
	Reálie anglicky mluvících zemí ▪ Australia ▪ New Zealand ▪ základní údaje ▪ známá a turisticky oblíbená místa

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: Řečové dovednosti ▪ rozumí souvislému projevu vyučujícího i reprodukovanému kultivovanému projevu rodilého mluvčího pronášenému v běžném hovorovém tempu i s méně pečlivou výslovností /autentické nahrávky/ v rámci probraného učiva i s přiměřeným množstvím neznámých výrazů či tvarů ▪ v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků dokáže vhodně, pohotově a jazykově správně reagovat v běžných situacích společenského života ▪ dovede sdělit hlavní myšlenky či informace z delšího vyslechnutého či přečteného přiměřeně náročného textu ▪ umí souvisle hovořit v rámci probraných tematických okruhů na všeobecná témata ▪ dovede vyplnit dotazník na úřadu práce, sepsat žádost o zaměstnání ▪ umí se písemně i ústně prezentovat při vstupu na trh práce ▪ dovede využívat výkladový slovník Jazykové prostředky ▪ dovede rozlišovat a používat přítomný čas prostý a průběhový ▪ dovede rozlišovat a používat minulý čas prostý a průběhový ▪ umí spojovat věty ▪ správně tvoří slova pomocí předpon a přípon ▪ dokáže správně používat kvantitativní výrazy, zájmena a členy ▪ umí rozlišit používání předpřítomného času prostého a průběhového ▪ dovede vyjadřovat časové a podmínkové vztahy ▪ umí spojovat věty v souvětí vhodnými spojkami ▪ dovede formulovat otázky i záporné věty, ovládá způsob krátkého reagování na otázky ▪ zná způsob zapisování i čtení číselných výrazů	Slavné osobnosti ▪ používání předpřítomného času ▪ for, since ▪ opakování slovesných časů ▪ vlastní projekt /famous person/ ▪ slavné osobnosti
	Péče o zdraví, nemoci ▪ modální slovesa ▪ rozhovor u lékaře ▪ složená podstatná jména ▪ slovní zásoba /části těla, nemoci/ ▪ formální dopis
	Cestování, služby ▪ časové a podmínkové věty I ▪ frekventovaná frázová slovesa ▪ dopravní prostředky ▪ rozhovor /příprava na cestu/
	Popis situací a zážitků ▪ slovesné vazby ▪ infinitiv ▪ věty zvolací ▪ telefonní rozhovor
	Významné objevy a vynálezy ▪ trpný rod ▪ slovesa s doplňkem ▪ technika a její vývoj ▪ moderní komunikační prostředky
	Sny a realita ▪ podmínkové věty II ▪ frázová slovesa ▪ plány do budoucnosti ▪ vyplňování dotazníku
	Práce, zaměstnání ▪ druhy zaměstnání ▪ předpřítomný čas průběhový ▪ možné budoucí povolání ▪ příslovce
	Životní styl a problémy dnešní společnosti ▪ předminulý čas ▪ nepřímá řeč ▪ mladá generace ▪ generation gap
	Obchodní korespondence ▪ výměna informací, spojovací výrazy

Anglický jazyk – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: Řečové dovednosti ▪ dokáže porozumět obsahu souvislého ústního projevu i dialogu rodilých mluvčích z různých oblastí i v rychlejším tempu a s méně pečlivou výslovností ▪ je schopen vyjadřovat své postoje a obhajovat své názory ▪ dokáže písemně zaznamenat podstatné myšlenky a údaje z delšího vyslechnutého i přečteného textu ▪ je schopen stylisticky vhodně a srozumitelně zformulovat vlastní myšlenky a názory ve formě různých slohových útvarů Jazykové prostředky ▪ orientuje se v odborném názvosloví a hierarchii anglických slovesných časů, dokáže je správně používat ▪ je schopen používat správně infinitivní konstrukce k vyjádření základních významů a vztahů ▪ rozumí frázovým slovesům a vhodně je používá ▪ dovede správně uvozovat a gramaticky zpracovat nepřímou řeč, nepřímé otázky a nepřímý rozkaz ▪ chápe význam trpného rodu v anglickém textu, zejména odborném, dovede jej sám vytvářet a používat, - chápe posuny časů v časové souslednosti a dovede je sám uplatňovat ve svém projevu písemném i mluveném Země příslušné jazykové oblasti ▪ osvojuje si další, detailnější geografická a demografická fakta, informace o kulturních památkách, turistických atrakcích ▪ orientuje se ve státním zřízení jednotlivých zemí ▪ má povědomí o společenských zvycích a konvencích ▪ seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění, vědy a techniky ▪ sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí ▪ zvládá formální úpravu obchodní korespondence, umí stylizovat jednoduchý obchodní dopis, fax i email	Člověk a svět ▪ pomocná slovesa (shrnutí) ▪ systemizace časů ▪ nejdůležitější objevy ▪ divy světa Volný čas, koníčky, sport ▪ přítomný čas prostý a průběhový (shrnutí) ▪ dějová a stavová slovesa ▪ trpný rod ▪ druhy sportu a jejich rozdělení ▪ oblíbené sporty Výtvarné umění, hudba, literatura ▪ minulý čas prostý a průběhový (opakování) ▪ minulý vs. předminulý čas ▪ moje oblíbená kniha ▪ slavní spisovatelé Popis a charakteristika osoby ▪ modální slovesa ▪ frazeologie /žádosti, prosby/ ▪ pravidla, good manners ▪ pozvání Počasí, přírodní jevy ▪ vyjadřování budoucnosti ▪ znečišťovatelé ovzduší ▪ dopravní prostředky a životní prostředí ▪ předpověď počasí Záliby, zájmy ▪ otázky s like ▪ slovesné vazby ▪ slovesa love, hate ▪ vlastní projekt: Cestovní kancelář Jídlo, oblíbené pokrmy ▪ vztažná zájmena ▪ typická česká strava ▪ stravovací návyky ▪ jídla v anglicky mluvících zemí Obchodní korespondence ▪ dopis, fax, mail ▪ formální úprava obchodního dopisu ▪ základní frazeologie obchodního dopisu ▪ poptávka ▪ nabídka ▪ odpověď na nabídku

	▪ objednávka
	Život ve městě a na venkově ▪ výhody, nevýhody ▪ cities x towns ▪ Londýn, Praha, N.Y

Anglický jazyk – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: Řečové dovednosti ▪ rozumí obsahu souvislého ústního projevu i dialogu rodilých mluvčích v rychlém hovorovém tempu, s méně pečlivou výslovností a s některými základními sociolingvistickými a regionálními variantami jazyka ▪ umí pohotově, jazykově správně a přirozeně reagovat v náročnějších situacích společenského a pracovního styku s cizinci ▪ čte s porozuměním texty se stupňující se náročností, umí se orientovat v různých typech textů i v odborné literatuře vlastního oboru Jazykové prostředky ▪ dovede vyjadřovat časové a podmínkové vztahy ▪ umí spojovat věty v souvětí vhodnými spojkami ▪ je schopen používat správně infinitivní konstrukce k vyjádření základních významů a vztahů ▪ dovede vyjadřovat podmínku neskutečnou ▪ rozumí frázovým slovesům a vhodně je používá ▪ správně reprodukuje výroky, otázky, rozkazy formou nepřímé řeči ▪ dovede formulovat otázky i záporné věty, ovládá způsob krátkého reagování na otázky ▪ chápe význam trpného rodu v anglickém textu, zejména odborném, dovede jej sám vytvářet a používat ▪ zná způsob zapisování i čtení číselných výrazů Země příslušné jazykové oblasti ▪ relativně samostatně získává další geografické a demografické údaje v návaznosti na již osvojené a utříděné poznatky z předchozích ročníků ▪ osvojuje si další informace z historie a současnosti zemí s důrazem na významné aktuální události a jejich hodnocení, výrazné tendence v myšlení, dějinách a umění daných zemí ▪ seznamuje se s dalšími významnými představiteli politického života, umění, vědy a techniky (nositeli Nobelovy ceny a jiných významných vyznamenání) ▪ dokáže správně stylizovat útvary obchodní korespondence.	Životní styl ve Velké Británii a USA ▪ předpřítomný čas ▪ frázová slovesa a slovesa s předložkou nebo číslicí ▪ realie anglicky mluvících zemí Pracovní proces, pracovní nabídky ▪ inzerát ▪ žádost o pracovní místo ▪ životopis Hodnoty v lidském životě, dobročinnost ▪ podmínkové věty II ▪ časové věty ▪ přídavná jména a jejich klasifikace ▪ úvaha Mezilidské vztahy ▪ modální slovesa ▪ přídavná jména hodnotící ▪ výrazy souhlasu, nesouhlasu ▪ rodinné tradice ▪ vztahy v rodině Mass Media ▪ předpřítomný čas průběhový ▪ časové výrazy ▪ složená substantiva ▪ vliv mass medií na společnost ▪ komunikace a technika Názory a stanoviska ▪ nepřímá otázka ▪ dovětek ▪ slovesa s doplňkem ▪ idiomy Zvyky, tradice, svátky ▪ nepřímá řeč ▪ souslednost čas ▪ nejdůležitější svátky v roce Obchodní korespondence ▪ potvrzení, vyřízení objednávky ▪ platba

	▪ reklamace ▪ vyřízení reklamace ▪ zpráva
	Písemné kontrolní práce, oprava ▪ vlastní projektové práce na vybrané téma

5.3 Matematika

Název vyučovacího předmětu	Matematika
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	10 týdenních hodin (celkem 328 hodin)
Platnost od	1. 9. 2026

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání.

Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse řešení
- diskutovat metody řešení matematické úlohy
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů
- správně se matematicky vyjadřovat

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy)

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 10 týdenních vyučovacích hodin za studium. Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy
- vhodné a správné numerické zpracování úloh
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky)
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory
- rozvoj představivosti

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Metody a formy výuky

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s digitálními technologiemi). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností ve škole i formou domácích úloh)
- řešení úlohy žákem na tabuli
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů)
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, mezi školní – celostátní matematická soutěž odborných škol)
- diskuse (zhodnocení možností řešení, výsledků)
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě)
- projekce a modelace (využití projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využít modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie)
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá ústní zkoušení a písemné zkoušení. Motivačně působí hodnocení soutěží v rámci třídy, ale i úspěšné účasti na celoškolní matematické soutěži, popř. aktivity v hodině.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem.

Rozvoj klíčových kompetencí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl jednat odpovědně, samostatně a iniciativně, v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.

Kompetence k učení

Žák by měl uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, nacházet prostředky a způsoby adekvátní ke splnění požadovaných aktivit (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) a využívat dosavadních poznatků a zkušeností.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl řešit pracovní problémy a úkoly samostatně, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, účinně obhajovat své názory a postoje, aktivně se účastnit diskuse a dodržovat její pravidla, písemně zachycovat podstatné myšlenky z písemného i ústního projevu, rozebrat a interpretovat matematický text.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být schopen přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly, efektivně se učit a řešit problémy, objektivně vyhodnocovat své výsledky, adekvátně reagovat na hodnocení jinými lidmi, přijímat rady i kritiku, samostatně zvažovat názory, postoje a chování jiných lidí, nepřijímat předsudky a stereotypy v přístupu k druhým.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl efektivně aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů souvisejících s výkonem povolání, provádět ekonomické a statistické výpočty a interpretovat jejich výsledky.

Matematické kompetence

Žák by měl provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, správně používat a převádět běžné jednotky, nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení, číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy), aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru, efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

- motivace k uvědomění si odpovědnosti za vlastní život a dosažené vzdělání ve vztahu k profesní kariéře
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře

Člověk a životní prostředí

- rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovávat informace, působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí

Občan v demokratické společnosti

- rozvíjení komunikativních a personálních kompetencí
- dovednost jednat s lidmi - na základě přiměřeného sebevědomí, respektu k druhým a tolerance k nim
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi

Člověk a digitální svět

- práce s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- ekonomický seminář
- hospodářský zeměpis
- základy přírodních věd
- informační a komunikační technologie

Realizace odborných kompetencí

Matematika – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ provádí aritmetické operace v $\mathbb{R}$; používá různé zápisy reálného čísla; znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose ▪ používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam ▪ porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly ▪ zapíše a znázorní interval; provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik) ▪ řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k oboru vzdělání	Operace s čísly ▪ číselný obor $\mathbb{R}$, aritmetické operace v číselných oborech ▪ různé zápisy reálného čísla, reálná čísla a jejich vlastnosti ▪ absolutní hodnota reálného čísla ▪ intervaly jako číselné množiny, operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) ▪ užití procentového počtu ▪ mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním ▪ odmocniny

▪ provádí operace s mocninami a odmocninami; řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	▪ slovní úlohy
▪ používá pojmy člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu ▪ provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny ▪ provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; rozkládá mnohočleny na součin ▪ určí definiční obor výrazu; sestaví výraz na základě zadání ▪ modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání ▪ interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělávání ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Číselné a algebraické výrazy ▪ číselné výrazy ▪ algebraické výrazy ▪ mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami ▪ definiční obor algebraického výrazu ▪ slovní úlohy
▪ rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; určí definiční obor rovnice a nerovnice ▪ řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy včetně grafického znázornění ▪ řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli a rovnice v součtovém a podílovém tvaru ▪ vyjádří neznámou ze vzorce ▪ užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Řešení rovnic a nerovnic – lineární ▪ úpravy rovnic ▪ lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou ▪ rovnice s neznámou ve jmenovateli ▪ rovnice v součtovém a podílovém tvaru ▪ soustavy rovnic a nerovnic, grafické řešení ▪ vyjádření neznámé ze vzorce ▪ slovní úlohy

Matematika – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestaví jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů ▪ pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě ▪ aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic ▪ určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty ▪ přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; sestaví graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty ▪ řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí, zejména ve vztahu k oboru vzdělání ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Funkce ▪ pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce ▪ vlastnosti funkce ▪ lineárně lomená funkce ▪ kvadratická funkce ▪ exponenciální funkce ▪ logaritmická funkce, logaritmus a jeho užití, věty o logaritmech ▪ úprava výrazů obsahujících funkce ▪ slovní úlohy
▪ řeší kvadratické rovnice a nerovnice včetně grafického znázornění ▪ užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice ▪ řeší jednoduché logaritmické rovnice ▪ řeší jednoduché exponenciální rovnice	Řešení rovnic a nerovnic – kvadratické, logaritmické a exponenciální ▪ kvadratická rovnice a nerovnice ▪ vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice ▪ logaritmické rovnice

▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	▪ exponenciální rovnice ▪ grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav ▪ slovní úlohy
▪ užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka ▪ užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu ▪ řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání ▪ užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách ▪ graficky rozdělí úsečku v daném poměru a graficky změní velikost úsečky v daném poměru ▪ využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách ▪ popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah	Planimetrie ▪ planimetrické pojmy ▪ polohové vztahy rovinných útvarů ▪ metrické vlastnosti rovinných útvarů, Euklidovy věty ▪ množiny bodů dané vlastnosti ▪ rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary ▪ trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) ▪ shodná a podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a uplatnění ▪ shodnost a podobnost

Matematika – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ užívá pojmy orientovaný úhel, velikost úhlu; určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody ▪ graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; určí jejich definiční obor a obor hodnot i vlastnosti včetně monotonie a extrémů ▪ s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku ▪ používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic i vztahů v rovinných a prostorových útvarech ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Goniometrie a trigonometrie ▪ orientovaný úhel ▪ goniometrické funkce ▪ věta sinová a kosinová ▪ goniometrické rovnice ▪ využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku ▪ úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce
▪ určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin ▪ určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin ▪ charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části ▪ určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie ▪ využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; užívá a převádí jednotky objemu ▪ aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k oboru vzdělání	Stereometrie ▪ polohové vztahy prostorových útvarů ▪ metrické vlastnosti prostorových útvarů ▪ tělesa a jejich síť, složená tělesa ▪ výpočet povrchu a objemu těles a složených těles
▪ určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky ▪ užívá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru ▪ provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) a užije jejich grafickou interpretaci	Analytická geometrie ▪ souřadnice bodu, souřadnice vektoru ▪ střed úsečky, vzdálenost bodů ▪ operace s vektory ▪ přímka v rovině

▪ určí velikost úhlu dvou vektorů; užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů ▪ určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině ▪ určí polohové a metrické vlastnosti bodů a přímk v rovině a aplikuje je v úlohách	▪ polohové vztahy bodů a přímk v rovině ▪ metrické vlastnosti bodů a přímk v rovině
---	--

Matematika – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky ▪ pozná aritmetickou i geometrickou posloupnost a určí jejich vlastnosti ▪ užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání ▪ používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů ▪ provádí výpočty finančních záležitostí ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Posloupnosti a finanční matematika ▪ poznatky o posloupnostech ▪ aritmetická posloupnost ▪ geometrická posloupnost ▪ finanční matematika ▪ využití posloupností pro řešení úloh z praxe ▪ slovní úlohy
▪ řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) ▪ užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací ▪ počítá s faktoriály a kombinačními čísly ▪ užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích	Kombinatorika ▪ faktoriál ▪ variace, permutace a kombinace bez opakování ▪ variace s opakováním ▪ počítání s faktoriály a kombinačními čísly ▪ slovní úlohy
▪ užívá pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů ▪ užívá pojmy náhodný jev a jeho pravděpodobnost, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu ▪ určí pravděpodobnost náhodného jevu ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Pravděpodobnost v praktických úlohách ▪ náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu ▪ náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev ▪ množina výsledků náhodného pokusu ▪ nezávislost jevů ▪ výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu ▪ aplikační úlohy
▪ užívá a vysvětlí pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku ▪ určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; sestaví tabulku četností; graficky znázorní rozdělení četností ▪ určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) ▪ určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) ▪ čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Statistika v praktických úlohách ▪ statistický soubor, jeho charakteristika ▪ četnost a relativní četnost znaku ▪ charakteristiky polohy ▪ charakteristiky variability ▪ statistická data v grafech a tabulkách ▪ aplikační úlohy

- systematizuje a propojuje poznatky z celého studia; aplikuje matematické postupy při řešení komplexních praktických a odborných úloh
- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací

Souhrnné opakování k maturitní zkoušce

- komplexní úlohy z jednotlivých tematických celků
- úlohy s ekonomickým a odborným zaměřením

5.4 Ekonomika

Název vyučovacího předmětu	Ekonomika
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	12 týdenních hodin (celkem 396 hodin)
Platnost od	1. 9. 2026

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

V předmětu ekonomika žák získá široké vědomosti o ekonomické problematice, které bude aplikovat při řešení řady ekonomických situací i při rozhodování v běžném životě. Cílem předmětu je také naučit žáky prezentovat své názory, ekonomicky myslet, při posuzování podnikových činností prosazovat kritérium ekonomické efektivnosti. Vyučující vede žáky k samostatnému vyhledávání ekonomických informací v učebnici, tisku či na internetových stránkách. Žáci se naučí diskutovat s ostatními, pracovat v týmu při řešení zadaných úkolů.

Ekonomika patří stejně jako účetnictví a právo ke stěžejním ekonomickým předmětům a tvoří základ odborného vzdělávání v oboru obchodní akademie.

Předmět rozvíjí hlavně tyto následující odborné kompetence:

- aktivně se zajímat o politické, hospodářské a společenské dění
- rozumět principům podnikání a podstatě podnikání, rozvíjet schopnost vyhledávat podnikatelské příležitosti
- efektivně hospodařit s finančními prostředky
- provádět základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku a ekonomické výpočty
- pracovat s odborným ekonomickým textem
- dodržovat právní předpisy, vyhledávat je a pracovat s nimi

Charakteristika učiva

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa, je složeno z témat týkajících se podnikání, marketingu, zabezpečování hlavní činnosti jednotlivými zdroji, daňové soustavy, finančního hospodaření firmy, finančního trhu, financování podniku a managementu. Předmět zahrnuje učivo týkající se obecných ekonomických pojmů, dále učivo o úloze státu, hospodářské politice a místě národního hospodářství ve světové ekonomice. Ekonomická teorie se zaměřuje kromě obecných ekonomických pojmů na část, v níž by se měli žáci seznámit s otázkami postavení podniku na trhu v souvislosti s konkurencí a monopolizačními tendencemi. Na to by měla navázat část, která se vztahuje k tzv. makroekonomii, v níž se žáci seznámí se znalostmi týkajícími se národního hospodářství, národohospodářských veličin, hospodářského cyklu, hospodářské politiky státu a světové ekonomiky.

Největší důraz je kladen na praktické ekonomické vědomosti a dovednosti, které umožní absolventovi se úspěšně uplatnit na trhu práce. V rámci tohoto předmětu žáci povinně absolvují odbornou praxi v různých firmách a institucích regionu v délce čtyř týdnů.

V průběhu studia žáci navštíví některé finanční instituce, např. ČNB, KB, dále Okresní soud v Mladé Boleslavi, Finanční úřad v Mladé Boleslavi, Úřad práce v Mladé Boleslavi apod.

Předmět zahrnuje učivo o podnikání a podnikových činnostech, o marketingu a prodejní činnosti, učivo o fungování tržní ekonomiky, o finančním hospodaření podniku, o daňové problematice, o finančním trhu, o financování podniku a o managementu.

Metody a formy výuky

Základní metodou výuky je výklad spojený s aktivním zapojením žáků, kteří buď vyhledávají aktuální informace k probíranému celku, a tak aktivně pracují s informačními a komunikačními prostředky, nebo zpracovávají a poté prezentují dílčí témata. Důležité je navazovat na znalosti z praktického života včetně řešení příkladů s využitím matematických postupů, digitálních technologií, které žáci hodnotí a vyvozují závěry.

Při výuce se používají učebnice ekonomiky včetně její elektronické verze a další aktuální materiály (internetové stránky, živnostenský zákon, zákon o obchodních korporacích, zákoník práce, daňové zákony, daňová přiznání apod.).

Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu. U ústního projevu je třeba sledovat odbornou správnost, logické myšlení, správné jazykové vyjadřování a schopnost uvádět učivo do souvislosti s jinými tématy nebo vyučovacími předměty. Neméně důležitý je i přesný, správný a pečlivý písemný projev. U obou forem projevu i přes důraz na odbornou správnost v důležitosti převažuje pochopení problematiky, nad formou jejího vyjádření. Je přínosné hodnotit i aktivitu žáka během výkladu, jeho práci s odborným textem, práci s učebnicí.

Součástí hodnocení výsledků žáků je i prezentace zvolených témat zpracovaných žáky, schopnost samostatné práce a jejich vlastní přínos.

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a stanovovat cíle dalšího vzdělávání

Kompetence k řešení problémů

- samostatně řešit problémy
- uplatňovat různé metody při řešení problémů (logické, matematické, empirické)

Komunikativní kompetence

- umět se vyjadřovat a prezentovat výsledky práce
- účastnit se diskusí, formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si přiměřené cíle a priority, spolupracovat s ostatními
- dále se vzdělávat

Občanské kompetence a kulturní podvědomí

- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- myslet kriticky – zkoumat věrohodnost informací a vytvářet si vlastní úsudek

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- uplatnit se na trhu práce a uvědomovat si možnosti podnikatelských aktivit

Matematické kompetence

- využívat naučené matematické dovednosti při řešení úkolů

Digitální kompetence

- vyhledávat z různých zdrojů (internet, odborná literatura, media)
- interpretovat znalosti získané v ekonomice s využitím informačních technologií

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali význam neustálého vzdělávání pro úspěšné uplatnění na trhu práce. Chápu zvláštnosti trhu práce, orientují se v podmínkách přijímání zaměstnanců a v právních normách, které se touto problematikou zabývají. Žáci jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře. Žáci si v průběhu studia osvojují a rozvíjejí znalosti a dovednosti potřebné pro uplatnění vlastních podnikatelských aktivit. Žáci se umí písemně i ústně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli.

Člověk a životní prostředí

Žáci se naučí hospodárně využívat zdroje podniku a zároveň uplatňovat kritérium ekonomické efektivity vždy s ohledem na životní prostředí a dlouhodobě udržitelný kvalitní život na naší planetě. Chápu nutnost zavedení ekologické daně a ekologického chování podniku, zejména zavádění výrobních procesů šetrných k životnímu prostředí.

Občan v demokratické společnosti

Žák umí jednat s lidmi, zapojuje se aktivně do diskusí o obecných i odborných tématech, je schopen přijímat odlišné názory a kritiku. Orientací v množství různých názorů a postojů je schopen přebírat zodpovědnost za sebe sama a vytvářet si svůj vlastní názor a úsudek.

Člověk a digitální svět

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula. V ekonomickém vzdělávání jsou žáci vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem. V odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

Žáci jsou vedeni k práci digitálními technologiemi a nástroji, k vyhledávání potřebných ekonomických informací, k jejich efektivnímu zpracování a vyhodnocení. Žáci si též osvojují práci a využití multimediální techniky při řešení problémových úloh.

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví
- právo
- matematika
- ekonomický seminář
- informační a komunikační technologie

Realizace odborných kompetencí

Ekonomika – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena ▪ vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku ▪ dokáže vysvětlit základní ekonomické pojmy: potřeba, spotřeba, životní úroveň, statky, služby, výrobky, zboží, kapitál, konkurence, hospodářská soutěž, nekalá soutěž	Podstata fungování tržní ekonomiky ▪ vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování ▪ výrobní faktory, ekonomický koloběh ▪ podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha) ▪ zisk jako ekonomický stimul
▪ orientuje se ve vývoji ekonomické teorie a odliší jednotlivé přístupy k ekonomii chápe důvody existence dělby práce, absolutní a komparativní výhody ▪ aplikuje znalosti o absolutních a komparativních výhodách na konkrétní příklady ▪ na příkladech z běžného života aplikuje pojmy, např. zvykový ekonomický systém, tržní ▪ ekonomický systém, plánovaná ekonomika ▪ usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	Základní ekonomická východiska ▪ vznik a vývoj ekonomické teorie ▪ dělba práce a specializace, absolutní a komparativní výhoda ekonomické systémy, tři ekonomické otázky
▪ odliší dokonalou a nedokonalou konkurenci ▪ uvádí konkrétní příklady nedokonalé konkurence ▪ orientuje se v důvodech selhání trhu ▪ uvádí konkrétní příklady monopolů, veřejných statků a externalit trhu ▪ usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	Trh a jeho zákony ▪ konkurence, hospodářská soutěž ▪ selhání trhu ▪ stínová ekonomika a její projevy

▪ demonstruje kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku ▪ na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika	
▪ na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti ▪ orientuje se v problematice péče o jakost ▪ posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti ▪ provádí základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic ▪ dokáže efektivně hospodařit se svými finančními prostředky ▪ chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku ▪ dodržuje stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti ▪ dbá na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta ▪ zvažují při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady ▪ nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí ▪ zvažují při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady ▪ srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání ▪ vysvětlí na příkladech koncept společenské odpovědnosti organizace (CSR)	Hlavní činnost podniku ▪ výroba, obchod, služby, neziskový sektor ▪ péče o jakost ▪ výrobní činnost (výrobní program, příprava výroby, typy výroby a struktura výrobního procesu, výrobní kapacita a její využití, náklady a technickohospodářské normy, bezpečnost práce, kvalita, ekologické dopady) ▪ obchodní a prodejní činnost (maloobchod, velkoobchod) ▪ Služby ▪ Veřejná správa ▪ Závady plnění, odpovědnost za vady ▪ Ochrana spotřebitele, nekalé obchodní praktiky ▪ sdílená ekonomika a její srovnání s tradičními formami podnikání ▪ koncept společenské odpovědnosti organizací (CSR)
▪ rozlišuje druhy živností a obchodních společností ▪ orientuje se v založení podniku ▪ zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr ▪ vyhledává informace v příslušných právních předpisech (zejm. občanský zákoník, zákon o obchodních korporacích, živnostenský zákon) ▪ dodržuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady	Organizace, podnik, právní úprava podnikání ▪ ziskové a neziskové organizace ▪ podnikání, podnikatelský záměr ▪ právní formy podnikání (podnikání fyzických osob, právnických osob) ▪ ukončení podnikání
▪ ovládá postup pořízení materiálu ▪ provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky ▪ zpracuje doklady související s evidencí zásob ▪ orientuje se v právní úpravě závazkových vztahů a dokladech obchodního případu	Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem ▪ oběžný majetek, členění, pořízení, skladování, obrat zásob spotřeba materiálu, optimalizace zásob a nákupu ▪ oceňování zásob ▪ písemnosti při nákupu materiálu ▪ závazkové vztahy mezi jednotlivými subjekty
▪ rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy ▪ provádí běžné výpočty odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky ▪ orientuje se v právní úpravě závazkových vztahů a dokladech obchodního případu	Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem ▪ dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy, kapacita ▪ pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku ▪ oceňování dlouhodobého majetku

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. stanovení ceny, volby prodejní cesty a vhodné propagace ▪ zpracuje jednoduchý průzkum trhu ▪ dokáže uplatnit poznatky z psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu a prodeji ▪ vhodným způsobem reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy na veřejnosti	Marketing ▪ podstata marketingu ▪ průzkum trhu ▪ produkt, cena, distribuce, propagace ▪ cílený marketing – segmentace, targeting
▪ provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu ▪ graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu podniku ▪ zhodnotí využití motivačních nástrojů	Management ▪ plánování ▪ organizování ▪ rozhodování ▪ motivace a vedení lidí ▪ kontrola
▪ orientuje se v obsahu vybraných smluv, porovná nejběžnější dodací a platební podmínky ▪ orientuje se v optimalizaci zásob zboží a způsobů dodání ▪ provádí kalkulaci prodejní ceny ve výrobním a obchodním podniku ▪ orientuje se v používaných dokladech a průběhu obchodního případu v tuzemsku, uvnitř EU a vůči třetím zemím ▪ zpracuje na počítači písemnosti při prodeji a realizaci dodávky – např. nabídku, objednávku s využitím prostředků ICT	Prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy ▪ obchodní závazkové vztahy (vznik, změna, zajištění, zánik) ▪ kupní smlouva, smlouva o dílo ▪ získávání zákazníků ▪ průběh prodejní činnosti, sjednání kupní smlouvy, dodací podmínky, platební podmínky ▪ realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění, celní řízení ▪ tuzemské obchodní závazkové vztahy, mezinárodní obchodní závazkové vztahy (INCOTERMS) ▪ písemnosti při realizaci dodávky ▪ DPH – přijatá a uskutečněná zdanitelná plnění
▪ orientuje se v možnostech získávání a výběru zaměstnanců z hlediska zaměstnance i zaměstnavatele ▪ je schopen připravit se na výběrové řízení, přijímací pohovor v českém i v cizím jazyce ▪ zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr ▪ orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele ▪ vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce ▪ provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd a autentických podkladů ▪ vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti ▪ uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevence a orgány státního odborného dozoru nad bezpečností práce	Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji (personální) ▪ zjišťování potřeby zaměstnanců, získávání a výběr, hodnocení a rozmísťování zaměstnanců ▪ vznik, změny a zánik pracovního poměru ▪ písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru ▪ práce konané mimo pracovní poměr ▪ práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání ▪ mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění ▪ sociální a zdravotní pojištění ▪ daň z příjmů ze závislé činnosti ▪ bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce (inspekce práce)

▪ komentuje konkrétní a aktuální události v národním hospodářství, např. vývoj inflace, nezaměstnanosti, HDP a státního rozpočtu ▪ odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky, odhadne vlivy základních opatření vnitřní měnové politiky a fiskální politiky na ekonomiku ▪ aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní případy ▪ komentuje aktuální stav ukazatelů národního hospodářství a veřejného dluhu	Národní hospodářství, hospodářská politika ▪ uspořádání národního hospodářství ▪ úloha státu v tržní ekonomice ▪ magický čtyřúhelník ▪ soustava veřejných rozpočtů, rozpočet EU, strukturální fondy ▪ hospodářská politika, politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika, fiskální politika, sociální politika ▪ ukazatele úrovně národního hospodářství – HDP, inflace, nezaměstnanost a platební bilance (magický čtyřúhelník) ▪ veřejný dluh
---	---

Ekonomika – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ chápe důvody existence mezinárodního obchodu ▪ posoudí dopad základních opatření vnější obchodní a měnové politiky na ekonomiku, srovná liberalismus a protekcionismus ▪ posoudí význam společného trhu EU	Světová ekonomika ▪ mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus ▪ vnější obchodní a měnová politika ekonomická integrace, charakteristika EU, volný pohyb zboží, kapitálu, osob a služeb
▪ provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, chápe vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky ▪ zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk	Náklady, výnosy ▪ náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů ▪ výnosy – členění, možnosti zvyšování
▪ orientuje se ve zdrojích financování činnosti podniku ▪ odliší zisk a platební schopnost ▪ vypočítá rentabilitu, obrátku peněz, sestaví platební kalendář, chápe podstatu cash-flow, interpretuje výsledky ▪ provádí výpočty časové hodnoty peněz, ukáže protikladnost výnosu a rizika	Zdroje financování ▪ vlastní kapitál, cizí zdroje ▪ krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence ▪ dlouhodobé financování ▪ čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení
▪ vypočte výsledek hospodaření ▪ orientuje se v účetních výkazech ▪ je schopen pracovat s příslušnými právními předpisy ▪ stanovuje daňovou povinnost k daním z příjmů ▪ provádí účetní závěrku a uzávěrku	Účetní uzávěrka a závěrka ▪ výsledek hospodaření (tvorba rozdělení, nerozdělený zisk) ▪ výpočet daně z příjmů právnických osob, fyzických osob z podnikání
▪ vysvětlí princip fungování finančního trhu ▪ na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi ▪ orientuje se v možnostech uložení peněz, provádí obvyklé výpočty (např. úroků, diskontu) ▪ orientuje se v problematice získání úvěru ▪ orientuje se v nabídce pojistných produktů	Finanční trh ▪ úloha finančního trhu ▪ peníze, cenné papíry, burza ▪ centrální banka ▪ komerční banky ▪ komunikace s bankou ▪ úrokování a diskontování ▪ stavební spoření, penzijní připojištění ▪ pojišťovny, pojistná smlouva ▪ hotovostní a bezhotovostní ▪ platební styk

▪ vyhledá statistická data ve vhodném zdroji a posoudí jejich věrohodnost ▪ provádí výpočty statistických ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky ▪ sestaví a interpretuje časovou řadu a poměrové ukazatele ▪ prezentuje data slovním popisem, tabulkou a grafem ▪ pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací	Statistické zpracování informací ▪ statistická data, statistické zjišťování, zdroje dat ▪ prezentace dat – slovní popis, tabulky, grafy ▪ střední hodnoty, charakteristiky variability ▪ poměrové ukazatele ▪ časové řady a jejich vyhodnocení
--	---

Ekonomika – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
▪ odliší důchodové a nemocenské pojištění a státní politiku zaměstnanosti, orientuje se v jednotlivých dávkách nemocenského pojištění (nemocenské dávky, peněžitá pomoc v mateřství, podpora při ošetřování člena rodiny, vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství) ▪ orientuje se v dávkách státní politiky zaměstnanosti (podpora v nezaměstnanosti, rekvalifikace) ▪ odliší dávky důchodového pojištění	Hospodářská politika ▪ sociální politika ▪ důchodové pojištění ▪ nemocenské pojištění ▪ státní politika zaměstnanosti ▪ strukturální fondy ▪ politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika, fiskální politika
▪ používá základní daňové pojmy ▪ odliší princip přímých a nepřímých daní ▪ vypočte daňovou povinnost k DPH, k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně ▪ orientuje se v daňových přiznáních k nejobvyklejším daním a v daňových dokladech ▪ orientuje se v zákoně o DPH a v zákoně o daních z příjmů ▪ propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance, dovede použít základní princip výpočtu pro osoby samostatně výdělečně činné	Soustava daní a zákonného pojištění ▪ soustava daní, přímé a nepřímé daně ▪ správa daní a poplatků ▪ DPH ▪ daně z příjmů, srážková daň ▪ silniční daň ▪ spotřební daně, ostatní daně ▪ sociální a zdravotní pojištění ▪ pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání
▪ vede karty dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku ▪ vede karty zásob, účtuje o zásobách ▪ zpracovává doklady při platebním styku, účtuje podle pokladních dokladů a výpisů z účtů ▪ provádí mzdové výpočty, vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd, účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti ▪ zpracuje na počítači objednávku ▪ vyhotoví faktury, účtuje o nákupu a prodeji, provede úhradu faktur ▪ vypočte výsledek hospodaření, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení, vyčíslí daň z příjmů účetní jednotky, sestaví účetní výkazy, orientuje se v daňových přiznáních k nejobvyklejším daním	Dokumentace ▪ založení agendy ▪ dlouhodobý majetek ▪ oběžný majetek ▪ finanční majetek ▪ zaměstnanci ▪ objednávky ▪ fakturace a jejich úhrady ▪ účetní uzávěrka a závěrka

5.5 Účetnictví

Název vyučovacího předmětu	Účetnictví
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	9 týdenních hodin (celkem 294 hodin)
Platnost od	1. 9. 2026

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu účetnictví je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, pochopit nezastupitelné místo účetnictví při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení firmy, vypěstovat v žácích schopnost hodnotit číselné údaje získané v účetnictví pro podnikatelské rozhodování, zároveň návyk kontrolovat výsledky své práce, vytvořit základy pro kvalitní profesní uplatnění v ekonomické sféře.

Předmět účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací, k využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví, k uvědomování si následků vyplývajících z jejich nedodržování.

Předmět rozvíjí především následující odborné kompetence:

- aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti (schopnost pracovat s právními normami – Zákon o účetnictví, daňové zákony)
- provádět typické podnikové činnosti (zabezpečování činnosti krátkodobým a dlouhodobým majetkem, výpočet odpisů, mzdové výpočty a účtování mezd, vyhotovování a zpracování dokladů souvisejících s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje)
- efektivně hospodařit s finančními prostředky (provádění platebního styku a zpracování dokladů souvisejících s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem, sestavování kalkulací, stanovování daňové povinnosti, vypočítání odvodu sociálního a zdravotního pojištění, účtování pohledávek, závazků, nákladů a výnosů, provádění účetní uzávěrky a závěrky)
- usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb (kvalita je významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména firmy)
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje (znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, efektivně hospodařit s finančními prostředky, kritériem pro rozhodování není jen hledisko ekonomické, ale i ekologické)

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své další činnosti a mohli se správně orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci musí pochopit nutnost dalšího vzdělávání, aktualizace a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Metody a formy výuky

Výuka probíhá v koncentrických kruzích, s jednotlivými oblastmi se žáci setkávají několikrát – nejprve ve 2. ročníku v základech účetnictví, ve 3. ročníku je učivo rozšířeno z pohledu finančního účetnictví, ve 4. ročníku pak z pohledu manažerského účetnictví. Dochází tak k postupnému vytváření klíčových a odborných kompetencí žáků.

Základní metodou výuky je výklad, který se opírá o znalosti žáků z ekonomiky. Při vyvozování postupů účtování je využívána forma rozhovoru, vyvozování způsobu účtování žáky na základě jejich dosavadních znalostí. Učivo je následně procvičováno na příkladech. Žáci využívají směrnou účtovou osnovu a vzorový účtový rozvrh, účetní doklady, provádějí účetní zápisy do účetních knih, aktuální informace vyhledávají v odborné literatuře či na internetu. Zjištěné informace posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů, jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce.

Žáci v průběhu studia zpracovávají souvislé příklady, jejichž zadání vychází z praxe, zjištěné výsledky interpretují a hodnotí, navrhuji varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Při výuce je využíván dataprojektor i počítače (práce s doklady, schémata, příklady, jejich řešení).

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání jsou v průběhu výuky posuzovány pozorováním, zvládnutí obsahu vzdělávání je kontrolováno prověřováním – zkoušením ústním, písemným a praktickým.

Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace ústního projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů, též schopnost samostatné práce žáka, schopnost interpretovat a hodnotit zjištěné výsledky. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků při řešení úkolů převzatých z praktického života.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem.

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání (kompetence z oblasti účetnictví jsou jedním z předpokladů pro uplatnění absolventů na trhu práce)
- využívat ke svému učení různé informační zdroje (učebnice, Zákon o účetnictví, daňové zákony, internet, sbírky příkladů)
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání (nutnost neustále sledovat změny v daňových zákonech, změny v ekonomické problematice)
- efektivně se učit i efektivně pracovat (využívat znalostí z ostatních odborných předmětů – ekonomika, informatika, písemná a elektronická komunikace, informace z různých informačních zdrojů, týmovou práci pro zefektivnění práce)

Kompetence k řešení problému

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, příp. varianty řešení, provést zdůvodnění, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků, výsledky správně interpretovat
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění konkrétních úkolů, využívat zkušeností a vědomostí dříve nabytých, též zkušeností jiných lidí
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- dokázat posoudit věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů)
- umět myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů)
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- kontrolovat výsledky své práce

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání v projevech mluvených i psaných
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle obhajovat svůj názor, argumentovat odborně

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání
- stanovovat si své priority podle svých osobních schopností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přijímat hodnocení výsledků své práce ze strany druhých lidí, přijímat radu i kritiku
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů (pomoc slabším spolužákům při zvládnutí předmětu, dobré vztahy mezi žáky navzájem např. při týmové práci, přátelské vztahy mezi učiteli a žáky napomáhají zvládnutí učiva)
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, aktivně a iniciativně v zájmu firmy, svém i v zájmu veřejném
- dbát na dodržování zákonů a pravidel (účetnictví může sloužit jako důkazní prostředek při vedení sporů)

- jednat v souladu s morálními principy (např. téma platební styk, daně)

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný vztah k vlastní profesní budoucnosti, k vlastnímu vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání, nutnost neustále sledovat změny v oblasti ekonomické a daňové
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, kompetence z oblasti účetnictví jsou jedním z předpokladů pro uplatnění absolventů na trhu práce
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady

Matematické kompetence

- provádět reálný odhad výsledku, porovnat vypočtené hodnoty např. ukazatelů finanční analýzy s hodnotami očekávanými, posoudit reálnost vypočtených hodnot

Digitální kompetence

- získávat informace z různých zdrojů (internet, odborná literatura, názory odborníků, média)
- využívat prostředky on-line komunikace (MS Teams)
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů, kriticky přistupovat k získaným informacím (nutnost kontroly formální a věcné správnosti dokladů a účetních zápisů)

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- Žáci jsou motivováni k cílevědomému úsilí získat dobré znalosti a dovednosti, které jsou nezbytné pro informované a odpovědné rozhodování a jednání; jsou vedeni k osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.
- Žáci jsou vedeni k dodržování etických zásad (pravidel hospodářské soutěže, jednání v souladu s dobrými mravy) při výkonu své profese i v osobním životě.
- Používání aktivizujících metod a forem práce, jako jsou diskusní metody, vede k rozvoji funkční gramotnosti, schopnosti porozumět, interpretovat, hodnotit a používat textový materiál pro různé účely (např. při práci s daňovými zákony).

Člověk a životní prostředí

- Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání, aby se snažili aktivně podílet na řešení environmentálních problémů, aby pochopili souvislosti mezi jevy v prostředí. Kritériem rozhodování nemůže být jen hledisko ekonomické, ale též hledisko ekologické.

Člověk a svět práce

- V předmětu účetnictví získají žáci znalosti a kompetence nezbytné pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování své profesní kariéry. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře.

Člověk a digitální svět

- Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů k provádění ekonomických výpočtů; využívání dostupných aplikací, účetního softwaru, jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- právo
- informační a komunikační technologie
- ekonomický seminář

Realizace odborných kompetencí

Účetnictví – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ chápe funkci informací v řízení firmy ▪ chápe podstatu, funkci a význam účetnictví	Předmět a význam účetnictví ▪ podstata, funkce a význam účetnictví
▪ chápe dvojí pohled na majetek ▪ sestaví jednoduchou rozvahu ▪ chápe vztahy mezi aktivy a pasivy ▪ zachytí změny v rozvaze ▪ chápe koloběh oběžného majetku	Majetek a zdroje financování Rozvaha ▪ majetek a zdroje krytí ▪ funkce a obsah rozvahy ▪ koloběh oběžného majetku ▪ hospodářské operace a účetní případy
▪ chápe význam účetních dokladů ▪ zpracovává účetní doklady při běžném účtování	Účetní doklady ▪ podstata a význam ▪ druhy, náležitosti, vyhotovení, oběh
▪ zachytí účetní případy na účtech ▪ pochopí podstatu podvojného zápisu ▪ chápe postup účtování během účetního období ▪ řeší jednoduchý příklad	Základy podvojného účetnictví ▪ vznik rozvahových účtů ▪ vznik výsledkových účtů ▪ metoda podvojného zápisu ▪ syntetická a analytická evidence
▪ chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti ▪ provádí účetní zápisy do účetních knih ▪ provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví ▪ umí zpracovat účetní agendy podle účetních dokladů ▪ je schopen poskytnout základní informace z účetnictví pro řízení firmy	Účetní technika Inventarizace majetku a závazku ▪ účetní zápisy, účetní knihy ▪ kontrola správnosti účetních zápisů ▪ inventarizace majetku a závazků ▪ opravy účetních zápisů
▪ chápe účetní doklad jako zdroj informací ▪ účtuje základní operace v syntetické evidenci ▪ chápe podstatu analytické evidence	Základy finančního účetnictví ▪ finanční majetek ▪ materiál a zboží ▪ dlouhodobý majetek ▪ účtování mezd ▪ výkony firmy ▪ náklady a výnosy
	Souvislý příklad; opakování učiva

Účetnictví – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ orientuje se v předpisech upravujících účetnictví; vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich ▪ pracuje s účtovým rozvrhem	Právní úprava účetnictví ▪ zákon o účetnictví – základní ustanovení ▪ mezinárodní účetní standardy ▪ české účetní standardy

▪ účtujete o nakupovaných zásobách podle dokladů způsobem A i B ▪ účtujete o nedokončené výrobě a o výrobcích ▪ vyhotoví účetní doklady ▪ vede analytickou evidenci ▪ posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob	Zásoby ▪ členění a oceňování ▪ materiálové zásoby ▪ zboží ▪ zásoby vlastní výroby
▪ účtujete podle dokladů pořízení a vyřazení ▪ vypočíte odpisy a zaúčtujete je, posoudí vhodnost volby způsobu odpisování ▪ vyhotoví účetní doklady, vede analytickou evidenci	Dlouhodobý majetek ▪ členění a oceňování ▪ technické zhodnocení ▪ opotřebení ▪ pořízení ▪ vyřazení ▪ dlouhodobý finanční majetek
▪ vyhotoví pokladní doklady ▪ účtujete na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z bankovních účtů v Kč i v cizí měně ▪ vypočíte a zaúčtujete kurzové rozdíly ▪ účtujete nákup a prodej krátkodobých cenných papírů	Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje ▪ pokladna ▪ ceniny ▪ bankovní účty a úvěry ▪ krátkodobý finanční majetek
▪ zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtujete nákup a prodej v cizí měně ▪ účtujete DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi ▪ účtujete další pohledávky a závazky z obchodního styku ▪ provádí mzdové výpočty s využitím znalosti o zákonné úpravě mezd ▪ vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd ▪ účtujete mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti ▪ chápe vazby na státní rozpočet, účtujete daňové povinnosti a jejich úhrady ▪ rozlišuje vztahy k zaměstnancům a společníkům	Zúčtovací vztahy ▪ účtování krátkodobých pohledávek a závazků z obchodního styku ▪ zúčtování se zaměstnanci ▪ účtování daní a dotací ▪ pohledávky a závazky ve vztahu ke společníkům
▪ aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů ▪ účtujete náklady a výnosy ve finančním účetnictví ▪ posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového ▪ posoudí význam časového rozlišení pro správné zjištění hospodářského výsledku ▪ účtujete časové rozlišení nákladů a výnosů ▪ účtujete tvorbu a čerpání rezerv	Náklady a výnosy ▪ členění nákladů a výnosů, možnosti snižování nákladů, zvyšování výnosů ▪ účtování nákladů a výnosů ▪ časové rozlišení nákladů a výnosů ▪ finanční leasing
	Opakování učiva

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: - dokáže pochopit význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití pro financování - účtuje o dlouhodobých závazcích - účtuje o změnách základního kapitálu - aplikuje ustanovení příslušné právní normy vypočte výši vlastního kapitálu	Kapitálové účty, dlouhodobé závazky - charakteristika vlastních a cizích zdrojů financování - základní kapitál a jeho změny - rozdělování výsledku hospodaření - účet individuálního podnikatele dlouhodobé závazky
- chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je - při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady - provádí účetní uzávěrku - vypočte hrubý účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy - transformuje účetní výsledek na daňový základ a dále upravuje základ daně - vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob - uzavře rozvahové a výsledkové účty - orientuje se v účetních výkazech a v příloze k nim vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy i nim - sestaví účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahu	Účetní uzávěrka a závěrka - pojem účetní uzávěrka a závěrka - inventarizace - uzávěrkové operace - zjištění hospodářského výsledku - výpočet daňové povinnosti - uzavření účtů - účetní výkazy - příloha k účetním výkazům
- umí vypočítat vybrané ukazatele - interpretuje vybrané výsledky - chápe využití ukazatelů finanční analýzy pro řízení firmy	Finanční analýza - pojem a význam - ukazatele finanční analýzy - využití finanční analýzy
- aplikuje ustanovení příslušných právních norem - účtuje o vlastních zdrojích v různých právních formách - chápe význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití	Účtování v různých právních formách - účtování v a. s. - účtování ve s. r. o.
- chápe význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management - sestaví kalkulaci a jednoduchý rozpočet - účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek, zásoby vlastní výroby - zjišťuje vnitropodnikové výsledky hospodaření - sestavuje kalkulace úplných nákladů i neúplných nákladů a interpretuje jejich výsledky - odliší kalkulaci předběžnou a výslednou	Manažerské účetnictví - složky manažerského účetnictví - hospodářská střediska - kalkulace a rozpočty - vnitropodnikové účetnictví - kalkulace předběžné a výsledné - kalkulace úplných a neúplných nákladů (kalkulační vzorec, příspěvek na úhradu)
- určí osoby oprávněné vést daňovou evidenci - vede daňovou evidenci - vypočte daň z příjmů fyzických osob	Daňová evidence - evidence příjmů a výdajů - daň z příjmů fyzických osob
	Průběžné maturitní opakování

5.6 Písemná a elektronická komunikace

Název vyučovacího předmětu	Písemná a elektronická komunikace
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	8 týdenních hodin (celkem 264 hodin)
Platnost od	1. 9. 2026

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu písemná a elektronická komunikace je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači. Psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základ tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a gramatické správnosti. Žáci se naučí základům zpracování písemnosti v souladu s normou pro úpravu písemností a zdokonalí se v oblasti využívání elektronické komunikace.

Předmět písemná a elektronická komunikace rozvíjí především následující odborné kompetence:

- efektivně ovládat klávesnici počítače
- vyhotovovat základní druhy písemností v normalizované úpravě (obchodní dopisy, dopisy fyzických osob právnickým osobám, osobní dopisy)
- uplatňovat poznatky psychologie prodeje při jednání s obchodními partnery při nákupu a prodeji
- zohledňovat požadavky zákazníka v činnosti firmy (např. úpravou nabídky apod.)
- aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti - orientovat se v právní úpravě pracovně právních a závazkových vztahů; Zákoník práce – pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti; písemnosti při ukončování pracovního poměru – dohoda, výpověď, okamžité zrušení; Obchodní zákoník – práva a povinnosti dodavatelů a odběratelů v obchodním styku (uzavírání a plnění kupní smlouvy); Zákon o DPH; vyhotovování jednoduchých právních písemností (plná moc, dlužní úpis, potvrzenka)
- provádění platebního styku (vyhotovování písemností souvisejících s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem – úhrada konkrétní faktury příkazem k úhradě, úhrada více faktur hromadným příkazem k úhradě, vyplnění poštovní poukázky)
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci (dodržovat příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v počítačové učebně)
- usilovat o nejvyšší kvalitu své práce (chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména firmy)
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje (uvědomovat si ekonomický význam, účel a užitečnost vykonávané práce, myslet ekologicky – šetřit elektrickou energii, tzn. zbytečně nesvítit, po poslední vyučovací hodině vypínat počítače; šetřit papír – tisknout pouze potřebné dokumenty, ostatní pouze ukládat v počítači do příslušné složky; třídit odpad apod.)

Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 2 hodiny týdně
2. ročník – 2 hodiny týdně
3. ročník – 2 hodiny týdně
4. ročník – 2 hodiny týdně

V prvním ročníku se žáci seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou s pomocí učebnice a výukového programu ATF a ZAV. Dále se naučí pořizovat záznam podle přímého diktátu a zpracovávat text v textovém editoru. Seznámí se i s úpravou seminárních a ročníkových prací.

Ve druhém ročníku se žáci zdokonalí v psaní na klávesnici počítače, seznámí se s korekturními znaménky a na základě těchto znalostí budou upravovat text. Mohou vykonat i státní zkoušku ze zpracování textu na PC. V celku normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 6910 se žáci naučí upravovat obchodní dopisy, psát adresy na dopisní papíry i na obálky. Naučí se psát i žádosti občanů, osobní dopisy vedoucích pracovníků a jednoduché právní písemnosti. Vyhotovují tabulky s využitím tabulkového procesoru.

Ve třetím ročníku je probírána komunikace v obchodním styku a písemnosti při platebním styku.

Čtvrtý ročník je zaměřen na toto učivo: vnitropodnikové písemnosti, personální písemnosti, cizojazyčná korespondence a manipulace s dokumenty.

Metody a formy výuky

Pro výuku psaní na klávesnici se využívá výukový program typu ATF, ZAV apod. a také učebnice Písemná a elektronická komunikace a Obchodní korespondence. Výuka probíhá v odborné učebně vybavené počítači. Základní metodou výuky psaní všemi deseti a naslepo je výklad s využitím prstokladové tabule a následné cvičení žáků na počítači. Učitel kontroluje správný prstoklad a také to, zda se žáci při psaní nedívají na prsty do klávesnice.

Při výuce normalizované úpravy písemností se využívá ČSN 01 6910 Úprava písemností zpracovaných textovými editory. Obchodní dopisy píšou žáci do šablon, které jsou k tomuto účelu určeny. Při tvorbě obsahu všech typů dopisů (obchodních dopisů, žádostí, osobních dopisů) se využívá forma rozhovoru.

Při práci s textem a při tvorbě tabulek se navazuje na znalosti žáků z informačních a komunikačních technologií.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou především kontrolní zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. Učitel však může (v rámci motivace) ohodnotit i výkon dosažený v programu ZAV. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. U tabulek se klasifikuje úroveň jejich vypracování jak po stránce formální, tak i obsahové.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem.

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělání (vhodná motivace)
- znát možnosti zvyšování své kvalifikace (např. státní zkoušky)

Kompetence k řešení problému

- určit jádro problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit ho (např. při neplnění kupní smlouvy – urgence, upomínka, reklamáce)

Komunikativní kompetence

- formulovat myšlenky srozumitelně, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dodržovat stylistické normy i odbornou terminologii

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého jednání ze strany druhých lidí, přijímat radu
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory a jednání jiných lidí (příp. umět změnit názor na základě vzájemné diskuse týkající se řešení konkrétního problému)
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly (před uložením nebo vytištěním vyhotovené písemnosti ji pečlivě přečíst a případné chyby opravit)
- vést pečlivě evidenci vyhotovených písemností a vytištěné písemnosti přehledně zakládat

Občanské kompetence

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně

- respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- optimálně řešit své existenční otázky, znát možnosti uplatnění na trhu práce
- umět vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál (odborná praxe ve 2. a 3. ročníku)

Digitální kompetence

- pracovat s osobním počítačem
- komunikovat elektronickou poštou (např. posílat domácí úkoly)
- využívat internet (např. při přípravě na státní zkoušku ze zpracování textu nebo na státní zkoušku z psaní na klávesnici, při cvičném vyhledávání zaměstnání pro vyhotovení žádosti o místo, vyplnění evropského životopisu apod.)

Průřezová témata

Člověk a svět práce

- V předmětu písemná a elektronická komunikace získají žáci důležité znalosti, které jim pomohou úspěšně se prosadit na trhu práce. Při vyhotovování personálních písemností konkrétně využívají znalosti z práva týkající se uzavírání a ukončování pracovního poměru, při tvorbě žádosti o místo a životopisu využívají informační média.

Člověk a digitální svět

- V předmětu písemná a elektronická komunikace jsou žáci vedeni k efektivnímu využití digitálního nástroje prostřednictvím programu ZAV pro nácvik psaní desetiprstové hmatové metody, které tvoří základ tzv. klávesnicové gramotnosti.

Občan v demokratické společnosti

- Průřezové téma realizováno vhodnou volbou textů.

Člověk a životní prostředí

- Průřezové téma realizováno vhodnou volbou textů.

Mezipředmětové vztahy

- informační a komunikační technologie
- právo
- ekonomický seminář
- účetnictví
- ekonomika
- cizí jazyky
- český jazyk a literatura

Realizace odborných kompetencí

Písemná a elektronická komunikace – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ rychle a přesně ovládá klávesnici PC hmatovou metodou ▪ zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování ▪ píše podle diktátu	Základy psaní na klávesnici ▪ nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek ▪ psaní podle diktátu

Písemná a elektronická komunikace – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ rychle a přesně ovládá klávesnici PC hmatovou metodou ▪ zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování ▪ píše podle diktátu	Základy psaní na klávesnici ▪ nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek ▪ psaní podle diktátu

Písemná a elektronická komunikace – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ zvyšuje rychlost a přesnost psaní ▪ umí efektivně zpracovat text v textovém editoru ▪ umí psát podle diktátu	Psaní na klávesnici a zpracování písemností ▪ zvyšování rychlosti a přesnosti psaní ▪ korekturní znaménka ▪ zpracování textu v textovém editoru ▪ psaní podle diktátu
▪ umí posílat jednoduchá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou ▪ umí vyhledat potřebné informace na internetu, např. na adrese www.nuov.cz nebo www.zav.cz apod. ▪ prakticky zakládá a eviduje písemnosti své školní činnosti	Elektronická komunikace, manipulace s dokumenty ▪ elektronická pošta (e-mail) ▪ internet ▪ evidence a archivace dokladů
▪ ovládá pravidla normalizované úpravy písemností podle aktuální ČSN	Normalizovaná úprava písemností ▪ pravidla normalizované úpravy písemností podle aktuální ČSN
▪ zpracuje na počítači poptávku, nabídku, úpravu nabídky, objednávku, potvrzení objednávky, kupní smlouvu, odvolávku, přepravní dispozici, návěští zásilky (avízo) ▪ vyplní na počítači formulář dodacího listu a daňového dokladu ▪ umí napsat reklamaci, urgenci, upomínky úhrady faktury a odpovědi na ně	Komunikace v obchodním styku ▪ písemnosti při uzavírání obchodních smluv ▪ písemnosti při plnění obchodních smluv ▪ písemnosti při porušování obchodních smluv
▪ umí vyplňovat poštovní poukázky ▪ vyplní na počítači tiskopis příkazu k úhradě	Písemnosti při platebním styku ▪ hotovostní platební styk ▪ bezhotovostní platební styk

Písemná a elektronická komunikace – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ zná základní pravidla pro stylizaci obchodních dopisů ▪ stylizuje vybrané texty v cizím jazyce	Obchodní dopisy ▪ části obchodního dopisu ▪ stylizace jednoduchých obchodních dopisů
▪ umí napsat žádost, stížnost občana či jinou písemnost, která se píše na čistý papír bez předtisku	Žádosti ▪ žádosti občanů ▪ stížnosti apod.
▪ zná úpravu a základní pravidla pro stylizaci osobních dopisů	Osobní dopisy ▪ blahopřejné ▪ děkovné ▪ zvací ▪ omluvné
▪ je schopen udělit plnou moc ▪ umí napsat dlužní úpis a potvrzenku	Jednoduché právní písemnosti ▪ plná moc ▪ dlužní úpis potvrzenka
▪ zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	Zpracování písemnosti a manipulace s nimi ▪ pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres ▪ náležitosti a druhy tabulek pravidla stylizace
▪ zpracuje na počítači příkazy ředitele, směrnice, oběžníky, pokyny, zprávy a hlášení ▪ vyplní formulář cestovního příkazu a vyúčtování pracovní cesty ▪ ví, jak má vypadat zpráva z pracovní cesty ▪ napíše vnitřní sdělení ▪ umí nastylizovat a vhodně upravit pozvánku na poradu ▪ vytvoří v příslušném programu prezenční listinu ▪ stylizuje zápisy z porad	Písemnosti při organizaci a řízení podniku ▪ písemnosti komunikačního charakteru ▪ písemné doklady o pracovních cestách ▪ písemný styk mezi vnitropodnikovými útvary ▪ příprava porad a záznam jednání
▪ umí napsat žádost o místo včetně životopisu ▪ zná náležitosti pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti a umí je vyplnit do příslušných tiskopisů na počítači ▪ stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami	Personální písemnosti ▪ písemnosti při nástupu do zaměstnání ▪ písemnosti při ukončení pracovního poměru ▪ ostatní personální písemnosti
▪ uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace ▪ jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování ▪ využívá znalostí sociálního jednání při jednání se zákazníky a obchodními partnery ▪ uplatní poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty	Interpersonální komunikace a společenský styk ▪ základy sociální psychologie – vnímání, postoje, sociální percepce ▪ psychologie práce – pracovní skupina, konflikty a jejich řešení ▪ psychologie trhu a psychologie prodeje ▪ základy sociologie – společnost, sociální skupiny, sociální role

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ verbální a neverbální komunikace, asertivita ▪ zásady společenského chování a profesního vystupování |
|--|---|

5.7 Informační a komunikační technologie

Název vyučovacího předmětu	Informační a komunikační technologie
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	8 týdenních hodin (celkem 264 hodin)
Platnost od	1. 9. 2026

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.

Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Charakteristika učiva

Předmět připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech a formách studia v současné době se změnami v komunikaci. Žáci mohou používat vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.

Učivo je rozvrženo do čtyř ročníků po dvou týdenních hodinách rovnoměrně tak, aby na sebe tematické celky navazovaly. Orientační rozvržení v 1. ročníku: základy obsluhy počítače 4 hodiny, bezpečnost v sítích a na internetu 8, komunikace a nástroje pro distanční výuku 4, základní části počítače a periferní zařízení 8, operační systémy 8, textový editor 20, základy počítačové grafiky 4 a prezentace 8 hodin. Ve 2. ročníku: tabulkový editor 24 hodin, data, informace a modelování 14, propojení aplikací 6, počítačové sítě a síťové služby 10 a tvorba webových stránek 12 hodin. Zbývající hodiny tvoří časovou rezervu na opakování a prověřování. Ve 3. a 4. ročníku vychází rozvržení z rozsahu jednotlivých celků uvedených v rozpisu učiva.

Metody a formy výuky

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh; je uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány většinou individuálně (při vhodných tématech je možno vyzkoušet i skupinovou práci) a obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Ve vyšších ročnících je vhodné zařazovat práce, které musí žáci řešit komplexně s využitím více softwarových produktů. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. V případě skupinových prací se sleduje role žáka v kolektivu a jeho přínos

pro úspěšné zvládnutí, zpracování a prezentaci výsledků zadaného úkolu. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány ústním přezkoušením (nebo alternativně teoretickými testy) s důrazem na samostatnost a plynulost projevu (ústního či písemného), správného pochopení pojmů a souvislostí včetně jejich praktické aplikace.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem.

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- seznámit žáky se základními pojmy, které je nutné znát pro orientaci v oblastech výpočetní a komunikační techniky
- orientovat se v základních pojmech a chápat nutnost neustále se učit a samostatně si vyhledávat nové pojmy a vnímat je v souvislostech a vazbách

Kompetence k řešení problému

- řešit individuálně i skupinově zadané úkoly orientované zejména na vybrané ekonomické oblasti
- vysvětlit postup a volbu prostředků při individuálním řešení problémů, dosažené výsledky správně a ve vhodné podobě prezentovat
- při skupinové práci se podílet se na řešení vybrané části problému a komunikovat s ostatními členy ve skupině při efektivním řešení problémů
- aktivně se podílet na celkové prezentaci výsledků

Komunikativní kompetence

- předávat informace v průběhu zpracování i při prezentaci výsledků s ohledem na prostředky využívané při samotném řešení

Personální a sociální kompetence

- využívat moderní prostředky pro zpracování informací a komunikaci společně se znalostí metod a postupů, které jsou základem pro další rozvoj osobnosti žáka a jeho další uplatnění v praxi
- nevyužívat programy jednotlivě, propojit je při zpracování informací i ve spojení s jejich prezentací
- uvědomit si význam získaných dovedností nejen v profesním, ale i osobním životě s ohledem na rozvoj technologií práce s informacemi

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uvědomit si, že praktické využití prostředků informačních a komunikačních technologií je důležitým předpokladem pro získávání a zpracování informací nejen v profesním životě, ale i pro rozvoj osobnosti a rozšiřování všeobecného přehledu a kulturního povědomí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- uvědomit si, že pracovní uplatnění absolventů je nemyslitelné bez správně zvládnutých dovedností v oblasti zpracování informací a komunikačních schopností
- uvědomit si, že dovednosti z oblasti informačních a komunikačních technologií jsou základním předpokladem dobrého uplatnění na trhu práce, též úspěšnosti při samostatných podnikatelských aktivitách absolventů

Matematické kompetence

- aplikovat poznatky v oblasti využití tabulkových procesorů a databázových systémů pro zpracování informací
- uplatňovat logické postupy při práci s číselnými údaji

Digitální kompetence

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků

- navrhovat prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; radit ostatním s běžnými technickými problémy
- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí, jedná eticky s ohleduplností a respektem k druhým

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- Žáci jsou vedeni k zodpovědnému plnění zadaných úkolů s uplatněním své vlastní osobnosti a získávají schopnost diskutovat o aktuálních problémech, obhajovat své myšlenky a přijímat odpovídající rozhodnutí.

Člověk a životní prostředí

- Žáci citlivě posuzují dopad svých aktivit a činností i působení firmy nebo organizace na životní prostředí a snaží se minimalizovat negativní dopady.
- Žáci se zaměřují na efektivní a energeticky úsporná řešení zejména v oblasti technických prostředků, zvažují zejména rozsahy tištěných informací a jejich efektivní využití

Člověk a svět práce

- Žáci se orientují v možnostech uplatnění, získávají informace o požadavcích v oblastech možného uplatnění. Je podporována motivace k aktivnímu přístupu ke vzdělávání a využití v profesní kariéře.

Člověk a digitální svět

- Tvoří samotnou podstatu tohoto předmětu. Je třeba, aby žáci chápali tyto prostředky a jejich využití nikoli jako cíl, ale jako prostředek pro veškeré další využití informací.

Mezipředmětové vztahy

- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika
- účetnictví
- ekonomický seminář
- matematika
- právo
- český jazyk
- anglický jazyk

Realizace odborných kompetencí

Informační a komunikační technologie – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ chápe podstatu práce v počítačové síti a její výhody – orientuje se v základních pojmech ▪ umí využívat výhody jednotného přístupu nebo sdílení	Základy obsluhy počítače ▪ základní pojmy a obsluha PC ▪ podstata práce v síti LAN a WAN ▪ výhody a přínosy při využití síťových nástrojů a aplikací
▪ zná podstatu bezpečné práce v počítačových sítích, internetu a sociálních sítích ▪ orientuje se v pojmech bezpečnosti a ochrany uživatele a dat, zejména osobních ▪ chápe význam nastavení a práce s hesly	Bezpečnost v sítích a na internetu ▪ bezpečnost na internetu a jeho službách (maily, sociální sítě), hesla a pravidla ▪ bezpečnost a ochrana dat uživatele ve školní síti a ukládání dat ▪ zásady bezpečnosti při sdílení dat

	▪ způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (antivir, firewall, VPN, šifrování) ▪ sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (hesla, více faktorová autentizace, zálohování dat) ▪ digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy ▪ digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies, narušení soukromí při využívání technologií ▪ sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy
▪ zná a umí využívat základní služby komunikace prostřednictvím E-mailu ▪ umí využívat komunikační prostředky pro distanční formy výuky ▪ komunikuje pomocí nástrojů pro distanční výuku, přijímá zadání a odesílá zadané úkoly	Komunikace a využití nástrojů pro distanční výuku ▪ využití možností elektronické pošty ▪ nástroje Teams pro realizaci distanční výuky, One Drive, Outlook (či alternativní) ▪ využití nástrojů Microsoft Office (či alternativní) pro plnění úkolů při distanční výuce (texty, prezentace) ▪ možnosti využití aplikací
▪ zná základní pojmy o HW počítače s ohledem na moderní trendy a technologie ▪ umí vysvětlit základní princip činnosti počítače a periferních zařízení ▪ dovede porovnat základní parametry komponentů počítače a posoudit jejich využití – samostatně obsluhuje počítač, umí připojit a využít vlastnosti a možnosti periferních zařízení	Základní části počítače a periferní zařízení ▪ základní pojmy a pravidla (zásady) práce s počítačem ▪ současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty ▪ připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní a výstupní zařízení, rozhraní a konektory ▪ další druhy počítačů a jejich využití s ohledem na distanční výuku (notebooky) ▪ zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost ▪ zařízení s vestavěnými systémy
▪ zná základní pojmy a orientuje se v prostředí OS ▪ chápe uspořádání dat na médiích, dodržuje přehlednost ve složkách a souborech ▪ bezpečně zvládá praktické operace se soubory – dokáže měnit dle potřeby konfiguraci a prostředí OS ▪ využívá internet jako základní zdroj informací a umí potřebné informace vyhledat a využít ▪ komunikuje prostřednictvím elektronické pošty ▪ zná nebezpečí související s využitím internetu a pošty a umí používat nástroje k minimalizaci těchto rizik	Operační systémy PC ▪ přehled a druhy operačních systémů ▪ význam OS a jeho činnosti s ohledem na aktuální verze ▪ uspořádání dat na disku (složky, stromová struktura, soubory) ▪ základní pojmy, prostředí a popis činnosti operačního systému ▪ multitasking a jeho využití ▪ operace se složkami a soubory pomocí různých nástrojů ▪ využití schránky v prostředí OS Windows ▪ možnosti zpracování a uložení dat pomocí Cloudových služeb, sdílené služby v síti, virtualizace ▪ souborový systém a paměťová úložiště
▪ umí nastavit parametry dokumentu – používá základní pravidla pro psaní a úpravy textů ▪ zvládá bezpečně potřebné operace se soubory včetně průběžného ukládání ▪ volí optimální nástroje pro úpravy textu ▪ formátuje nejen samotný text, ale i vložené objekty ▪ orientuje se i ve složitějších úpravách vícestránkových textů a umí použít styly a navazující operace (pro referáty, seminární práce) ▪ aplikuje v českém a cizím jazyce	Textový editor ▪ základní popis a obsluha editoru – pravidla editace a základní formátování textu ▪ práce se soubory v editoru ▪ úpravy písma a odstavců v editoru ▪ složitější úpravy textu – sloupce, tabulky a jejich úprava, tabulátory ▪ vkládání objektů a jejich formátování v textu ▪ obrázky, symboly

	▪ využití stylů a pokročilé formátování, tvorba obsahu a rejstříku, ▪ využití šablon v dokumentu ▪ tisk dokumentů, obsluha tiskárny ▪ úpravy rozsáhlejších textů, aplikace a úprava stylů
▪ odlišuje rastrovou a vektorovou grafiku – dokáže si upravit fotografii před vložením do textového dokumentu	Základy počítačové grafiky ▪ základy rastrové (bitmapové) grafiky ▪ jednoduchý SW (např. Gimp) na prohlížení a úpravy např. fotografií, obrázků.
▪ umí vhodně zvolit osnovu prezentace – vhodně si stanoví obsah a uspořádání snímku ▪ umí nastavit parametry před spuštěním prezentace ▪ dokáže doplnit prezentaci mluveným komentářem ▪ aplikuje ve společenských a ekonomických předmětech	Prezentace ▪ podstata a využití prezentací ▪ tvorba prezentace (Powerpoint / Canva) ▪ základní úpravy snímků a celé prezentace ▪ realizace (předvedení) prezentace ve skupině

Informační a komunikační technologie – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ dokáže posoudit vhodnost tabulkového editoru pro dané zpracování ▪ orientuje se dobře v prostředí editoru, využívá nabídky a panely nástrojů ▪ dodržuje pravidla tvorby tabulek a tabulky i buňky formátuje ▪ umí vytvořit výpočty, využívat připravené funkce, realizovat logické operace v tabulce ▪ důsledně využívá správného adresování při kopírování vzorců a funkcí ▪ umí využít databázové nástroje pro jednodušší tabulky se stejnorodými údaji ▪ chápe vztah mezi údaji v tabulce a jejich prezentováním v grafu ▪ umí logicky volit typ grafu k realizaci požadovaného cíle a umí graf interpretovat ▪ aplikuje v ekonomice, účetnictví a matematice	Tabulkový editor ▪ základní popis, prostředí a obsluha editoru – úpravy v tabulce, základní výpočty a operace, formátování buněk ▪ práce se soubory ▪ tvorba a úprava jednoduchých grafů – využití funkcí, sestavení vzorců pro výpočty ▪ statistické výpočty a jejich interpretace – adresování buněk a využití podmínky pro zpracování údajů ▪ databázové funkce a jejich využití pro práci s daty – využití šablon v editoru ▪ kontingenční tabulky a jejich využití, kontingenční grafy ▪ složitější grafy a jejich úprava, význam a interpretace grafů ▪ tisk tabulek a grafů ▪ ekonomické a statistické výpočty v tabulkách včetně grafů, interpretace výsledků
▪ interpretuje data, posuzuje množství informace v datech a vyslovuje předpovědi na základě dat; uvědomuje si omezení použitých modelů ▪ odhaluje chyby v datech a provádí kontrolu dat ▪ porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí ▪ aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu ▪ formuluje problém a požadavky na jeho řešení, sestaví pro řešení problému model a převede data z jednoho modelu do jiného ▪ zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence	Data, informace a modelování ▪ data a informace, interpretace dat ▪ informace a množství informace v datech ▪ chyby v datech a kontrola dat ▪ kódování informací a dat, digitalizace ▪ záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě ▪ datové formáty a kódování různých formátů dat (text, obraz, zvuk, video), konverze formátů ▪ zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka ▪ model jako zjednodušení reality (schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa) ▪ vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat ▪ statistické zpracování dat, odhad a předpovědi

	▪ strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika
▪ zvládá vkládání výsledků jednoho zpracování do jiné aplikace ▪ výsledné tabulky a grafy využívá v ekonomických prezentacích	Propojení aplikací ▪ komplexní cvičení na propojení textů, tabulek a grafiky ▪ využití všech objektů v prezentacích
▪ porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet ▪ vysvětlí, pomocí čeho a jak je zajištěna komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti ▪ rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat ▪ identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad	Počítačové sítě a síťové služby ▪ internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti ▪ typy a vlastnosti různých sítí, internet věcí ▪ fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra ▪ cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace ▪ webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména
▪ zná obecnou podstatu a principy tvorby webových stránek ▪ umí se orientovat v základech HTML jazyka, zná některé příkazy ▪ dovede na stránky pomocí editoru vkládat různé objekty a upravovat je ▪ chápe a umí realizovat propojení stránek ▪ zná podstatu umístění stránek na webovém serveru ▪ zvládne vytvořit vzhledné informativní webové stránky za pomoci umělé inteligence	Tvorba WWW stránek ▪ podstata a principy tvorby webových stránek – podstata a ukázky HTML jazyka, základní pojmy a struktura, příkazy ▪ tvorba stránek pomocí editoru ▪ tvorba webových stránek pomocí umělé inteligence ▪ struktura a propojení stránek, odkazy ▪ typy objektů na stránkách, jejich úprava a formátování ▪ praktické úlohy na tvorbu a úpravy stránek

Informační a komunikační technologie – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ dokáže posoudit výhodnost zpracování dat v aplikační databázi ▪ dobře zná základní databázové pojmy a používá je ▪ při zpracování dat důsledně vychází z požadavků na výstupní informace ▪ pečlivě navrhuje strukturu datové tabulky s ohledem na typy položek vzhledem k dalšímu zpracování ▪ umí dobře třídit a filtrovat data podle požadovaných kritérií ▪ sestavuje přehledné formuláře pro zobrazení dat pečlivě provádí výpočty a logicky si ověřuje správnost sestavených vzorců a podmínek ▪ volí vhodné typy sestav pro tisk výstupů ▪ umí nastavit požadované relace mezi tabulkami ▪ aplikuje v ekonomice	Databáze a informační systémy ▪ podstata a využití databáze ▪ základní pojmy a objekty v databázi ▪ prostředí a obsluha databázového aplikačního programu ▪ veřejné nebo oborové informační systémy a služby ▪ uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazyková mutace) ▪ uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech ▪ datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory ▪ definice procesů, činností a konfigurace informačního systému ▪ vyhledávání a vizualizace dat (třídění, filtrování podmnožiny, řazení, rozpoznávání trendů a vzorů) ▪ aktualizace dat v tabulce a její význam – tvorba formulářů a jejich úprava ▪ vytvoření dotazů, typické definice dotazů a jejich využití výpočty a podmínky v dotazech ▪ tvorba sestav a jejich tisk – úlohy s více tabulkami, propojení tabulek a relace mezi nimi ▪ praktické úlohy s náměty z ekonomické praxe
▪ využívá různé způsoby zápisu pracovních procesů (např. přirozený jazyk, diagram, program)	Algoritmus

▪ různé zápisy mezi sebou převádí ▪ hodnotí různé zápisy z hlediska přehlednosti, srozumitelnosti, jednoznačnosti ▪ charakterizuje vstupy, pro něž daný algoritmus funguje ▪ rozpozná problematická místa postupu nebo jeho zápisu (např. nekonečné opakování, nejednoznačné pokračování, nemožný úkon)	▪ zadání úlohy, vstup, výstup, podmínky řešení ▪ pojem algoritmus, vlastnosti algoritmu ▪ přirozené a formální jazyky, různé zápisy algoritmů
▪ na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace ▪ rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, jak je vhodně řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní ▪ navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a запиše je vhodnou formou ▪ ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější ▪ vylepší algoritmus podle daného hlediska ▪ vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci ▪ testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci ▪ najde, specifikuje a opraví případnou chybu ▪ spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě ▪ aplikuje v ekonomice	Tvorba, testování a provoz softwaru Požadavky a analýza ▪ specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení ▪ analýza a dekompozice (rozložení) problému Tvorba a vývoj ▪ základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly) ▪ návrh algoritmů a datových struktur ▪ zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk) ▪ využívání hotových komponent; Testování ▪ druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí ▪ způsoby a druhy testování softwaru ▪ spotřeba výpočetních a jiných zdrojů Běh a provoz ▪ verze programu, instalace a aktualizace programu ▪ hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu ▪ náповěda a licence programu
▪ identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení ▪ provede hromadný import nebo export dat ▪ navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny	Hromadné zpracování dat v informačním systému ▪ zdroje záznamů v informačním systému (databáze, souborový systém, síťové služby) ▪ hromadné zpracování dat, export a import ▪ návrh a testování využití informačního systému v oboru

Informační a komunikační technologie – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ umí vytvořit jednoduchý multimediální dokument (tedy dokument, v němž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument, textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací)	Multimediální tvorba ▪ grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) ▪ pořizování obrazu, videa a zvuku ▪ stříhové programy ▪ software pro tvorbu prezentací ▪ prezentace multimédií
▪ umí samostatně zadávat prompty (pokyny) umělé inteligenci ▪ rozumí limitům použití umělé inteligence	Umělá inteligence ▪ možnosti použití, význam pro budoucnost ▪ úskalí, rizika a negativní dopady

▪ chápe, že informace získané od umělé inteligence lze vnímat pouze podpůrně, a je třeba k nim přistupovat kriticky ▪ nezadáva do umělé inteligence osobní a jiné citlivé údaje	▪ praktická práce a užití ▪ kritický přístup k získaným informacím ▪ nakládání s citlivými údaji
▪ chápe význam pojmů rozšířená a virtuální realita – dokáže posoudit možnosti, které poskytují pro řešení konkrétních potřeb uživatele ▪ chápe technické požadavky, potřebné pro využití systémů AR a VR, včetně ekonomické stránky jejich zavádění ▪ orientuje se v základních možnostech vytváření, aplikace a sdílení systémů VR a AR	Systémy rozšířené a virtuální reality ▪ koncept virtuální a rozšířené reality ▪ možnosti použití, význam pro budoucnost ▪ hardwarové prostředky pro systémy virtuální reality ▪ software pro tvorbu aplikací virtuální reality ▪ zdroje pro virtuální realitu ▪ praktická práce
▪ detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál ▪ pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni umí konfigurovat operační systém, nastavit jeho prostředí ▪ má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, je schopen rozpoznání a využívání analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací ▪ umí vybrat a použít vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů ▪ zná základní typy grafických formátů, umí volit odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni dovede grafiku tvořit a upravovat	Samostatná práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle ▪ hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie ▪ novinky v IT ▪ operační systém, jeho nastavení ▪ komprese dat ▪ prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením ▪ ochrana autorských práv ▪ grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích)

5.8 Marketing a management

Název vyučovacího předmětu	Marketing a management
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	4 týdenních hodin (celkem 128 hodin)
Platnost od	1. 9. 2026

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět vede žáky k pochopení nezbytnosti marketingu v řízení a fungování firmy; žáci se naučí uplatňovat a rozvíjet znalosti a dovednosti týkající se marketingového řízení (marketingový výzkum, hodnocení marketingového prostředí) a marketingového mixu (výrobek, cena, distribuce a komunikace se zákazníkem).

Charakteristika učiva

Předmět je stěžejním odborným předmětem, na který navazují ostatní ekonomické předměty, zejména účetnictví, ekonomika, je úzce propojen s předmětem právo a poskytuje žákům širokou základnu pro další prohlubování vědomostí a dovedností v praxi nebo při dalším odborném studiu. Znalosti předmětu jsou osovými pro aplikační ekonomické předměty odborného zaměření v praxi během studia, i po dokončení studia.

Metody a formy výuky

Výuka předmětu je koncipována pragmaticky pro potřeby manažerské praxe. Důsledně je využíván problémový přístup k výuce, řízený rozhovor, týmová práce. Žáci poznávají i seminární formu práce, učí se zpracovávat samostatné práce a vybrané manažerské a marketingové případové studie, tyto řeší a hodnotí závěry zejména z hlediska bezprostředních aplikací v praktickém životě jednotlivců – podnikatelů, manažerů či širších podnikatelských subjektů.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni standardními metodami (ústní zkoušení, testování, samostatné práce apod.). Důraz se klade na používání získaných vědomostí v logických souvislostech, schopnost vysvětlovat, komentovat, zobecňovat a věcně argumentovat. Při výuce se hodnotí aktivita žáka a jeho schopnost aplikovat získané poznatky na ekonomickou situaci. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem.

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence komunikativní

- rozebrat a interpretovat odborný ekonomický text
- aktivně se účastnit diskusí
- formulovat, prezentovat a obhajovat své názory a stanoviska
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu
- argumentovat
- samostatně vytvářet písemný i ústní komunikát

Kompetence personální a sociální

- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat
- přijímat rady i kritiku
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- spoluvytvářel pravidla ve skupině a dodržoval je
- přijímat a poskytovat pomoc
- aktivně se podílet na životě skupiny
- respektovat názor druhých

Kompetence k řešení problémů

- nacházení prostředků a způsobů ke splnění úkolů (aktivit);
- aplikaci získané vědomosti, zkušenosti, dovednosti;
- získávání informace z otevřených zdrojů;
- plánování svoji činnosti;
- kritickému hodnocení používané informace

Digitální kompetence

- vyhledávat z různých zdrojů (internet, odborná literatura, media)
- interpretovat získané znalosti s využitím informačních technologií

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali význam neustálého vzdělávání pro úspěšné uplatnění na trhu práce. Chápu zvláštnosti trhu práce, orientují se v podmínkách přijímání zaměstnanců a v právních normách, které se touto problematikou zabývají. Žáci jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře. Žáci si v průběhu studia osvojují a rozvíjejí znalosti a dovednosti potřebné pro uplatnění vlastních podnikatelských aktivit. Žáci se umí písemně i ústně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli.

Člověk a životní prostředí

Žáci se naučí hospodárně využívat zdroje podniku a zároveň uplatňovat kritérium ekonomické efektivnosti vždy s ohledem na životní prostředí a dlouhodobě udržitelný kvalitní život na naší planetě. Chápu nutnost zavedení ekologické daně a ekologického chování podniku, zejména zavádění výrobních procesů šetrných k životnímu prostředí.

Občan v demokratické společnosti

Žák umí jednat s lidmi, zapojuje se aktivně do diskusí o obecných i odborných tématech, je schopen přijímat odlišné názory a kritiku. Orientací v množství různých názorů a postojů je schopen přebírat zodpovědnost za sebe sama a vytvářet si svůj vlastní názor a úsudek. Žák zkoumá věrohodnost informací a jedná kriticky.

Člověk a digitální svět

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

V rámci vzdělávání v tomto předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro tvorbu reklamy, marketingového řízení a rozhodování, manažerského řízení a rozhodování, efektivní správy podniku, a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či obdobným pracovním účelům.

Žáci jsou vedeni k práci digitálními technologiemi a nástroji, k vyhledávání potřebných ekonomických informací, statistických dat vhodných pro marketing i management, k jejich efektivnímu zpracování a vyhodnocení. Žáci si též osvojují práci a využití multimediální techniky při řešení problémových úloh.

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví
- právo
- ekonomika
- ekonomický seminář
- informační a komunikační technologie

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ definuje základní pojmy marketingu ▪ rozeznává význam marketingu pro lidskou společnost ▪ zařazuje jednotlivé firmy do marketingových koncepcí ▪ definuje trh ▪ graficky znázorní a vysvětlí nabídku, poptávku a tržní rovnováhu ▪ chápe podstatu a význam segmentace trhu	Úvod do marketingu ▪ podstata marketingu a jeho role ve společnosti ▪ vývoj marketingu ▪ obsah marketingu ▪ základní marketingové koncepce ▪ marketing a trh ▪ podoby trhu ▪ segmentace trhu ▪ tržní zacílení
▪ popíše a vyhodnotí vlivy působící na firmu ▪ rozeznává jednotlivé složky marketingového prostředí ▪ definuje jednotlivé typy spotřebního chování (jednotlivci, domácnosti, firmy) ▪ analyzuje a aktivně využívá životního cyklu rodiny ▪ rozeznává vlivy, které pozitivně či negativně ovlivňují chování spotřebitele ▪ pracuje se správným nákupním rozhodovacím procesem	Marketingové prostředí a chování kupujících ▪ mikroprostředí a jeho složky ▪ makroprostředí a jeho složky ▪ spotřební chování ▪ černá skříňka spotřebitele ▪ životní cyklus rodiny ▪ vlivy působící na chování kupujícího ▪ nákupní rozhodovací proces ▪ nákupní chování domácností ▪ nákupní chování institucí
▪ používá a tvoří jednoduchý marketingový plán ▪ rozeznává rozdíly mezi jednotlivými fázemi marketingového plánu ▪ aplikuje znalosti marketingového prostředí do SWOT analýzy	Marketingové řízení ▪ plánování ▪ marketingový plán ▪ marketingové strategie ▪ SWOT analýza ▪ BCG analýza
▪ definuje základní pojmy managementu ▪ rozeznává rozdílnost mezi podnikáním a managementem ▪ vymezuje obsahovou náplň managementu dle jednotlivých dílčích oblastí ▪ popíše různé styly řízení ▪ pracuje s rysovými charakteristikami manažera ▪ dokáže popsat základní prvky sebeřízení manažera ▪ využívá tzv. manažerské role	Úvod do managementu, osobnost manažera ▪ pojetí managementu ▪ pojem řízení ▪ vymezení managementu ▪ management a podnikání ▪ styly řízení ▪ postavení manažera v organizaci ▪ obsahová náplň současného managementu ▪ pojem manažer ▪ rysy manažera ▪ sebeřízení manažera ▪ manažerské role ▪ charakter manažerské práce

▪ definuje pojmy týkající se organizování ▪ aktivně využívá při své práci základní organizační struktury (liniová, divizní aj.) ▪ analyzuje situaci a rozeznává jednotlivé typy vedení lidí ▪ využívá vhodné motivační manažerské koncepce ▪ rozpoznává jednotlivé fáze a články komunikačního procesu ▪ aktivně využívá jednotlivé formy komunikace ▪ klade správně různé typy otázek ▪ dodržuje základní požadavky na komunikaci	Management podniku ▪ základní pojmy organizování ▪ typy organizací ▪ optimální rozpětí řízení ▪ přenášení pravomocí ▪ organizační struktury ▪ optimální rozpětí řízení ▪ typy vedení lidí v organizaci ▪ motivační koncepce ▪ komunikační proces ▪ schéma komunikace ▪ formy komunikace ▪ typy otázek při verbální komunikaci ▪ požadavky na komunikaci
---	--

Marketing a management – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ používá zásady obecného plánování ▪ analyzuje a aktivně využívá metody SWOT a BCG ▪ používá princip volby rozhodování ▪ rozpoznává a definuje etapy rozhodovacího procesu ▪ využívá metody na podporu rozhodování v manažerské práci ▪ rozezná některá rizika podnikání ▪ dokáže rozčlenit krizové situace ▪ charakterizuje funkce krizového managementu	Procesy managementu podniku ▪ plánovací proces ▪ zásady plánování ▪ základní pojmy ▪ SWOT analýza ▪ matice BCG ▪ aspekty rozhodování ▪ etapy rozhodovacího procesu ▪ rozhodovací problémy ▪ funkce kontroly ▪ úpadek, sanace a zánik podniku ▪ řízení rizik ▪ krizový management
▪ definuje marketingový výzkum ▪ popíše fáze marketingového výzkumu ▪ rozliší a používá základní techniky marketingového výzkumu ▪ dokáže sestavit jednoduchý dotazník	Marketingový výzkum ▪ proces marketingového výzkumu ▪ výzkum trhu ▪ kvantitativní výzkum ▪ kvalitativní výzkum ▪ techniky šetření ▪ dotazník
▪ definuje marketingový mix z různých úhlů pohledu ▪ přetváří marketingový mix dle požadavků jednotlivých odvětví ▪ aktivně využívá všech nástrojů marketingového mixu	Marketingový mix ▪ 4 P ▪ modifikace marketingového mixu ▪ výrobek a jeho charakteristika ▪ sortiment, značka, obal, služby ▪ podnikatelské hodnocení výrobku ▪ životní cyklus výrobku ▪ inovace a nové výrobky v marketingu ▪ význam ceny ▪ cenové kategorie ▪ rozhodování o cenách ▪ metody tvorby cen

	▪ cenové strategie ▪ změna ceny ▪ principy marketingové komunikace ▪ podpora prodeje ▪ práce s veřejností ▪ osobní prodej ▪ přímý marketing
▪ aplikuje nástroje marketingu při tvorbě reklamní kampaně ▪ dovede využívat rozdíly mezi jednotlivými médii, jejich výhodami a nevýhodami při plánování a realizaci reklamní kampaně	Reklama ▪ pozitiva a negativa reklamy ▪ reklama a společnost ▪ kroky přípravy reklamní kampaně ▪ metody rozpočtu reklamní kampaně ▪ postup při volbě médií ▪ tisková média ▪ televize ▪ rozhlas ▪ venkovní reklama ▪ internet
▪ na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing ▪ popíše podstatu a využití systémů řízení vztahů se zákazníky (CRM) ▪ na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik ▪ posoudí přínosy a rizika využití dat o zákaznících z hlediska ochrany osobních údajů	Cílený a individualizovaný marketing, digitální marketing ▪ segmentace, targeting, positioning ▪ individualizovaný marketing, CRM ▪ digitální komunikační techniky (obsahový marketing, sociální sítě, e-mailing, výkonnostní reklama) ▪ současné marketingové techniky (guerilla marketing, virální marketing) ▪ práce s daty o zákaznících a ochrana osobních údajů

5.9 Cestovní ruch

Název vyučovacího předmětu	Cestovní ruch
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	4 týdenních hodin (celkem 128 hodin)
Platnost od	1. 9. 2026

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu Cestovní ruch je seznámit žáky s podstatou, vývojem a významem cestovního ruchu jako jednoho z nejdynamičtějších odvětví hospodářství, které ovlivňuje přímo i nepřímo všechny sféry života společnosti. Předmět má žákům poskytnout ucelenou soustavu vědomostí o systému řízení, organizaci a právní úpravě cestovního ruchu v České republice, v Evropské unii i ve světě, včetně činnosti cestovních kanceláří a agentur, jejich produktů a distribučních procesů. Dalším cílem je vybavit žáky přehledem o specifických formách cestovního ruchu (lázeňství, kongresová turistika, průvodcovské a dopravní služby) a schopností orientovat se v regionálním rozložení cestovního ruchu v ČR i ve světě, se zaměřením na přírodní, kulturní a ekonomické předpoklady jeho rozvoje v jednotlivých regionech. Výuka rovněž směřuje k rozvoji praktických dovedností využitelných v profesní praxi cestovních kanceláří, informačních center a dalších subjektů cestovního ruchu, a to i prostřednictvím samostatných a týmových prací žáků.

Charakteristika učiva

Učivo obsahuje a zároveň upřednostňuje charakteristiku cestovního ruchu, jeho vývoj a členění, způsob řízení, organizaci a právní úpravu cestovního ruchu v České republice, v EU i ve světě. Poskytuje žákům informace o regionálním rozložení současného cestovního ruchu u nás i ve světě. Žáci by si měli osvojit specifickou zeměpisnou látku, která si všímá především rozmístění turistických a rekreačních oblastí a lokalit.

Metody a formy výuky

V předmětu se uplatňují především tyto metody a formy výuky:

- Výkladové (frontální) hodiny doplněné řízenou diskusí nad aktuálními tématy cestovního ruchu
- Samostatná práce žáků s odbornými zdroji, mapami a informačními/rezervačními systémy
- Skupinová práce a práce ve dvojicích při zpracování produktů CK a modelových situací
- Prezentace žákovských prací a referátů před spolužáky s následným hodnocením a sebehodnocením
- Práce s pracovními listy, případové studie a simulace reálných situací (např. příprava zájezdu, kongresové akce)
- Exkurze, besedy s odborníky z praxe a projektové vyučování
- Využití digitálních technologií a internetových zdrojů pro vyhledávání a ověřování informací

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem školy. Hodnocení vychází z průběžné klasifikace, přičemž se zohledňují dílčí výsledky a projevy žáka v jednotlivých obdobích klasifikačního období. Podklady pro hodnocení tvoří zejména:

- Ústní a písemné zkoušení znalostí probraného učiva
- Samostatné a seminární práce, referáty a projekty na zadaná témata
- Prezentace a obhajoba vlastní práce před třídou
- Soustavné sledování aktivity, připravenosti a schopnosti argumentace žáka v hodině
- Schopnost práce s odbornými informačními zdroji a jejich kritické vyhodnocení

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem.

Rozvoj klíčových kompetencí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci si uvědomují význam kulturního a přírodního dědictví ČR i dalších zemí světa pro rozvoj cestovního ruchu a chápou nutnost jeho ochrany a udržitelného využívání. Respektují kulturní, náboženské a společenské odlišnosti návštěvníků i obyvatel navštívených destinací a jednají v souladu s principy demokratické společnosti a lidských práv.

Kompetence k učení

Žáci se učí efektivně vyhledávat, třídit a zpracovávat informace o destinacích, produktech CK a legislativě cestovního ruchu z odborné literatury i internetových zdrojů. Uplatňují různé metody samostudia a jsou vedeni k celoživotnímu vzdělávání jako předpokladu pro udržení kroku s vývojem oboru.

Kompetence k řešení problémů

Žáci jsou schopni analyzovat konkrétní situace z praxe cestovního ruchu (např. reklamace zájezdu, organizace kongresové akce, výběr vhodné destinace pro klienta) a navrhnout jejich řešení s využitím získaných teoretických znalostí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci získávají přehled o pracovních pozicích a podnikatelských příležitostech v odvětví cestovního ruchu (cestovní kanceláře a agentury, průvodcovská činnost, lázeňství, kongresová turistika) a jsou vedeni k odpovědnému a profesionálnímu jednání se zákazníky.

Personální a sociální kompetence

Žáci se učí pracovat v týmu při přípravě produktů cestovního ruchu, přijímat odpovědnost za výsledky společné práce a efektivně komunikovat s ostatními členy skupiny i budoucími klienty.

Komunikativní kompetence

Žáci si osvojují kultivovaný ústní i písemný projev potřebný pro jednání s klienty, prezentaci produktů cestovního ruchu a průvodcovskou činnost, včetně schopnosti srozumitelně vysvětlit odborné pojmy laické veřejnosti.

Digitální kompetence

Žáci se učí pracovat s informačními a rezervačními systémy používanými v cestovním ruchu, vyhledávat a ověřovat informace z relevantních zdrojů a využívat digitální nástroje k prezentaci a zpracování dat o destinacích a produktech CK.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Předmět seznamuje žáky s pracovními pozicemi, kvalifikačními požadavky a podmínkami uplatnění v oblasti cestovního ruchu (cestovní kanceláře, informační centra, průvodcovská a delegátská činnost), a připravuje je tak na vstup na trh práce v oboru.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k pochopení vztahu mezi rozvojem cestovního ruchu a životním prostředím, k principům udržitelného cestovního ruchu a k odpovědnému chování při ochraně přírodních a kulturních lokalit.

Občan v demokratické společnosti

Výuka rozvíjí schopnost žáků jednat odpovědně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve prospěch veřejnosti, respektovat práva a odlišnosti jiných kultur a aktivně se podílet na životě demokratické společnosti.

Žáci využívají digitální technologie při vyhledávání informací o destinacích, práci s rezervačními a informačními systémy cestovního ruchu a při prezentaci vlastních výstupů, s důrazem na kritické posouzení věrohodnosti online zdrojů.

Mezipředmětové vztahy

- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika
- účetnictví
- hospodářský zeměpis
- právo
- český jazyk
- anglický jazyk
- německý jazyk

Realizace odborných kompetencí

Cestovní ruch – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ vymezí základní pojmy cestovního ruchu a jeho typologii ▪ charakterizuje odvětví cestovního ruchu a jeho postavení v ekonomice ▪ popíše společenský a hospodářský význam cestovního ruchu ▪ posoudí předpoklady a podmínky pro další rozvoj cestovního ruchu ▪ vysvětlí systém řízení cestovního ruchu, jeho orgány a organizace v ČR, EU a ve světě ▪ orientuje se v právní úpravě cestovního ruchu	Úvod do cestovního ruchu ▪ vymezení pojmů CR ▪ typologie CR ▪ odvětví CR ▪ společenský a hospodářský význam CR ▪ předpoklady pro další rozvoj CR ▪ systém řízení CR ▪ orgány a organizace CR ▪ právní úprava CR
▪ vysvětlí ekonomické přínosy cestovního ruchu a marketingu ▪ definuje marketing cestovního ruchu a jeho základní rysy ▪ charakterizuje trh cestovního ruchu a faktory, které jej ovlivňují ▪ popíše chování a rozhodování zákazníka na trhu cestovního ruchu ▪ vysvětlí tvorbu produktu cestovního ruchu a jeho cenu	Marketing cestovního ruchu ▪ ekonomické přínosy ▪ definice a základní rysy ▪ trh a ovlivňující faktory ▪ chování zákazníka ▪ produkt – cena
▪ popíše historii vzniku a vývoj cestovních kanceláří ▪ definuje cestovní kancelář a cestovní agenturu a rozliší jejich činnost ▪ charakterizuje distribuční proces produktů cestovního ruchu ▪ rozliší výjezdový a domácí cestovní ruch ▪ orientuje se v nabídce produktů cestovních kanceláří	Cestovní kanceláře ▪ historie vzniku ▪ vývoj CK ▪ definice CK a CA ▪ distribuční proces ▪ výjezdový a domácí CR ▪ nabídky produktů
▪ popíše využití moderních technologií v cestovním ruchu ▪ orientuje se v informačních a rezervačních systémech používaných v praxi	Informační a rezervační systémy ▪ využívání technologií v CR ▪ rezervační systémy ▪ klíčové pojmy

vysvětlí klíčové pojmy spojené s informačními a rezervačními systémy	
- vysvětlí význam a vývoj lázeňství - rozliší jednotlivé formy lázeňských pobytů a popíše organizaci pobytu - charakterizuje služby poskytované v lázeňství - má přehled o českých lázních a jejich zaměření	Lázeňské služby - význam a vývoj lázeňství - formy pobytů, organizace pobytu - služby v lázeňství - přehled českých lázní
- definuje kongresovou turistiku a její postavení v cestovním ruchu - popíše podmínky pro realizaci kongresové akce - vysvětlí roli cestovních kancelářích a agentur v kongresové turistice - naplánuje, připraví a zrealizuje kongresovou akci - provede vyhodnocení a vyúčtování akce - vybere vhodné destinace pro kongresovou turistiku	Kongresová turistika - definice a postavení - podmínky - role CK a CA v kongresové tur. - plánování - příprava a realizace akce - vyhodnocení a vyúčtování - vhodné destinace
- charakterizuje jednotlivé tržní segmenty cestovního ruchu - popíše specifika a charakteristiku jednotlivých forem cestovního ruchu - rozliší jednotlivé segmenty specifických forem turismu	Specifické formy turismu - tržní segmenty - charakteristika - jednotlivé segmenty
- orientuje se v pasových, vízových a celních službách - vysvětlí význam a druhy pojištění v cestovním ruchu - popíše směnárenskou činnost - charakterizuje peněžní služby související s cestovním ruchem	Ostatní služby - pasové, vízové a celní služby - pojištění - směnárenská činnost - peněžní služby
- vysvětlí význam a vývoj průvodcovské činnosti - rozliší jednotlivé druhy průvodcovské činnosti - popíše kvalifikační požadavky a přípravu průvodce - vyjmenuje povinnosti průvodce cestovního ruchu	Průvodcovské služby - význam a vývoj - druhy činnosti - kvalifikace - příprava - povinnosti průvodce
- popíše historii a rozvoj dopravních služeb v cestovním ruchu - posoudí limity jednotlivých druhů dopravy - charakterizuje členění dopravních služeb	Dopravní služby - historie - rozvoj - limity - členění

Cestovní ruch – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: - porovná světový a český cestovní ruch - zhodnotí přírodní, kulturní a ekonomické ukazatele cestovního ruchu - posoudí předpoklady a možnosti dalšího rozvoje regionálního cestovního ruchu	Regionální CR - porovnání světového a našeho CR - přírodní, kulturní a ekonomické ukazatele - rozvoj
charakterizuje jednotlivé státy střední Evropy a ČR z hlediska cestovního ruchu	Střední Evropa jednotlivé státy a ČR

▪ vyhledá a popíše turisticky významné oblasti a lokality střední Evropy	
▪ charakterizuje jednotlivé státy jižní a západní Evropy z hlediska cestovního ruchu ▪ vyhledá a popíše turisticky významné oblasti a lokality jižní a západní Evropy	Jižní a západní Evropa ▪ jednotlivé státy
▪ charakterizuje jednotlivé státy severní a východní Evropy z hlediska cestovního ruchu ▪ vyhledá a popíše turisticky významné oblasti a lokality severní a východní Evropy	Severní a východní Evropa ▪ jednotlivé státy
▪ charakterizuje vybrané země Ameriky a Asie z hlediska cestovního ruchu ▪ vyhledá a popíše turisticky významné oblasti a lokality Ameriky a Asie	Amerika a Asie ▪ jednotlivé státy
▪ popíše všeobecný přehled cestovního ruchu v Africe ▪ vyhledá a popíše turisticky významné oblasti a lokality Afriky	Afrika ▪ všeobecný přehled
▪ popíše všeobecný přehled cestovního ruchu v Austrálii ▪ vyhledá a popíše turisticky významné oblasti a lokality Austrálie	Austrálie ▪ všeobecný přehled
▪ popíše všeobecný přehled cestovního ruchu v Oceánii a Antarktidě ▪ vyhledá a popíše turisticky významné oblasti a lokality Oceánie a Antarktidy	Oceánie, Antarktida ▪ všeobecný přehled

5.10 Německý jazyk

Název vyučovacího předmětu	Německý jazyk
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	8 týdenních hodin (celkem 264 hodin)
Platnost od	1. 9. 2026

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování.

Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické aj.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží. Je třeba vytvářet podmínky pro motivaci a vedení Evropského jazykového portfolia, čímž je podporován pozitivní přístup žáků k učení se cizím jazykům.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní – cíl hlavní, daný specifičností předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům
- výchovně vzdělávací – přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování

Výuka cizích jazyků směřuje k rozvoji lingvistických kompetencí:

Zvuková stránka jazyka

- žák produktivně ovládá zvukovou podobu jazyka, tj. nejen artikulaci jednotlivých hlásek, ale i suprasegmentální složky

Slovní zásoba

- akvizice slovní zásoby žáka čítá minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně A2 minimálně 15 % lexikálních jednotek; žák účelně a pohotově používá překladové a nejběžnější výkladové slovníky

Vzdělávání v německém jazyce jako dalším cizím jazyce navazuje na výuku dalšího cizího jazyka podle RVP základního vzdělávání (předpokládaná výstupní úroveň A1) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Grafická stránka a pravopis

- žák zvládá pravopis i grafickou úpravu základních formálních textů (osobní dopis, strukturovaný životopis, dotazník apod.)

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností, zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní

- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (15 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka, země vědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti
- schopností získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- využívání vybraných metod a postupů efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- využívání vědomostí a dovedností získaných ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- respektování tradic, zvyků a odlišných sociálních a kulturních hodnot jiných národů a jazykových oblastí

Řečové dovednosti

- komunikace v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím vztahujícím se ke k oblastem každodenního styku
- odhadnutí významu neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
- nalezení hlavní a vedlejší myšlenky v promluvě
- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování sebe i druhých, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost, strach a obavy, nejistota)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, sms, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis – žádost o práci, strukturovaný životopis)
- delší písemný projev (vypravování, popis apod.)
- stručné zaznamenání hlavní myšlenky čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy

- rodina a domov
- přátelství a mezilidské vztahy
- popis osoby a osobní charakteristika
- sport, volnočasové aktivity
- bydlení, obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání, budoucnost
- příroda, životní prostředí, péče o ŽP
- věda a technika, masmédia, informační technologie
- podnebí, počasí, roční období
- reálie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti
- reálie zemí příslušné jazykové oblasti
- význam daného jazyka
- reálie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura)
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
- tradice a zvyky
- forma státu, demokratické tradice
- kultura a tradice, státní svátky a oslavy
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ICT – aktuální internetové stránky)

Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), formální a neformální dopis
- e-mail, telefonování v jazyce, zaznamenání vzkazu volajících

Metody a formy výuky

V dnešní době je třeba akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- motivační činitele – zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit mezipředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu porozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

V hodinách jsou zahrnuty i další motivační metody jako je využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Hodnocení výsledků žáků

Budou uplatňovány takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informovanost a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebe posuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, což vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Učitelé budou rovněž motivovat a podporovat žáky k pravidelnému vedení jazykového portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření. Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1–5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy.

Ověřovací metody:

- a) písemné práce: - 4 za školní rok, resp. 2 za pololetí, z toho 2 písemné práce souvislé, strukturované a 2 testy s poslechovým subtestem
- b) průběžné písemné zkoušení
- c) ústní zkoušení
- d) domácí úkoly

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem.

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- užívat různé strategie a metody učení
- stanovovat si krátkodobé i postupné cíle v rámci své osobní, ale i společenské sféry života
- motivovat se pro další učení a usilovat o zlepšení jazykových znalostí a konverzačních dovedností
- aktivně vyhledávat a kriticky přistupovat k různým zdrojům informací
- zhodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení a práce

Kompetence k řešení problémů

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně a využívat k tomu dostupných prostředků komunikace
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností
- výstižně formulovat své myšlenky a vyjadřovat je v projevech mluvených a psaných

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná témata

Personální a sociální kompetence

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám
- efektivně se učit a pracovat, ke svému učení využívat zkušeností jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- chápat, přijímat a uznávat odlišnosti jazykových kultur
- sledovat měnící se životní a pracovní podmínky ať už v domácím nebo cizojazyčném prostředí a adaptovat se na ně
- vnímat určité aspekty evropské společnosti jako každodenní život, životní podmínky, mezilidské vztahy, hodnoty, víru, postoje, neverbální komunikaci, společenské konvence, zvyky a tradice
- přispívat k vytváření hodnotných mezilidských a interkulturních vztahů

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- znát alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- dokázat se písemně a verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce
- dávat do vzájemné souvislosti kulturu své země a kulturu země toho jazyka, kterému se učí

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- orientovat se v masových médiích, využívat je, ale také kriticky hodnotit, učit se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci
- být ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- vážit si materiálních a duchovních hodnot a snažit se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- být tolerantní a respektovat tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí
- aktivně vystupovat proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie
- jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí

- poznávat svět a učit se mu rozumět
- chápat význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamovat se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti
- chápat a respektovat nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím
- pochopit vlastní odpovědnost za své jednání

Člověk a svět práce

- diskutovat o profesních plánech do budoucna
- uplatnit se na trhu práce
- splnit požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- pochopit význam celoživotního vzdělávání

Člověk a digitální svět

- používat internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti
- využívat on-line učebnic a testů pro domácí samostudium
- efektivně ovládat nástroje ICT a používat je k elektronické komunikaci se zahraničními partnery (e-mail, chat, Skype, blogy a jiné)
- pracovat s aplikačním softwarem, např. při zpracování textů, obrázků, tabulek, digitálních fotografií, prezentací apod.
- využívat digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce

Žáci využívají digitální technologie a nástroje umělé inteligence k procvičování jazyka, k práci s autentickými cizojazyčnými zdroji a slovníky a k mezinárodní komunikaci; kriticky posuzují spolehlivost strojového překladu a dodržují zásady bezpečného chování v digitálním prostředí.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- anglický jazyk
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- ekonomika
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační a komunikační technologie
- odborná praxe

Realizace odborných kompetencí

Německý jazyk – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ porozumí školním a pracovním pokynům ▪ čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se ▪ v textu ▪ sdělí a zdůvodní svůj názor ▪ při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a ▪ reaguje na dotazy tazatele ▪ požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud ▪ nezachytí přesně význam sdělení ▪ porozumí obsahu jednoduchého textu ▪ přeloží text a používá slovníky i elektronické	Řečové dovednosti ▪ receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů, průpravná fonetická cvičení ▪ receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem, krátké texty, otázky a odpovědi, technika čtení a mluveného projevu, práce se slovníkem ▪ produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky, krátké texty ▪ jednoduchý překlad ▪ interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
▪ porozumí školním a pracovním pokynům ▪ čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu ▪ sdělí a zdůvodní svůj názor ▪ při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele ▪ požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení ▪ porozumí obsahu jednoduchého textu ▪ dodržuje základní pravopisné normy ▪ přeloží text a používá slovníky i elektronické	Tematické okruhy ▪ osobní údaje ▪ domov, rodina, škola, příbuzní ▪ volný čas, koníčky, prázdniny ▪ pozdravy, oslovení ▪ zahájení a ukončení rozhovoru ▪ společenské fráze ▪ vybavení domácnosti
▪ porozumí školním a pracovním pokynům ▪ čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu ▪ sdělí a zdůvodní svůj názor ▪ při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele ▪ požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení ▪ uplatňuje různé techniky čtení textu	Jazykové prostředky ▪ výslovnost (zvukové prostředky jazyka) ▪ slovní zásoba a její tvoření ▪ gramatika (tvarosloví a větná skladba) ▪ grafická podoba jazyka a pravopis ▪ časování pravidelných sloves ▪ sloveso sein, haben ▪ slovesa – časování ▪ zájmena – osobní, přivlastňovací

▪ zaznamená vzkazy volajících ▪ porozumí obsahu jednoduchého textu ▪ dodržuje základní pravopisné normy ▪ přeloží text a používá slovníky i elektronické ▪ uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	▪ slovosled ▪ členy a jejich vynechávání ▪ přídavná jména ▪ zápor ▪ číslovky ▪ podstatná jména – skloňování ▪ předložky se 3. a 4 pádem
---	---

Německý jazyk – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ sdělí a zdůvodní svůj názor ▪ zaznamená vzkazy volajících ▪ uplatňuje různé techniky čtení textu ▪ požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení ▪ vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity ▪ přeloží text a používá slovníky i elektronické ▪ čte s porozuměním ▪ sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené ▪ přeloží text a používá slovníky i elektronické ▪ vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity ▪ vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech ▪ domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Řečové dovednosti ▪ receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů ▪ receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného, obtížnější texty, obsáhlejší sdělení ústní i písemná ▪ produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky, dialogy, vedení jednoduchého telefonického rozhovoru ▪ produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod., vyhledávání informací ▪ jednoduchý překlad ▪ interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností ▪ interakce ústní ▪ interakce písemná ▪ úvod do reálií
▪ sdělí a zdůvodní svůj názor ▪ zaznamená vzkazy volajících ▪ uplatňuje různé techniky čtení textu ▪ požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení ▪ vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity ▪ přeloží text a používá slovníky i elektronické ▪ čte s porozuměním ▪ sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené ▪ přeloží text a používá slovníky i elektronické ▪ vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity ▪ vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech ▪ domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Tematické okruhy ▪ úvod do reálií ▪ volný čas, koníčky, prázdniny ▪ časové údaje ▪ jídlo, pití, nákupy, restaurace ▪ oslavy, svátky, dárky, dopis ▪ telefonování, pozvánka ▪ roční období, počasí ▪ péče o tělo a zdraví ▪ život ve městě a na venkově
▪ sdělí a zdůvodní svůj názor ▪ zaznamená vzkazy volajících ▪ uplatňuje různé techniky čtení textu ▪ požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení ▪ vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity ▪ přeloží text a používá slovníky i elektronické ▪ čte s porozuměním ▪ sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Jazykové prostředky ▪ výslovnost (zvukové prostředky jazyka) ▪ slovní zásoba a její tvoření ▪ gramatika (tvarosloví a větná skladba) ▪ grafická podoba jazyka a pravopis ▪ slovesa ▪ způsobová slovesa ▪ rozkazovací způsob ▪ odlučitelné a neodlučitelné předpony u sloves

▪ přeloží text a používá slovníky i elektronické ▪ vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity ▪ vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech ▪ domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	▪ zvrtná slovesa ▪ předložky se 3. a se 4.pádem ▪ podstatná jména ▪ skloňování ▪ časové údaje
---	---

Německý jazyk – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace ▪ sdělí a zdůvodní svůj názor ▪ přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika ▪ odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření ▪ rozpozná význam obecných sdělení a hlášení ▪ vyplní jednoduchý neznámý formulář ▪ přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem ▪ vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí ▪ sdělení osobního zážitku ▪ pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem ▪ přeloží text a používá slovníky i elektronické ▪ přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem ▪ vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka ▪ komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib ▪ používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	Řečové dovednosti ▪ receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů, volná reprodukce slyšeného a čteného textu ▪ receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného, volná reprodukce slyšeného a čteného textu, práce s různými druhy slovníků, práce s autentickými materiály, práce s obrazovým materiálem, porozumění přiměřeně obtížnému textu ▪ produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky, volná reprodukce slyšeného a čteného textu, řešení situací ▪ produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. ▪ jednoduchý překlad ▪ interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností ▪ interakce ústní ▪ interakce písemná ▪ vyjádření radosti, omluvy, prosby, přijetí a odmítnutí pozvání
▪ nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace ▪ sdělí a zdůvodní svůj názor ▪ přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika ▪ odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření ▪ rozpozná význam obecných sdělení a hlášení ▪ vyplní jednoduchý neznámý formulář ▪ přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem ▪ vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí ▪ sdělení osobního zážitku	Tematické okruhy ▪ cestování a služby ▪ ČR ▪ obraty při zahájení a ukončení rozhovoru ▪ žádost, prosba, pozvání ▪ německé časopisy a noviny ▪ roční období, počasí

▪ pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem ▪ přeloží text a používá slovníky i elektronické ▪ používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	
▪ nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace ▪ sdělí a zdůvodní svůj názor ▪ přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika ▪ odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření ▪ rozpozná význam obecných sdělení a hlášení ▪ vyplní jednoduchý neznámý formulář ▪ přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem ▪ vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí ▪ sdělení osobního zážitku ▪ pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem ▪ přeloží text a používá slovníky i elektronické ▪ přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	Jazykové prostředky ▪ výslovnost (zvukové prostředky jazyka) ▪ slovní zásoba a její tvoření ▪ gramatika (tvarosloví a větná skladba) ▪ grafická podoba jazyka a pravopis ▪ podstatná jména, skloňování ▪ zájmena ▪ číslovky ▪ slovesa – časování ▪ slovesa – préteritum ▪ slovesa – perfektum ▪ spojky ▪ přídavná jména ▪ zeměpisné názvy

Německý jazyk – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ rozpozná význam obecných sdělení a hlášení ▪ přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika ▪ sdělí a zdůvodní svůj názor ▪ vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích ▪ dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače ▪ zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis ▪ vyjádří písemně svůj názor na text ▪ vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru ▪ zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu ▪ při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele ▪ vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí ▪ uplatňuje různé techniky čtení textu ▪ ověří si i sdělí získané informace písemně ▪ rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	Řečové dovednosti ▪ receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů ▪ receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného ▪ práce s autentickými materiály ▪ produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky, reprodukce slyšeného a čteného i odborného textu ▪ produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod., práce s různými druhy slovníků a lexikonů ▪ jednoduchý překlad ▪ interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností ▪ interakce ústní, popis vlastností ▪ interakce písemná, jazykový projev ústní i písemný v minulém čase ▪ rozlišení základních informací od méně podstatných a jejich vyhledání v textu ▪ reprodukce slyšeného textu ▪ komunikace v běžných životních situacích ▪ správná výslovnost obtížných německých slov ▪ řešení souvisejících s místními, časovými a jinými informace i v telefonickém rozhovoru

▪ přeloží text a používá slovníky i elektronické ▪ zapojí se do hovoru bez přípravy ▪ vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru ▪ řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti ▪ uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	
▪ rozpozná význam obecných sdělení a hlášení ▪ přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika ▪ sdělí a zdůvodní svůj názor ▪ vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích ▪ dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače ▪ zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis ▪ vyjádří písemně svůj názor na text ▪ vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru ▪ zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu ▪ při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele ▪ vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí ▪ uplatňuje různé techniky čtení textu ▪ ověří si i sdělí získané informace písemně ▪ rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu ▪ přeloží text a používá slovníky i elektronické ▪ zapojí se do hovoru bez přípravy ▪ používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci ▪ prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země ▪ vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru ▪ sestaví v němčině inzerát, žádost o místo a strukturovaný životopis ▪ vyhotoví jednoduchý formální a obchodní dopis a e-mail, zaznamená telefonický vzkaz ▪ používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru ▪ porovná realie zemí německé jazykové oblasti s poměry v České republice	Tematické okruhy ▪ orientace ve městě ▪ počasí a příroda ▪ móda, oblečení ▪ Praha ▪ denní a týdenní program ▪ Tematické okruhy odborné a poznatky o zemích ▪ práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese ▪ hledání zaměstnání – inzerát, žádost o místo, strukturovaný životopis ▪ formální a neformální dopis, obchodní dopis, e-mail, telefonování a zaznamenání vzkazu ▪ základní obchodní a ekonomická terminologie ▪ poznatky o zemích německé jazykové oblasti – geografické údaje, život v zemích dané jazykové oblasti, forma státu a demokratické tradice, kultura, tradice a státní svátky, porovnání s ČR ▪ práce s autentickými materiály (noviny a časopisy, internetové zdroje, filmy v původním znění)

▪ rozpozná význam obecných sdělení a hlášení ▪ přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika ▪ sdělí a zdůvodní svůj názor ▪ vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích ▪ dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače ▪ zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis ▪ vyjádří písemně svůj názor na text ▪ vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru ▪ zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu ▪ při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele ▪ vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí ▪ uplatňuje různé techniky čtení textu ▪ ověří si i sdělí získané informace písemně ▪ rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu ▪ přeloží text a používá slovníky i elektronické ▪ zapojí se do hovoru bez přípravy ▪ vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru ▪ řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Jazykové prostředky ▪ výslovnost (zvukové prostředky jazyka) ▪ slovní zásoba a její tvoření ▪ gramatika (tvarosloví a větná skladba) ▪ grafická podoba jazyka a pravopis ▪ slovesa – préteritum ▪ slovesa – perfektum ▪ slovesa – časování ▪ slovesa – zvrtná ▪ slovesa – budoucí čas ▪ spojky ▪ vedlejší věty ▪ zájmenná příslovce ▪ podstatná jména – skloňování ▪ slovosled
---	---

5.11 Dějepis

Název vyučovacího předmětu	Dějepis
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	2 týdenních hodin (celkem 68 hodin)
Platnost od	1. 9. 2026

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je kultivovat historické vědomí žáků tak, aby na základě poznatků o vývoji lidské společnosti dokázali lépe porozumět současnému dění i budoucímu vývoji společnosti. Žáci se seznámí s klíčovými událostmi světových a českých dějin od nejstarších civilizací až po soudobé dějiny a naučí se je zasazovat do širších politických, hospodářských a kulturních souvislostí. Předmět plní také významnou integrující úlohu při socializaci mladé generace a rozvíjí občanské postoje, kritické myšlení a schopnost rozlišovat mýty od ověřených historických faktů. Cílem je rovněž naučit žáky pracovat s různorodými historickými prameny a informačními zdroji a využívat je k samostatné argumentaci.

Charakteristika učiva

Učivo je soustředěno do prvního ročníku a tvoří systémový výběr nejdůležitějších událostí světových, evropských a českých dějin tak, aby žáci pochopili co nejlépe mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje. Výuka začíná úvodem do studia dějepisu a dějinami pravěku, starověku, středověku a počátků novověku, pokračuje novověkem 19. století a přechází k dějinám 20. a 21. století, včetně obou světových válek, vývoje Československa a soudobých světových dějin; závěr je věnován dějinám studovaného oboru a proměnám modernizované společnosti. Vzhledem k jednoleté dotaci předmětu (2 hodiny týdně v 1. ročníku) je učivo koncipováno chronologicky s důrazem na klíčové mezíčky a na porozumění příčinným souvislostem, nikoli na encyklopedické zapamatování faktů.

Metody a formy výuky

- Výkladové hodiny doplněné řízenou diskusí nad historickými prameny a mapami
- Samostatná a skupinová práce žáků s odbornými texty, dokumenty a audiovizuálními materiály
- Prezentace referátů a projektů na vybraná historická témata
- Řešení problémových úloh a srovnávání historických a současných jevů
- Exkurze do muzeí, památkových objektů a besedy s odborníky
- Práce s časovou přímkou a historickými mapami

Hodnocení výsledků žáků

Podklady pro hodnocení tvoří zejména ústní a písemné zkoušení znalostí probraného učiva, hodnocení samostatných prací, referátů a projektů, schopnost práce s historickými prameny a mapami a průběžné sledování aktivity a argumentačních schopností žáka v hodině.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem.

Rozvoj klíčových kompetencí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci si uvědomují význam historického a kulturního dědictví pro utváření národní i evropské identity, respektují demokratické hodnoty, lidská práva a odlišnost kulturních a náboženských tradic.

Kompetence k učení

Žáci se učí pracovat s odbornou literaturou, historickými prameny a dalšími zdroji informací, třídit je a kriticky vyhodnocovat jejich věrohodnost.

Kompetence k řešení problémů

Žáci analyzují příčiny a důsledky historických událostí, srovnávají odlišné výklady dějin a na základě argumentů zaujímají vlastní stanovisko.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci chápou souvislosti mezi historickým vývojem hospodářství a společnosti a současným ekonomickým prostředím, což jim pomáhá lépe se orientovat v profesní praxi.

Personální a sociální kompetence

Žáci spolupracují při skupinových projektech a diskusích, respektují odlišné názory spolužáků a přijímají odpovědnost za výsledky společné práce.

Komunikativní kompetence

Žáci se učí srozumitelně a kultivovaně prezentovat vlastní stanoviska k historickým i soudobým otázkám a argumentovat na základě doložených faktů.

Digitální kompetence

Žáci vyhledávají, ověřují a zpracovávají historické informace z digitálních zdrojů a využívají digitální nástroje k prezentaci vlastní práce.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Žáci chápou souvislosti mezi historickým vývojem společnosti, hospodářství a trhu práce a uvědomují si proměny pracovních příležitostí v průběhu dějin.

Člověk a životní prostředí

Žáci si na historických příkladech uvědomují vztah člověka a přírodního prostředí a dopady civilizačního rozvoje na životní prostředí v minulosti i současnosti.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k pochopení principů demokracie a právního státu na základě historické zkušenosti s nedemokratickými režimy a k odpovědnému občanskému chování.

Člověk a digitální svět

Žáci využívají digitální technologie k vyhledávání a ověřování historických informací a k prezentaci vlastních výstupů, s důrazem na kritické posouzení věrohodnosti online zdrojů.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomický seminář
- Hospodářský zeměpis
- Český jazyk a literatura
- Anglický jazyk
- Ekonomika
- Právo

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů ▪ používá základní pojmový aparát historické vědy ▪ orientuje se v periodizaci dějin a práci s časovou přímkou ▪ uvede příklady využití pomocných věd historických	Úvod do studia dějepisu ▪ význam a smysl poznávání dějin ▪ historické prameny a jejich druhy ▪ periodizace dějin, časová přímka ▪ pomocné vědy historické
▪ charakterizuje vývojová stadia člověka a proces jeho společenského vývoje ▪ popíše způsob obživy a společenské uspořádání v pravěku ▪ uvede význam zemědělské revoluce pro vývoj společnosti	Pravěk ▪ vývoj člověka, sociální vývoj a dělba práce ▪ způsoby obživy, zemědělská revoluce ▪ pravěké nálezy na území ČR
▪ uvede příklady kulturního a politického přínosu starověkých civilizací ▪ charakterizuje vývoj a odkaz antického Řecka a Říma ▪ objasní přínos judaismu a raného křesťanství	Starověk ▪ nejstarší civilizace Blízkého východu ▪ antické Řecko ▪ antický Řím ▪ judaismus a počátky křesťanství
▪ charakterizuje uspořádání středověké společnosti a postavení církve ▪ popíše vznik a vývoj českého státu ve středověku ▪ objasní význam křížových výprav a středověké vzdělanosti	Středověk ▪ raný středověk, stěhování národů ▪ vznik a vývoj českého státu ▪ křesťanství a středověká Evropa ▪ vrcholný a pozdní středověk, husitství
▪ objasní příčiny a důsledky zámořských objevů ▪ charakterizuje proměny společnosti v raném novověku ▪ popíše průběh a důsledky reformace a rekatolizace v Evropě a v českých zemích	Počátky novověku ▪ zámořské objevy a jejich důsledky ▪ renesance a humanismus ▪ reformace a rekatolizace ▪ třicetiletá válka a její dopad na české země
▪ objasní proces modernizace společnosti v 19. století ▪ popíše průběh a význam průmyslové revoluce ▪ charakterizuje národní obrození a vznik moderních národů v Evropě	Novověk 19. století ▪ osvícenství a osvícenský absolutismus ▪ Velká francouzská revoluce a napoleonské války ▪ průmyslová revoluce a její důsledky ▪ národní hnutí a české národní obrození
▪ vysvětlí rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi na počátku 20. století ▪ popíše průběh a dopad první světové války na obyvatelstvo ▪ objasní vznik Československa a jeho vnitřní i zahraniční poměry	První světová válka a vznik ČSR ▪ mocenské soupeření velmocí, vznik aliancí ▪ průběh první světové války ▪ vznik Československa, versailleský systém
▪ charakterizuje první ČSR a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky ▪ vymezí obsah pojmů fašismus a nacismus ▪ vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí	Meziválečné období ▪ první Československá republika ▪ hospodářská krize a nástup totalitních režimů ▪ fašismus, nacismus, stalinismus ▪ Mnichovská dohoda a druhá republika

▪ popíše průběh a charakter druhé světové války ▪ objasní projevy nacistické okupační politiky a holokaust ▪ charakterizuje domácí a zahraniční odboj a osvobození Československa	Druhá světová válka ▪ příčiny a průběh druhé světové války ▪ okupace českých zemí, holokaust ▪ domácí a zahraniční odboj ▪ osvobození a poválečné uspořádání světa
▪ popíše poválečný vývoj Československa a nástup komunistického režimu ▪ charakterizuje rozdělení světa na dva bloky za studené války ▪ objasní klíčové momenty vývoje Československa v letech 1948–1989	Československo a svět po roce 1945 ▪ poválečné uspořádání a nástup komunismu ▪ studená válka a rozdělení světa ▪ Československo v letech 1948–1989, rok 1968
▪ objasní příčiny a průběh pádu komunistických režimů ve východní Evropě ▪ popíše vznik samostatné České republiky ▪ charakterizuje hlavní rysy soudobého světa a postavení ČR v evropských a mezinárodních strukturách	Soudobé dějiny ▪ pád komunismu, sametová revoluce ▪ rozpad Československa, vznik ČR ▪ evropská integrace, ČR v EU a NATO ▪ hlavní rysy soudobého světa
▪ orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti ▪ vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí ▪ popíše postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. století a vývoj česko-německých vztahů ▪ popíše sociální strukturu modernizované společnosti, postavení žen a rozvoj sociálního zákonodárství	Dějiny studovaného oboru a modernizovaná společnost ▪ vývoj obchodu, bankovníctví a účetnictví, vznik obchodních akademií v českých zemích ▪ významné osobnosti českého podnikání a ekonomického myšlení ▪ modernizovaná společnost a jedinec – sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání ▪ postavení minorit ve společnosti 18. a 19. století (Židé, Romové), česko-německé vztahy

5.12 Občanská nauka

Název vyučovacího předmětu	Občanská nauka
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	3 týdenních hodin (celkem 102 hodin)
Platnost od	1. 9. 2026

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Předmět vede žáky k tomu, aby porozuměli sobě samým i současnému světu, uvědomovali si vlastní identitu, kriticky mysleli a nenechali se manipulovat, respektovali druhé lidi a jejich odlišnosti. Žáci si osvojí základní poznatky z oblasti psychologie, sociologie, politologie, ekonomie, práva a filozofie a naučí se je uplatňovat při řešení praktických životních situací. Předmět zároveň pozitivně ovlivňuje hodnotovou orientaci žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými, odpovědnými občany svého státu.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do dvou ročníků (1. a 2.) a vychází z tematických okruhů psychologie, sociologie, politologie a filozofie. V prvním ročníku je učivo zaměřeno na témata Člověk jako osobnost a Člověk v lidském společenství, ve druhém ročníku na témata Člověk jako občan, Soudobý svět, Občanská společnost, ideologie a rizika demokracie, Člověk a svět (praktická filozofie) a Finanční gramotnost. Právní problematika je v předmětu zastoupena pouze v rozsahu lidských práv a ústavního systému ČR; systematický výklad právního řádu a jednotlivých právních odvětví je obsahem předmětu právo. Vzhledem k týdenní dotaci 1 vyučovací hodiny v prvním ročníku a 2 vyučovacích hodin ve druhém ročníku je učivo koncipováno tak, aby žáci získali ucelený, byť základní přehled o společenskovední problematice využitelný v osobním i profesním životě.

Metody a formy výuky

- Výkladové hodiny doplněné řízenou diskusí nad aktuálním společenským děním
- Samostatná a skupinová práce žáků s odbornými texty a médii
- Modelové situace, hraní rolí a řešení problémových úloh
- Prezentace referátů a projektů na vybraná společenskovední témata
- Besedy s odborníky a exkurze (instituce veřejné správy, soud apod.)
- Diskusní kruhy a debaty na kontroverzní společenská témata

Hodnocení výsledků žáků

Podklady pro hodnocení tvoří zejména ústní a písemné zkoušení znalostí probraného učiva, hodnocení samostatných prací, referátů a projektů, schopnost žáka argumentovat a obhájit vlastní názor a průběžné sledování aktivity a zapojení žáka do diskusí.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem.

Rozvoj klíčových kompetencí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci respektují demokratické hodnoty a lidská práva, uvědomují si vlastní národní a kulturní identitu a přistupují s tolerancí k identitě jiných lidí v rámci plurality a multikulturního soužití.

Kompetence k učení

Žáci se učí efektivně pracovat s odbornými texty a médii, mají pozitivní vztah ke vzdělávání a jsou vedeni k dalšímu sebevzdělávání v oblasti společenských věd.

Kompetence k řešení problémů

Žáci analyzují společenské problémy, posuzují a zvažují různé alternativy jejich řešení a dokáží zdůvodnit a obhájit vlastní přístup k jejich řešení.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci se orientují v ekonomických otázkách běžného života a jsou připraveni řešit vlastní sociální i ekonomické záležitosti, včetně základů finanční gramotnosti.

Personální a sociální kompetence

Žáci reálně posuzují své fyzické i duševní možnosti, umí odhadovat výsledky vlastního jednání a přijímají radu i kritiku od ostatních.

Komunikativní kompetence

Žáci se učí formulovat a vyjadřovat vlastní názory srozumitelně a věcně správně a účastnit se aktivně diskuse a argumentace na společenská témata.

Digitální kompetence

Žáci vyhledávají, vyhodnocují a kriticky posuzují informace o společenském a politickém dění z digitálních a mediálních zdrojů.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Žáci si uvědomují význam vzdělání a odpovědného finančního chování pro vlastní profesní uplatnění a orientují se v proměnách současné společnosti, které ovlivňují trh práce.

Člověk a životní prostředí

Žáci si uvědomují propojenost ekonomických, sociálních a environmentálních otázek soudobého světa a odpovědnost jednotlivce i společnosti za stav životního prostředí.

Občan v demokratické společnosti

Toto průřezové téma předmět naplňuje v celém svém rozsahu – žáci poznávají principy demokracie, právního státu, lidských práv a aktivního občanství, které jsou jádrem obsahu předmětu.

Člověk a digitální svět

Žáci se učí kriticky pracovat s informacemi šířenými prostřednictvím digitálních médií a rozpoznávat dezinformace a manipulativní obsah v online prostředí.

Mezipředmětové vztahy

- Dějepis
- Právo
- Ekonomika
- Hospodářský zeměpis
- Český jazyk a literatura
- Ekonomický seminář

Realizace odborných kompetencí

Občanská nauka – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ objasní, proč a jak se lidé odlišují ve svých projevech chování ▪ popíše, jak lze usměrňovat vlastní chování a jednání ▪ vysvětlí, jak jsou vytvářeny a formovány mezilidské vztahy	Člověk jako osobnost ▪ psychologie osobnosti ▪ psychické procesy, vlastnosti a stavy ▪ sebepoznání a sebehodnocení ▪ duševní hygiena
▪ objasní podstatu různých forem lidského soužití ▪ popíše postavení rodiny v současné společnosti ▪ rozliší vhodné a nevhodné vzorce sociálního chování ▪ charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení ▪ popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy, a popíše, kam se může obrátit, dostane-li se do složité sociální situace ▪ debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití a objasní příčiny migrace lidí ▪ posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována ▪ objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě	Člověk v lidském společenství ▪ socializace, sociální role ▪ rodina a její funkce ▪ sociální skupiny, sociální nerovnost ▪ komunikace a mezilidské vztahy ▪ společnost tradiční, moderní a pozdně moderní ▪ současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha ▪ sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti, řešení sociálních problémů ▪ rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití ▪ migrace, migranti, azylanti ▪ postavení mužů a žen, genderové problémy
▪ objasní podstatu kulturní plurality soudobého světa ▪ vysvětlí význam vědy, umění a náboženství pro rozvoj společnosti ▪ vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty a význam vědy a umění ▪ objasní postavení církví a věřících v ČR ▪ vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus ▪ objasní způsoby ovlivňování veřejnosti	Kultura a společnost ▪ kultura a jednotlivé kulturní oblasti ▪ masová kultura a masová média ▪ náboženství a jeho úloha ve společnosti ▪ hmotná kultura, duchovní kultura ▪ víra a ateismus, náboženství a církve ▪ náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus ▪ ovlivňování veřejnosti, propaganda a manipulace

Občanská nauka – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ objasní podstatu fungování politických stran a demokratického politického systému ▪ popíše strukturu veřejné správy a obecní a krajské samosprávy ▪ vysvětlí význam voleb a druhy volebních systémů	Člověk jako občan politologie ▪ demokracie, principy a hodnoty demokracie ▪ politické strany, volby a volební systémy ▪ politický systém a struktura veřejné správy v ČR
▪ popíše základní lidská práva a způsoby jejich ochrany ▪ vysvětlí strukturu a obsah Ústavy ČR a Listiny základních práv a svobod	Lidská práva a ústavní systém ČR ▪ lidská práva a jejich vývoj ▪ Ústava ČR, Listina základních práv a svobod ▪ ochrana lidských práv v ČR a ve světě

▪ vysvětlí, s jakými problémy se potýká soudobý svět a jak jsou řešeny ▪ popíše postavení a úlohu mezinárodních organizací (EU, OSN, NATO) ▪ diskutuje o možných perspektivách řešení globálních problémů	Soudobý svět ▪ globalizace a globální problémy lidstva ▪ Evropská unie a evropská integrace ▪ mezinárodní organizace (OSN, NATO) ▪ Česká republika v mezinárodních vztazích
▪ objasní význam práv a svobod zakotvených v českých zákonech a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat ▪ popíše působnost veřejného ochránce práv a uvede příklady práv dětí ▪ vysvětlí podmínky nabývání a pozbývání státního občanství ČR ▪ rozliší základní politické ideologie a jejich projevy v politickém životě ▪ vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem, a rozpozná symboliku české extremistické scény ▪ vysvětlí pojmy teror a terorismus a uvede příklady ▪ uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností, a debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu ▪ dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a využívat svobodného přístupu k informacím	Občanská společnost, ideologie a rizika demokracie ▪ stát a státní občanství v ČR ▪ lidská práva a jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí ▪ svobodný přístup k informacím, kritický přístup k médiím ▪ politika a politické ideologie ▪ politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus ▪ teror, terorismus ▪ občanská participace a občanská společnost, občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití
▪ vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie a filozofická etika ▪ objasní vývoj filozofického myšlení a jeho vliv na společnost ▪ formuluje vlastní názor na etické otázky současného života	Člověk a svět (praktická filozofie) ▪ vznik a vývoj filozofie ▪ hlavní filozofické směry a jejich představitelé ▪ etika a morálka, praktické otázky etiky
▪ objasní zásady odpovědného finančního chování ▪ popíše rizika zadlužení a možnosti ochrany spotřebitele ▪ orientuje se v základních finančních produktech	Finanční gramotnost ▪ hospodaření domácnosti, rozpočet ▪ úvěry, spoření a rizika zadlužení ▪ ochrana spotřebitele

5.13 Právo

Název vyučovacího předmětu	Právo
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	4 týdenních hodin (celkem 132 hodin)
Platnost od	1. 9. 2026

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět právo je jedním ze stěžejních předmětů, který navazuje na společenskovední a odborné ekonomické předměty a doplňuje a prohlubuje znalosti v nich získané.

Předmět rozvíjí především následující odborné kompetence:

- orientovat se v právním řádu, naučit se vykládat právní normy a aplikovat je na praktické případy, zvláště v oborech budoucí profese, přesně a logicky se vyjadřovat
- chápat nezastupitelné místo práva jako norem regulujících soužití ve všech oborech lidské činnosti, osvojit si jako nezbytnou potřebu znalost právních předpisů, jejich vzájemné logické propojení a sledování aktuálních změn právního řádu ČR
- vést k dodržování právních předpisů ve všech oblastech života společnosti a k uvědomění si hlubokých následků jejich porušování
- rozvíjet a prohlubovat právní vědomí jak samotnou znalostí práva, tak i formováním názoru o nezbytnosti práva a jeho dodržování

Charakteristika učiva

Učivo poskytuje přehled o právním řádu ČR, o jeho logickém uspořádání a vzájemné návaznosti, o systému práva, ve kterém jde o obsahové uspořádání právních předpisů dle předmětu úpravy. Žáci se učí orientovat v základních pramenech většiny právních odvětví. Seznamují se též se základními pojmy právní teorie, které jsou potřebné pro orientaci v konkrétních právních normách právního systému ČR. Získají rovněž obecné informace o činnosti soudů jak v civilním, tak trestním řízení.

Metody a formy výuky

Základní metodou výuky je výklad. Ten je průběžně doplněn sledováním skutečného soudního jednání na okresním soudě, exkurzí v našem zákonodárném sboru, také besedami s advokáty či policejním orgánem, a to vše dle možností školy, vyučujícího a dotčených subjektů.

Při podrobnější výuce některých právních odvětví probíhá výuka přímo prací s konkrétním právním předpisem. Žáci se seznamují s právní terminologií, učí se gramatickému, logickému a systematickému výkladu práva a jeho aplikaci na konkrétní případy.

Žáci se seznamují s autentickými formuláři, např. živnostenského úřadu, a vypracovávají písemnosti z oblasti práva pracovního, občanského a obchodního. Pomocí internetu se učí vyhledávat informace o činnosti státních orgánů a také informace nezbytné pro podnikatelské subjekty.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení je prováděno průběžně, různými způsoby prověřování znalostí – ústním opakováním či zkoušením v jednotlivých hodinách, po opětovném procvičení probraného tématu a ověření jeho osvojení. Je hodnoceno, nejen zda se žáci naučili příslušnou látku, ale hlavně to, zda jí rozumějí.

Důležité učivo je prověřováno písemně, důraz je kladen na schopnost uvést zásadní informace, jejich věcnou správnost. Při pravidelném ústním společném opakování jsou zadávány otázky s logickým podtextem v rychlém sledu, nutícím

žáky k hlubšímu propojení naučených informací. Žáci se učí rychlému a správnému reagování. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem.

Rozvoj klíčových kompetencí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uvědomovat si tradice a hodnoty evropské kultury (výuka pramenů práva a typů právní kultury) a z ní vycházející tradice svého národa (preambule Ústavy ČR)
- jednat samostatně a odpovědně v souladu s morálními principy nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném (důraz při výuce na morální normy)
- vystupovat proti nesnášenlivosti a diskriminaci, nepřijímat předsudky a stereotypy, přistupovat tolerantně k druhým lidem (pluralita politických stran, trestněprávní ochrana proti nesnášenlivosti)

Kompetence k učení

- učit se efektivně, zvláště při práci s textem právních norem (logický výklad právních norem)
- vyhodnocovat dosažené výsledky a na základě toho korigovat formy učení
- při učení využívat různé informační zdroje, takto získané informace analyzovat a posoudit jejich spolehlivost a aktuálnost (používat platné a účinné právní normy, dokázat posoudit závaznost a věrohodnost ostatních zdrojů – odborné články, komentáře apod.)

Kompetence k řešení problémů

- samostatně řešit osobní a pracovní problémy na základě získaných znalostí právních norem (praktická část výuky, sepisování smluv, znalost rizik u vyučovaných právních vztahů na základě opětovného procvičování)
- řešení sporů dohodou mezi účastníky (smírně), popřípadě soudní cestou (občanské právo procesní)

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- stanovovat si přiměřené cíle v pracovněprávní oblasti, právní vztah zaměstnanec – podnikatel (výuka pracovního práva, rozdíl mezi pracovněprávním vztahem a podnikáním)
- uplatňovat právní znalosti při podnikatelské činnosti, popřípadě v pracovněprávním vztahu (výuka občanského zákoníku, živnostenského zákona a zákoníku práce), uplatňování zákonných práv, ale i důsledné plnění povinností

Personální a sociální kompetence

- spolupracovat s ostatními, aktivně přispívat k udržování dobrých mezilidských vztahů (při výuce uplatňována forma i týmové spolupráce), adekvátně reagovat na podněty druhých lidí, umět přijmout kritiku a vyvodit z ní závěry
- aktivně se účastnit společenského života, využívat demokratických práv – shromažďovací, sdružovací, právo volit, a podílet se tak na rozvoji společnosti

Komunikativní kompetence

- interpretovat právní normy, dokázat na ně aplikovat obecné zásady jednotlivých právních odvětví (výuka a pravidelné opakování obecných zásad našeho právního řádu i zásad uplatňovaných v jednotlivých odvětvích)
- vyjadřovat se věcně a formálně správně, jak v ústním, tak písemném projevu (procvičování při obou formách zkoušení), vhodně formulovat své názory a postoje, dokázat je obhájit, aktivně se účastnit diskuse a přiměřeně se dokázat prosadit

Digitální kompetence

- získávat informace elektronickou formou, zvláště ze sítě internetu, webových stránek státních institucí – státní správy, zákonodárných sborů, soudů (v rámci výuky se seznamují na stránkách Poslanecké sněmovny PČR s návrhy zákonů a důvodovými zprávami)
- touto formou se seznamovat s textem konkrétních právních předpisů, zvláště podzákonných, upravujících méně závažné společenské vztahy, které jinou formou jsou těžko dostupné
- být schopen pomocí elektronické komunikace získávat další informace a stanoviska, jak ke konkrétním právním normám, tak pomocí dotazů na příslušné státní orgány (např. ochrana osobních údajů)

Průřezová témata

Člověk a svět práce

- motivace k získání vyššího vzdělání – lepší uplatnění na trhu práce (zákon o zaměstnanosti)
- získání znalostí o odměňování v závislosti na typu zaměstnavatele (pracovní právo, mzda – plat, způsoby odměňování), státní zaměstnanec – zaměstnanec podnikatele, výhody, nevýhody

Člověk a životní prostředí

- vztah člověka k životnímu prostředí (občanské právo, výkon vlastnického práva nesmí poškozovat životní prostředí, nakládání s odpady, trestní postih v závažných případech)
- jednání k dodržování právních předpisů k ochraně životního prostředí na základě vysokého právního vědomí (výuka o právním vědomí, třídění odpadů, odvoz velkých a nebezpečných odpadů do sběrných dvorů – informace o jejich umístění)
- vztah k rostlinám a živočichům (právní ochrana – až trestní postih v závažných případech)

Občan v demokratické společnosti

- úcta a ochrana demokratických principů, humanistických hodnot, podřízení se většině, i když má jiný názor (ústavní právo, legislativní proces – volení zástupci přijímají zákony na základě většinového hlasování)
- jistota základních lidských práv po celý život člověka (Listina základních práv a svobod – součást ústavního pořádku ČR)

Člověk a digitální svět

- schopnost využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých postojů, schopnost vyhledávání informací z různých zdrojů, schopnost jejich sdílení, předávání, schopnost použít vhodný způsob prezentace daného tématu s ohledem na dané podmínky a cílovou skupinu.
- schopnost při tvorbě prezentací nebo jiných forem digitální prezentace plně využít všech možností digitálních médií, při tvorbě digitálních materiálů splňovat také estetická kritéria pro zadanou práci
- schopnost vnímat postavení, roli či vliv digitálních technologií, schopnost posoudit správnost informací, poznat fake news a umět pracovat s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- informační a komunikační technologie
- písemná a elektronická komunikace

Realizace odborných kompetencí

Právo – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ vysvětlí základní pojmy (právo, právní stát) a jejich obsah ▪ vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi ▪ pracuje se sbírkou zákonů a vysvětlí platnost a účinnost právních předpisů ▪ vyjmenuje právní odvětví a uvede, čeho se týkají ▪ uvede charakteristiku právního vztahu a popíše jeho prvky; uvede příklady právních vztahů a právní ochrany ▪ vysvětlí pojmy právní osobnost a svéprávnost, fyzická a právnická osoba ▪ vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost ▪ objasní pojmy promlčení a prekluze	Základy práva ▪ právo, právní stát, právní vědomí, spravedlnost, prameny práva ▪ právní normy, druhy, právní řád, právo veřejné a soukromé ▪ platnost, účinnost, působnost a publikace právních předpisů; legislativní proces ▪ systém práva ▪ právní vztahy, právní skutečnosti, prvky právního vztahu, právní úkony, právní ochrana občanů ▪ promlčení a prekluze

▪ vysvětlí význam Ústavy ČR ▪ popíše rozdělení státní moci a vztahy nejvyšších státních orgánů a jejich charakteristiku ▪ vyhledá v Ústavě ČR a Listině základních práv a svobod příslušná ustanovení ▪ popíše soustavu soudů v ČR ▪ vysvětlí činnost notářů, advokátů, soudců a policie	Ústavní právo ▪ Ústava ČR ▪ dělba státní moci, moc zákonodárná, výkonná a soudní, soustava soudů ▪ notáři, advokáti a soudci ▪ Listina základních práv a svobod
--	---

Právo – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
▪ popíše základní části občanského práva a občanského zákoníku ▪ dokáže definovat pojmy z obecné části občanského zákoníku ▪ popíše ochranu osobnosti ▪ vysvětlí vznik a zánik manželství, vztah rodičů a dětí a dalších příbuzných ▪ popíše společné jmění manželů ▪ uvede kdo a vůči komu má vyživovací povinnost ▪ popíše práva povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů ▪ vysvětlí pojem vlastnické právo a spoluvlastnictví ▪ vysvětlí pojem držba, a obsah vlastnictví a spoluvlastnictví ▪ popíše věcná práva k věcem cizím ▪ vysvětlí dědění ze zákona a na základě pořízení pro případ smrti, práva a povinnosti zůstavitele a dědice ▪ orientuje se v ustanoveních o ochraně spotřebitele; dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podat reklamaci ▪ vysvětlí pojem závazkový vztah, jeho vznik, změnu, zajištění a zánik, závazky z právních jednání, závazky z deliktů, závazky z jiných právních důvodů ▪ dokáže charakterizovat a odlišit jednotlivé typy smluv ▪ popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, na příkladu ukáže možné následky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek ▪ popíše občanské soudní řízení ▪ vyhledá příslušná ustanovení dle konkrétního problému v občanském zákoníku	Občanské právo ▪ pojem, prameny a rozdělení občanského práva a občanského zákoníku ▪ obecná část občanského zákoníku (rodinné právo), osoby, zastoupení, věci, právní skutečnosti ▪ druhá část občanského zákoníku, manželství, uzavírání, zánik ▪ manželské majetkové právo ▪ příbuzenství a švagrovství, osvojení, rodiče a dítě ▪ vyživovací povinnosti ▪ třetí část občanského zákoníku, věcná práva, držba, vlastnictví, spoluvlastnictví ▪ věcná práva k cizím věcem ▪ dědické právo ▪ čtvrtá část občanského zákoníku, všeobecná ustanovení o závazcích, vznik a obsah závazků; smlouvy ▪ odpovědnost za škodu ▪ ochrana spotřebitele ▪ změny, zánik závazků, zajištění a utvrzení dluhů ▪ závazky z právních jednání, darování, koupě, nájem, dílo a další vybrané smlouvy ▪ závazky z deliktů, bezdůvodné obohacení ▪ občanské soudní řízení (účastníci, průběh) ▪ právo duševního vlastnictví
▪ vysvětlí pojem trestného činu a skutkovou podstatu ▪ rozlišuje trestní právo hmotné a procesní ▪ diskutuje o problematice kriminality na mládeži a mladistvých a jimi páchané ▪ orientuje se ve zvláštní části trestního zákona a je schopen vyhledat konkrétní trestný čin a trest za něj ▪ objasní postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.	Trestní právo ▪ pojem, prameny, trestní odpovědnost ▪ trestní právo hmotné, pojem a skutková podstata trestného činu ▪ kriminalita páchaná na dětech a mladistvých; kriminalita páchaná mladistvými ▪ tresty a ochranná opatření ▪ vybrané trestné činy ▪ trestní právo procesní, orgány činné v trestním řízení
▪ vymezí pojem živnost a odliší ji od jiných forem podnikání	Živnostenské právo ▪ charakteristika živnosti

▪ rozliší jednotlivé druhy živností a uvede podmínky jejich provozování ▪ popíše všeobecné a zvláštní podmínky provozování živnosti a překážky provozování živnosti ▪ na příkladu popíše postup ohlášení živnosti a vydání koncese a vyhledá potřebné údaje v živnostenském rejstříku ▪ vysvětlí vznik, změny a zánik živnostenského oprávnění ▪ objasní účel a průběh živnostenské kontroly a důsledky porušení živnostenskoprávních povinností ▪ vyhledá příslušnou úpravu v živnostenském zákoně a pracuje s ní	▪ provozování živnosti ▪ druhy živností ▪ živnostenský rejstřík ▪ živnostenská kontrola vznik a zánik živnostenského oprávnění
---	--

Právo – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ vysvětlí základní pojmy pracovněprávního vztahu a jeho účastníků, zejména pracovní poměr a právní vztahy založené dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr ▪ popíše obsah zákona o zaměstnanosti ▪ orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele ▪ popíše vznik pracovního poměru a náležitosti pracovní smlouvy ▪ vysvětlí způsoby skončení pracovního poměru a je schopen posoudit na konkrétním případě zákonnost takového postupu ▪ je schopen vyhotovit základní pracovněprávní písemnosti ▪ vysvětlí nárok na dovolenou ▪ popíše možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci ▪ vysvětlí základní povinnosti při BOZP, zvláště při pracovním úrazu vyhledá příslušnou úpravu v zákoníku práce	Pracovní právo ▪ pojem a prameny pracovního práva ▪ zákon o zaměstnanosti ▪ všeobecná ustanovení zákoníku práce ▪ vznik, změny a zánik pracovního poměru ▪ dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr ▪ pracovní doba a doba odpočinku ▪ odměňování za práci ▪ švarcsystém ▪ překážky v práci ▪ dovolená ▪ péče o zaměstnance ▪ náhrada majetkové a nemajetkové újmy ▪ BOZP ▪ práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů kolektivní vyjednávání, odbory
▪ vysvětlí, co upravuje správní právo ▪ popíše územněsprávní členění a samostatnou a přenesenou působnost ▪ vysvětlí správní řízení	Správní právo ▪ pojem a prameny, odpovědnost za přestupky ▪ přestupek x trestný čin ▪ správní orgány, obecní správa ▪ územněsprávní členění ▪ přestupky a správní řízení

5.14 Základy přírodních věd

Název vyučovacího předmětu	Základy přírodních věd
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	4 týdenních hodin (celkem 136 hodin)
Platnost od	1. 9. 2026

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět základy přírodních věd přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě. Učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Přírodovědné vzdělání směřuje k tomu, aby žák uměl:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje
- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci:

- získali motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i v odborné pracovní činnosti
- měli pozitivní postoj k přírodě
- preferovali zdravý způsob života
- získali komunikativní dovednosti
- byli motivováni k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 1. ročník – 2 hod./týden a totéž ve druhém. Z hlediska klíčových kompetencí klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy
- aplikaci poznatků v běžném životě
- zhodnocení výhod a nevýhod využívání různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí
- umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Metody a formy výuky

V základu přírodních věd je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s digitálními technologiemi). Do výuky jsou zapojováni aktivně rovněž žáci formou diskuse a prezentací na zadaná témata. Při prezentacích by žáci měli využívat dostupnou techniku. Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky postupně vyhledávat a doplňovat. K motivaci žáků by měly sloužit experimenty, které provádí vyučující, popřípadě žáci sami. Učitel bude dbát na aktualizaci učiva. Žáci budou poučeni o bezpečném zacházení s technickými prostředky a chemickými látkami a zásadami poskytování první pomoci.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení, hodnocení prezentací, samostatných domácích prací.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem.

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- nacházet prostředky a způsoby adekvátní ke splnění požadovaných aktivit (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) a využívat dosavadních poznatků a zkušeností
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad), pořizovat si poznámky

Kompetence k řešení problémů

- řešit pracovní problémy a úkoly samostatně
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, účinně obhajovat své názory a postoje
- aktivně se účastnit diskuse a dodržovat její pravidla
- písemně zachycovat podstatné myšlenky z písemného a ústního projevu
- rozebrat a interpretovat matematický text

Personální a sociální kompetence

- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly
- efektivně se učit a řešit problémy, objektivně vyhodnocovat své výsledky
- adekvátně reagovat na hodnocení jinými lidmi, přijímat rady i kritiku
- samostatně zvažovat názory, postoje a chování jiných lidí, nepřijímat předsudky a stereotypy v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování

Matematické kompetence

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- správně používat a převádět běžné jednotky
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy)
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- vážit si materiálních a duchovních hodnot a uvědomovat si nutnost jejich zachování pro budoucí generace
- tolerovat odlišné názory
- orientovat se v globálních problémech současného světa
- jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí

- poznávat svět a lépe mu rozumět
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi
- respektovat život jako nejvyšší hodnotu
- vytvářet si citlivý vztah k přírodě
- získávat schopnosti i motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- vyhodnocovat vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska vynucených a dobrovolných zdravotních rizik

Člověk a svět práce

- vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdraví

Člověk a digitální svět

- práce s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací

Mezipředmětové vztahy

- matematika
- informatika

Realizace odborných kompetencí

Základy přírodních věd – 1. ročník (Fyzika)

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ uvede příklady fyzikálních veličin a jejich jednotek ▪ umí převádět jednotky fyzikálních veličin na jejich díly a násobky ▪ charakterizuje klid a pohyb těles v různých soustavách ▪ rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu ▪ určí síly, které působí na tělesa a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají ▪ určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly ▪ vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie ▪ určí výslednici sil působících na těleso ▪ aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh	Mechanika ▪ soustava jednotek SI ▪ kinematika (pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici) ▪ dynamika (Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě) ▪ gravitace ▪ mechanická práce a energie ▪ posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil ▪ mechanika kapalin a plynů (tlakové síly a tlak v tekutinách-vlastnosti tekutin, ideální kapalina, ideální plyn, Pascalův zákon, tlak v kapalině vyvolaný její tíhou, Archimédův zákon)
▪ umí převádět teplotu v Celsiově stupnici na termodynamickou teplotu a naopak ▪ vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny ▪ popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů ▪ vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi ▪ popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	Termika ▪ teplota, teplotní roztažnost látek ▪ teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa ▪ tepelné motory ▪ struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství
▪ popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj ▪ řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona ▪ popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN	Elektřina a magnetismus ▪ elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče ▪ elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu ▪ polovodiče

▪ určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem ▪ popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	▪ magnetické pole (magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce) ▪ střídavý proud (vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem)
▪ rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření ▪ charakterizuje základní vlastnosti zvuku ▪ chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu ▪ charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích ▪ řeší úlohy na odraz a lom světla ▪ řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami ▪ vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad ▪ popíše význam různých druhů elektromagnetického záření	Vlnění a optika ▪ mechanické kmitání a vlnění ▪ zvukové vlnění ▪ světlo a jeho šíření ▪ zrcadla a čočky, oko ▪ druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření
▪ popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu ▪ popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony ▪ vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením ▪ popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru	Fyzika atomu ▪ model atomu, laser ▪ nukleony, radioaktivita, jaderné záření ▪ jaderná energie a její využití
▪ popíše objekty ve sluneční soustavě ▪ zná příklady základních typů hvězd ▪ charakterizuje Slunce jako hvězdu	Vesmír ▪ sluneční soustava ▪ Slunce, planety a jejich pohyb, komety ▪ hvězdy a galaxie

Základy přírodních věd – 2. ročník (Biologické a ekologické vzdělávání)

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ vysvětlí základní ekologické pojmy ▪ charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) ▪ charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu ▪ uvede příklad potravního řetězce ▪ popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického ▪ charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem	Ekologie ▪ základní ekologické pojmy ▪ ekologické faktory prostředí ▪ potravní řetězce ▪ organismus a prostředí, podmínky života, populace, společenstvo, ekosystém ▪ koloběh látek v přírodě a tok energie ▪ typy krajiny
▪ popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody ▪ hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí ▪ charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví ▪ charakterizuje různé typy krajiny ve svém okolí a její využívání člověkem	Člověk a životní prostředí ▪ vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím ▪ dopady činností člověka na životní prostředí ▪ přírodní zdroje energie a surovin ▪ odpady ▪ globální problémy ▪ ochrana přírody a krajiny ▪ nástroje společnosti na ochranu životního prostředí

▪ charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti; posoudí vliv jejich využívání na prostředí ▪ popíše způsoby nakládání s odpady ▪ charakterizuje globální problémy na Zemi ▪ uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci ▪ uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu ▪ uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí ▪ vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí ▪ zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí ▪ na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému	▪ zásady udržitelného rozvoje ▪ odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí
▪ charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi ▪ vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav ▪ popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života ▪ charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly ▪ uvede rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou ▪ uvede základní skupiny organismů a porovná je ▪ popíše stavbu lidského těla a funkci orgánů ▪ vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu ▪ objasní význam genetiky ▪ vysvětlí základní genetické pojmy a uvede příklady využití genetiky ▪ uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence	Základy biologie ▪ vznik a vývoj života na Zemi ▪ znaky projevu života ▪ vlastnosti živých soustav ▪ způsob uspořádání – organizovanost ▪ typy buněk ▪ rozmanitost organismů a jejich charakteristika ▪ biologie člověka ▪ zdraví a nemoc ▪ dědičnost a proměnlivost ▪ dědičnost a proměnlivost organismů, vliv prostředí

Základy přírodních věd – 2. ročník (Chemie)

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek ▪ popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby ▪ zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin ▪ popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků ▪ popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi ▪ vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení ▪ vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí ▪ umí vysvětlit podmínky vzniku chemické vazby	Obecná chemie ▪ chemické látky a jejich vlastnosti ▪ částicové složení látek, atom, molekula, iont prvek, sloučenina ▪ chemická vazba ▪ chemické prvky, sloučeniny ▪ chemická symbolika ▪ periodická soustava prvků ▪ chemické názvosloví(základní) ▪ směsi a roztoky ▪ chemické reakce, chemické rovnice ▪ výpočty v chemii

▪ orientuje se v periodické tabulce ▪ provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi	
▪ vysvětlí vlastnosti anorganických látek ▪ tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin ▪ charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	Anorganická chemie ▪ anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli ▪ názvosloví anorganických sloučenin ▪ vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi
▪ dokáže rozlišit anorganické a organické sloučeniny ▪ charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy ▪ uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	Organická chemie ▪ vlastnosti atomu uhlíku ▪ základ názvosloví organických sloučenin ▪ uhlovodíky – rozdělení, názvosloví, vlastnosti ▪ organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi
▪ charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny ▪ charakterizuje nejdůležitější přírodní látky ▪ popíše vybrané biochemické děje	Biochemie ▪ chemické složení živých organismů ▪ přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory ▪ biochemické děje

5.15 Tělesná výchova

Název vyučovacího předmětu	Tělesná výchova
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	8 týdenních hodin (celkem 264 hodin)
Platnost od	1. 9. 2026

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních způsobů života a k čestné spolupráci při společných aktivitách a soutěžích.

Předmět tělesná výchova rozvíjí především následující odborné kompetence:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chránit
- pojímat zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla; usilovat o dosažení optimálního zdravotně vhodného pohybového rozvoje v rámci svých možností
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž; připravit a provádět tělesná cvičení a pohybové aktivity s cílem pozitivně působit na zdravotní stav organismu
- pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti
- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných meziosobních vztahů
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat
- preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu; eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti

Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do čtyř ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 2 hodiny týdně
2. ročník – 2 hodiny týdně
3. ročník – 2 hodiny týdně
4. ročník – 2 hodiny týdně

Učivo předmětu se člení do tematických celků: atletika, sportovní hry, sportovní a rytmická gymnastika.

Netradiční sporty, např. bruslení a plavání, jsou zařazovány podle podmínek a zájmů žáků.

Průpravná, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační, vyrovnávací, tvořivá cvičení a pohybové hry jsou průběžně zařazovány do všech vyučovacích jednotek, stejně jako poznatky z tělesné výchovy a sportu, organizace, hygieny a bezpečnosti v tělesné výchově a sportu.

Turistika a pobyt v přírodě jsou realizovány v rámci sportovního kurzu.

Do 1. a 2. ročníku je zařazen týdenní sportovní kurz, který nemusí proběhnout vcelku (podle možností školy a zájmu žáků lze rozdělit na 2 a více částí, aby došlo k prostřídání různých sportů a aktivit)

Metody a formy výuky

Obsah předmětu navazuje na výuku na základní škole. Učivo je rozčleněno do tematických okruhů, v jejich rámci pak dále člení na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti.

Základem výuky je opakování učiva a postupné přecházení do učiva vyšší etapy. Učitel kontroluje, zda si žáci osvojili učivo nižší etapy, v případě potřeby se k němu může vrátit nebo ho využít k opakování a upevňování pohybových dovedností, k rozvoji pohybových schopností atd. Zařazení rozšiřujícího učiva nebo vypuštění některého námětu základního učiva je v kompetenci učitele, který nejlépe zná předpoklady žáků a konkrétní podmínky školy.

Učitel reaguje v hodinách v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s ohledem na konkrétní podmínky školy (prostorové, materiální aj.), konkrétní úroveň žáků (skupin, jednotlivců), jejich převažující pohybové zájmy, též s ohledem k případnému speciálnímu pohybovému zaměření žáků.

Učitel všem žákům nabídne k osvojení základní učivo, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní úroveň osvojení závisí především na individuálních předpokladech žáků.

Hodnocení výsledků žáků

Učitel respektuje výrazné pohybové a výkonnostní rozdíly dané vývojovými a pohlavními odlišnostmi, dosavadními pohybovými zkušenostmi a zájmy žáků, proto je žák hodnocen za změnu vlastního výkonu (dovednosti) či snahu o tuto změnu, za zájem o tělesnou výchovu a sport, za aktivitu a vztah k pohybu, za snahu využívat některé osvojené pohybové činnosti v denním režimu.

Vyučující hodnotí nejen praktickou úroveň zvládnutého učiva (např. formou hry) , ale i teoretické vědomosti (např. pravidla her). Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem.

Rozvoj klíčových kompetencí

Tělesná výchova by měla přispět k tomu, aby žáci jednali v souladu s morálními principy, dokázali posoudit své fyzické a duševní možnosti, dokázali pracovat v týmu a stanovit si cíle podle svých možností.

Kompetence k učení

- efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a reálně si stanovovat potřeby a cíle dalšího vzdělávání
- porozumět zadanému úkolu, získat potřebné informace k řešení problému, navrhnout způsob řešení
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu, posoudit dosažené výsledky

Kompetence k řešení problému

- při řešení problému uplatňoval různé metody

Komunikativní kompetence

- správně používat odbornou terminologii
- převést informace z jedné formy sdělení do jiné
- vytvořit vlastní názor a diskutovat o něm
- formulovat myšlenky srozumitelně, souvisle a jazykově správně
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- jednat odpovědně, samostatně a aktivně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i zájmu veřejném
- přijímat a plnit svěřené úkoly
- dodržovat zákony a pravidla chování
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- pracovat v týmu, podporovat jeho soudržnost a aktivně se v něm podílet na výsledku

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat v souladu s morálními principy
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu a přistupovat tolerantně k identitě druhých lidí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- optimálně využít osobních a odborných předpokladů pro své úspěšné uplatnění ve světě práce a rozvoj své profesní kariéry

Matematické kompetence

- funkčně využívat matematických dovedností v různých situacích (např. odhad vzdálenosti)

Digitální kompetence

- získávat informace z různých zdrojů (internet – zdravá výživa, média)
- kriticky přistupovat k získaným informacím a posuzovat jejich věrohodnost z různých informačních zdrojů
- pracovat s běžným programovým vybavením

Průřezová témata

Člověk a svět práce

- Předmět tělesná výchova rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se pohybovým činnostem věnovali i ve svém volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení.

Člověk a životní prostředí

- Výuka je zaměřena především na péči o zdraví při jakékoliv pohybové činnosti. Žáci si také osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoli zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí.

Občan v demokratické společnosti

- Výuka je zaměřena na rozvíjení komunikativních a personálních kompetencí, na vytváření dovednosti jednat s lidmi – na základě přiměřeného sebevědomí, respektu a tolerance.

Člověk a digitální svět

- Žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vyhledávání, zpracování, kritickém vyhodnocování a interpretaci dat.

Mezipředmětové vztahy

- základy přírodních věd

Realizace odborných kompetencí

Tělesná výchova – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	Atletika ▪ běžecká abeceda, starty, rovinky, nácvik techniky nízkého startu ▪ nácvik disciplín: skok daleký, hod granátem, skok vysoký, vrh koulí ▪ vytrvalost: běhy do 3000 m na dráze, od 6 do 20 minut v terénu, fartlek ▪ štafetový běh, štafetová předávka ▪ sprinty: běhy od 30 m do 100 m ▪ teorie – zásady poskytování první pomoci, zásady sportovního tréninku ▪ doplňkově: sportovní hry, posilovna
▪ rozlišuje jednání fair play od nesportovního jednání ▪ orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech	Sportovní hry ▪ volejbal: zjištění úrovně dovedností

	▪ opakování a zdokonalování HČJ ▪ průpravná hra ▪ basketbal: zjištění úrovně dovedností ▪ opakování a zdokonalování HČJ ▪ průpravná hra ▪ další sportovní hry: bruslení – doplňkově ▪ využití posilovny – cvičení pro všeobecný rozvoj ▪ teorie z oblasti biologie člověka ▪ správného životního stylu
▪ uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách ▪ prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným ▪ zdůvodní význam zdravého životního stylu	Sportovní gymnastika ▪ akrobacie: opakování a zdokonalování činností osvojovaných na základní škole: kotouly vpřed, vzad, stoj na rukou, rovnovážná cvičení, přemet stranou ▪ přeskok: roznožka a skrčka přes kozu, nácvik roznožky přes bednu ▪ hrazda po čelo: výmyk, přešvihy únožmo, podmet ▪ kruhy po hlavu: svis stojmo – svis vznesmo – svis střemhlav a zpět ▪ šplh – s přírazem ▪ bruslení, sportovní hry – doplňkově ▪ zásady poskytování první pomoci, životní styl a stravovací návyky
▪ volí sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám	Úpoly ▪ opakování a zdokonalování činností osvojovaných na základní škole: pády, základní sebeobrana ▪ sportovní hry, posilovna, - doplňkově
▪ dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích	Rytmická gymnastika ▪ technika chůze, skoků, obrátů, doprovodných pohybů paží, cvičení s náčiním – švihadlo ▪ aerobik ▪ plavání, sportovní hry, posilovna – doplňkově ▪ teorie – prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti a pohyblivosti, technika a taktika
	Sportovní kurz ▪ příprava turistické akce, ▪ orientace v přírodě, ▪ orientační běh, ▪ pohybové a sportovní hry, ▪ cyklistika
▪ uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku ▪ dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat ▪ popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel ▪ uplatní naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací ▪ prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	Péče o zdraví a jednání za mimořádných událostí ▪ činitelé ovlivňující zdraví, duševní zdraví a rozvoj osobnosti, rizikové faktory poškozující zdraví ▪ osobní život a zdraví ohrožující situace ▪ mimořádné události – živelní pohromy, havárie, krizové situace ▪ základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) ▪ první pomoc – úrazy a náhlé zdravotní příhody, poranění při hromadném zasažení obyvatel, stavy bezprostředně ohrožující život

Tělesná výchova – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost, prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	Atletika - běžecská abeceda, starty, skok daleký, hod granátem, skok vysoký, vrh koulí - vytrvalost: běhy do 3000 m na dráze, od 6 do 20 minut v terénu, fartlek - štafetový běh, štafetová předávka - sprinty: běhy od 30 m do 100 m
participuje na týmových herních činnostech mužstva, orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech	Sportovní hry - volejbal: - odbíjení vrchní a spodní obouruč, nahrávka, přihrávka, nácvik vrchního podání, útočný úder vybírání míče, bloky, pádová technika, zdokonalení herních kombinací, hra - basketbal: - uvolňování bez míče, chytání míče, dvojtakt, dribling, střelba z různých vzdáleností, hra - další sportovní hry, bruslení – doplňkově - využití posilovny – cvičení pro všeobecný rozvoj - teorie z oblasti biologie člověka, správného životního stylu
umí sestavit soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci, umí si připravit kondiční program osobního rozvoje a vyhodnocovat jej, prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným, zdůvodní význam zdravého životního stylu	Sportovní gymnastika - akrobacie: - kotouly vpřed, vzad, stoj na rukou, rovnovážná cvičení, přemet stranou po přemetovém poskoku, nácvik přemetu vpřed - přeskok: - skrčka přes bednu na délku - hrazda po čelo: - výmyk, přešvihy únožmo, toč vzad, podmet - kruhy po hlavu: - komíhání ve svisu, při zákmihu seskok - vzepření tahem souruč - šplh – s přírazem i bez přírazu - bruslení, sportovní hry – doplňkově - zásady poskytování první pomoci, zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně vedených cvičení
dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem	Úpoly - úpolová cvičení – přetahy, přetlaky, úpolové hry - sportovní hry, posilovna, taneční průprava – doplňkově

Tělesná výchova – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: umí uplatňovat zásady sportovního tréninku, ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	Atletika běžecská abeceda, starty, skok daleký, skok vysoký, vrh koulí

	▪ vytrvalost: běhy do 3000 m na dráze, od 6 do 20 minut v terénu, fartlek ▪ štafetový běh ▪ sprinty: běhy od 30 m do 100 m ▪ teorie – zásady poskytování první pomoci, zásady sportovního tréninku ▪ doplňkově: sportovní hry, posilovna
▪ komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou komunikaci, dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu	Sportovní hry ▪ volejbal: ▪ speciální cvičení pro procvičení herních činností jednotlivce, zdokonalování herních kombinací, hra ▪ basketbal: ▪ zdokonalování herních činností jednotlivce, driblíng nedominantní rukou, střelba trojového a trestného hodu ▪ útočné a obranné kombinace, hra ▪ florbal: ▪ herní činnosti jednotlivce, hra ▪ další sportovní hry, bruslení – doplňkově ▪ využití posilovny – cvičení pro všeobecný rozvoj ▪ teorie z oblasti biologie člověka, správného životního stylu
▪ dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky	Sportovní gymnastika ▪ akrobacie: ▪ kotouly vpřed, vzad, stoj na rukou, rovnovážná cvičení, přemet stranou, přemet vpřed ▪ přeskok: ▪ kotoul letmo přes bednu našíř ▪ hrazda – doskočná: ▪ výmyk, podmet ▪ kruhy dosažné: ▪ houpání odrazem střídnož – při záhupu seskok ▪ houpání odrazem střídnož – při předhupu shyb, při záhupu svis (při záhupu a předhupu obrat) ▪ šplh – lano ▪ bruslení, sportovní hry – doplňkově ▪ zásady poskytování první pomoci, zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně vedených cvičení
▪ dovede zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji	Úpoly ▪ opakování a zdokonalování činností z nižších ročníků, držení soupeře na zemi, boj o únik z držení na zemi ▪ úpolová cvičení – přetahy, přetlaky, úpolové hry ▪ sportovní hry, posilovna – doplňkově

Tělesná výchova – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ umí popsat vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus	Atletika ▪ běžecká abeceda, starty, skok daleký, skok vysoký, vrh koulí

	▪ vytrvalost: běhy do 3000 m na dráze, od 6 do 20 minut v terénu, fartlek ▪ štafetový běh ▪ sprinty: běhy od 30 m do 100 m ▪ teorie – zásady poskytování první pomoci, zásady sportovního tréninku ▪ doplňkově: sportovní hry, posilovna
▪ dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci	Sportovní hry ▪ kopaná: ▪ procvičení herních činností jednotlivce, zdokonalování herních kombinací, hra ▪ basketbal: ▪ zdokonalování herních činností jednotlivce, clonění, útočné a obranné kombinace, hra ▪ florbal: ▪ procvičení herních činností jednotlivce, zdokonalování herních kombinací, hra ▪ další sportovní hry, bruslení – doplňkově ▪ využití posilovny – cvičení pro všeobecný rozvoj ▪ teorie z oblasti biologie člověka, správného životního stylu
▪ dovede diskutovat o pohybových činnostech, analyzovat je a hodnotit, pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu	Sportovní gymnastika ▪ akrobacie: ▪ gymnastické sestavy z osvojených prvků ▪ přeskok: ▪ roznožka a skrčka se zášvihem ▪ hrazda – doskočná: ▪ gymnastické sestavy z osvojených prvků ▪ kruhy dosažné: ▪ gymnastické sestavy z osvojených prvků ▪ šplh – lano, tyč – bez přírazu ▪ bruslení, sportovní hry – doplňkově ▪ zásady poskytování první pomoci, zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně vedených cvičení
▪ diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu ▪ kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu ▪ objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti ▪ zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a rozliší vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví	Zdraví, partnerské vztahy a zdravotní tělesná výchova ▪ partnerské vztahy, lidská sexualita, odpovědnost za zdraví své i druhých ▪ mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama ▪ sociálně patologické závislosti a jejich prevence ▪ zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) – speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení, vhodné a kontraindikované pohybové aktivity

5.16 Grafika a komunikační systémy

Název vyučovacího předmětu	Grafika a komunikační systémy
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	2 týdenních hodin (celkem 68 hodin)
Platnost od	1. 9. 2026

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je vybavit žáky základními znalostmi a dovednostmi z oblasti počítačové grafiky a komunikačních technologií, které budou moci využívat jak v dalším studiu, tak v budoucí profesní praxi ekonomického zaměření. Žáci se naučí rozlišovat rastrovou a vektorovou grafiku, volit vhodné grafické formáty a nástroje pro tvorbu jednoduchých grafických výstupů (logo, leták, vizitka, prezentace). Dále si žáci osvojí základní pojmy z oblasti počítačových sítí, internetu a elektronické komunikace, včetně zásad bezpečné práce s daty a informacemi. Cílem je také naučit žáky propojovat grafické a komunikační nástroje s ostatními aplikačními programy (textové editory, prezentace, tabulkové procesory) používanými v ekonomické praxi.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do dvou tematických okruhů – počítačová grafika (rastrová a vektorová grafika, formáty, barvy, tvorba a úprava grafických objektů, základy multimédií) a komunikační systémy (počítačové sítě, internet a jeho služby, elektronická komunikace, bezpečnost dat). Vzhledem k jednoleté dotaci předmětu (2 hodiny týdně v 1. ročníku) je učivo koncipováno prakticky, s důrazem na samostatnou tvorbu grafických výstupů a praktické ovládání komunikačních nástrojů, které žáci využijí i v navazujících odborných předmětech.

Metody a formy výuky

- Výkladové hodiny doplněné praktickou ukázkou práce v grafickém a komunikačním softwaru
- Samostatná práce žáků na počítači při tvorbě a úpravě grafických objektů
- Skupinová a projektová práce (např. tvorba propagačního materiálu, prezentace)
- Řešení modelových situací a problémových úloh (výběr vhodného formátu, řešení síťové komunikace)
- Prezentace vlastní práce žáka před spolužáky s hodnocením a sebehodnocením

Hodnocení výsledků žáků

Podklady pro hodnocení tvoří zejména praktické zkoušení dílčích celků učiva, hodnocení samostatných grafických prací a projektů, ústní zkoušení teoretických znalostí a průběžné sledování aktivity a samostatnosti žáka při práci s počítačem.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem.

Rozvoj klíčových kompetencí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci respektují autorská práva a licenční podmínky při práci s grafickými materiály a softwarem a jednají v souladu s etickými zásadami při elektronické komunikaci.

Kompetence k učení

Žáci se učí samostatně vyhledávat a osvojovat si nové postupy práce s grafickým softwarem a komunikačními nástroji, a to i formou samostudia z odborných zdrojů a nápovědy programů.

Kompetence k řešení problémů

Žáci řeší konkrétní úlohy spojené s výběrem vhodného grafického formátu, úpravou obrázku pro daný účel nebo odstraněním problémů v síťové komunikaci.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci získávají přehled o využití grafických a komunikačních dovedností v běžné administrativní a obchodní praxi a jsou vedeni k odpovědnému nakládání s firemními daty.

Personální a sociální kompetence

Žáci spolupracují při skupinových projektech na tvorbě grafických výstupů, přijímají odpovědnost za svěřený úkol a respektují práci ostatních členů týmu.

Komunikativní kompetence

Žáci se učí srozumitelně prezentovat výsledky vlastní práce a účelně komunikovat prostřednictvím elektronických komunikačních nástrojů.

Digitální kompetence

Žáci ovládají základní grafický software, orientují se v počítačových sítích a internetu, umí vyhledávat, vyhodnocovat a bezpečně sdílet informace v digitálním prostředí.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Žáci jsou seznamováni s uplatněním grafických a IT dovedností na trhu práce a s požadavky zaměstnavatelů na digitální gramotnost absolventů.

Člověk a životní prostředí

Výuka vede žáky k hospodárnému využívání technologií (tisk, spotřeba materiálu) a k odpovědnému nakládání s elektronickým odpadem.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k respektování autorských práv, k etickému chování v online prostředí a ke kritickému posuzování informací šířených elektronickou cestou.

Člověk a digitální svět

Předmět jako celek toto průřezové téma přímo naplňuje – žáci rozvíjejí digitální gramotnost, bezpečné chování v síti a schopnost efektivně využívat grafické a komunikační technologie.

Mezipředmětové vztahy

- Informační a komunikační technologie
- právo
- ekonomika
- hospodářský zeměpis
- český jazyk
- písemná a elektronická komunikace

Realizace odborných kompetencí

Grafika a komunikační systémy – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ vysvětlí základní pojmy počítačové grafiky a komunikačních systémů ▪ charakterizuje hardwarové a softwarové vybavení pro práci s grafikou a komunikací	Úvod do počítačové grafiky a komunikačních systémů ▪ základní pojmy počítačové grafiky ▪ základní pojmy komunikačních systémů ▪ přehled používaného hardwaru a softwaru

▪ popíše vlastnosti rastrové grafiky (rozlišení, barevná hloubka) ▪ volí vhodný formát rastrového souboru podle účelu použití ▪ vysvětlí princip komprese dat ▪ vytvoří a upraví jednoduchý rastrový obrázek	Rastrová grafika ▪ vlastnosti rastrového obrazu, rozlišení, barevná hloubka ▪ formáty rastrových souborů a jejich použití ▪ komprese dat ▪ základy práce v rastrovém editoru
▪ posoudí rozdíl mezi rastrovou a vektorovou grafikou a vhodnost jejich použití ▪ volí vhodný formát vektorového souboru ▪ vytvoří a edituje vektorový obrázek pomocí základních nástrojů ▪ pracuje s křivkami, tvary a textem ve vektorovém editoru	Vektorová grafika ▪ vlastnosti vektorové grafiky ▪ formáty vektorových souborů ▪ nástroje pro tvorbu a úpravu objektů ▪ práce s křivkami, tvary a písmem
▪ navrhne a vytvoří jednoduchý grafický výstup (logo, leták, vizitka) ▪ pracuje s barvami a barevnými modely ▪ provede převod mezi různými grafickými formáty ▪ propojí grafiku s textovými editory, prezentacemi a dalšími aplikacemi	Tvorba grafických výstupů ▪ návrh a tvorba loga, letáku, vizitky ▪ práce s barvami a barevnými modely ▪ převody mezi grafickými formáty ▪ propojení grafiky s dalšími aplikacemi
▪ vytvoří jednoduchý multimediální dokument spojující text, obraz a zvuk ▪ provede základní úpravy zvukového a obrazového záznamu ▪ vytvoří a upraví prezentaci s využitím grafických prvků	Základy multimédií ▪ multimediální dokumenty a jejich tvorba ▪ práce se zvukem a obrazem ▪ tvorba a úprava prezentace
▪ rozliší jednotlivé typy počítačových sítí podle rozsahu ▪ popíše základní topologie a síťové prvky ▪ vysvětlí princip vrstvené architektury sítí (ISO/OSI, TCP/IP) ▪ orientuje se v zásadách fungování bezdrátových sítí	Počítačové sítě ▪ typy sítí – LAN, MAN, WAN ▪ topologie a základní síťové prvky ▪ model ISO/OSI a TCP/IP ▪ bezdrátové sítě
▪ vysvětlí princip fungování internetu ▪ efektivně vyhledává a vyhodnocuje informace na internetu ▪ využívá cloudové služby pro ukládání a sdílení dat ▪ respektuje autorská práva při práci s internetovým obsahem	Internet a jeho služby ▪ historie a princip fungování internetu ▪ webové prohlížeče a vyhledávání informací ▪ cloudové služby a sdílení dat ▪ ochrana autorských práv na internetu
▪ komunikuje prostřednictvím elektronické pošty v souladu se zásadami etikety ▪ využívá nástroje pro online komunikaci a týmovou spolupráci ▪ orientuje se v mobilních technologiích a komunikačních aplikacích	Elektronická komunikace ▪ elektronická pošta a její zásady ▪ nástroje online komunikace a spolupráce ▪ mobilní technologie a komunikační aplikace
▪ dodržuje zásady ochrany osobních údajů a dat ▪ rozpozná základní bezpečnostní rizika v digitálním prostředí ▪ aplikuje zásady bezpečného chování při práci s internetem a komunikačními nástroji	Bezpečnost v digitálním prostředí ▪ ochrana osobních údajů a dat ▪ rizika kybernetické bezpečnosti ▪ zásady bezpečného chování na internetu
▪ vysvětlí základní principy fungování umělé inteligence a její možnosti využití ▪ využije nástroje AI pro tvorbu či úpravu jednoduchého grafického výstupu ▪ využije nástroje AI pro podporu textové a elektronické komunikace	Umělá inteligence v grafice a komunikaci ▪ základní principy a možnosti umělé inteligence ▪ nástroje AI pro tvorbu a úpravu grafiky ▪ nástroje AI pro komunikaci a zpracování textu ▪ etika, rizika a limity využití AI

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ posoudí etická rizika a limity používání umělé inteligence (autorská práva, věrohodnost výstupů, ochrana dat) | |
|---|--|

5.17 Hospodářský zeměpis

Název vyučovacího předmětu	Hospodářský zeměpis
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	4 týdenních hodin (celkem 136 hodin)
Platnost od	1. 9. 2026

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Hlavním cílem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Hospodářský zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky a zaměřuje se na vystižení základních trendů, dynamiku jevů a procesů. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pokládat geografické otázky a odpovídat na ně, prováděli srovnání jednotlivých makroregionů světa a chápali podstatu regionálních rozdílů v úrovni hospodářského rozvoje. Cílem je rovněž naučit žáky pracovat s geografickými, statistickými a ekonomickými informacemi z otevřených zdrojů, zejména z internetu, a využívat je při analýze aktuálního světového i domácího hospodářského dění.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti společenskovedního vzdělávání a je rozděleno do dvou ročníků. V prvním ročníku se žáci seznamují s politickou a hospodářskou mapou světa a postupně probírají jednotlivé světové makroregiony (Angloamerika, Latinská Amerika, Asie, Afrika, Austrálie a Oceánie) včetně jejich přírodních, hospodářských a demografických charakteristik. Ve druhém ročníku se učivo zaměřuje především na Evropu jako celek, její hospodářství a postavení v globální ekonomice a na podrobnější geografickou a hospodářskou charakteristiku České republiky. Vzhledem ke dvouleté dotaci předmětu (2 hodiny týdně v 1. a 2. ročníku) je učivo koncipováno tak, aby žáci získali ucelený přehled o hospodářské geografii světa využitelný v ekonomické a obchodní praxi.

Metody a formy výuky

- Výkladové hodiny doplněné prací s tematickými a hospodářskými mapami
- Samostatná a skupinová práce žáků s aktuálními statistickými a ekonomickými daty
- Prezentace referátů a projektů na vybrané regiony a státy světa
- Řešení problémových úloh a srovnávání hospodářské úrovně jednotlivých regionů
- Práce s otevřenými informačními zdroji, zejména internetem
- Diskuse nad aktuálním hospodářsko-politickým děním ve světě

Hodnocení výsledků žáků

Podklady pro hodnocení tvoří zejména ústní a písemné zkoušení znalostí probraného učiva, hodnocení samostatných prací, referátů a projektů, schopnost práce s mapou a statistickými daty a průběžné sledování aktivity žáka v hodině.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem.

Rozvoj klíčových kompetencí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci respektují kulturní, náboženskou a etnickou rozmanitost světa a uvědomují si vzájemnou provázanost hospodářského vývoje jednotlivých regionů a globálních politických otázek.

Kompetence k učení

Žáci se učí pracovat s mapami, statistickými přehledy a odbornými texty a samostatně vyhledávat a vyhodnocovat geografické a ekonomické informace.

Kompetence k řešení problémů

Žáci analyzují příčiny hospodářských a regionálních rozdílů ve světě a navrhnou možná vysvětlení aktuálních geopolitických a ekonomických jevů.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci chápou souvislosti mezi geografickou polohou, přírodními zdroji a hospodářským rozvojem regionů, což využijí při posuzování mezinárodních obchodních příležitostí.

Personální a sociální kompetence

Žáci spolupracují při zpracování skupinových projektů zaměřených na jednotlivé regiony světa a respektují přínos ostatních členů týmu.

Komunikativní kompetence

Žáci se učí porozumět statistickým informacím vypovídajícím o hospodářských jevech a srozumitelně prezentovat výsledky vlastní analýzy.

Digitální kompetence

Žáci využívají digitální nástroje a otevřené zdroje, zejména internet, k vyhledávání a ověřování aktuálních geografických a hospodářských dat.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Žáci si uvědomují souvislosti mezi hospodářským vývojem regionů světa a strukturou pracovních příležitostí a mezinárodním obchodem.

Člověk a životní prostředí

Žáci posuzují vztah mezi hospodářským rozvojem, využíváním přírodních zdrojů a ochranou životního prostředí v jednotlivých regionech světa.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k porozumění politickému uspořádání světa a k respektování odlišných hodnotových systémů a forem vlády v různých částech světa.

Člověk a digitální svět

Žáci využívají digitální technologie k vyhledávání, zpracování a prezentaci geografických a hospodářských dat a k orientaci v aktuálním světovém dění.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Občanská nauka
- Dějepis
- Právo
- Cestovní ruch

Realizace odborných kompetencí

Hospodářský zeměpis – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
-----------------------	-------

Žák: ▪ objasní význam geografie a hospodářského zeměpisu ▪ orientuje se v politické a hospodářské mapě světa ▪ charakterizuje základní ukazatele hospodářské vyspělosti států	Politická a hospodářská mapa světa ▪ předmět a význam hospodářského zeměpisu ▪ politická mapa světa, státy a jejich uspořádání ▪ ukazatele hospodářské úrovně a rozvoje
▪ charakterizuje přírodní, hospodářské a demografické poměry USA a Kanady ▪ posoudí postavení angloamerického makroregionu ve světovém hospodářství	Angloamerický makroregion ▪ USA - přírodní podmínky, hospodářství, obyvatelstvo ▪ Kanada přírodní podmínky, hospodářství, obyvatelstvo
▪ charakterizuje přírodní a hospodářské poměry vybraných zemí Latinské Ameriky ▪ posoudí příčiny hospodářských rozdílů v rámci makroregionu	Latinskoamerický makroregion ▪ přírodní podmínky a nerostné bohatství ▪ hospodářství a obyvatelstvo vybraných zemí (Brazílie, Mexiko, Argentina)
▪ charakterizuje hospodářský rozvoj a postavení Japonska, Číny a Indie ve světové ekonomice ▪ porovná úroveň hospodářského rozvoje jednotlivých asijských regionů	Asie ▪ Japonsko - hospodářství a postavení ve světové ekonomice ▪ Čína - hospodářský rozvoj a přírodní podmínky ▪ Indie - hospodářství a obyvatelstvo
▪ charakterizuje přírodní podmínky a hospodářství vybraných afrických států ▪ objasní příčiny hospodářské zaostalosti řady afrických zemí	Afrika ▪ přírodní podmínky a nerostné bohatství ▪ Egypt, Nigérie, Konžská demokratická republika, Jihoafrická republika
▪ charakterizuje přírodní podmínky a hospodářství Austrálie a Oceánie ▪ popíše význam světového oceánu a polárních oblastí pro světové hospodářství	Austrálie, Oceánie, světový oceán a polární oblasti ▪ Austrálie přírodní podmínky a hospodářství ▪ Oceánie všeobecný přehled ▪ světový oceán jako zdroj surovin a dopravní cesta ▪ polární oblasti Arktida a Antarktida

Hospodářský zeměpis – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ charakterizuje Evropu z hlediska přírodních podmínek a politického uspořádání ▪ porovná jednotlivé regiony Evropy z hlediska hospodářské úrovně	Evropa - celkový přehled ▪ přírodní podmínky a politické uspořádání Evropy ▪ regiony Evropy (severní, jižní, západní, střední, východní)
▪ charakterizuje hospodářství Evropské unie a její postavení ve světové ekonomice ▪ posoudí význam evropské hospodářské integrace	Evropa - hospodářství ▪ Evropská unie, hospodářská integrace ▪ průmysl, zemědělství a služby v evropských zemích ▪ hospodářsky vyspělé a rozvojové regiony Evropy
▪ charakterizuje přírodní podmínky, obyvatelstvo a hospodářství České republiky ▪ posoudí postavení ČR v evropské a světové ekonomice ▪ orientuje se v regionální struktuře hospodářství ČR	Česká republika - hospodářství ▪ přírodní podmínky a obyvatelstvo ČR ▪ struktura hospodářství ČR (průmysl, zemědělství, služby) ▪ zahraniční obchod a postavení ČR v EU
▪ posoudí hlavní trendy a rizika soudobé globální ekonomiky	Globální ekonomika a soudobý svět ▪ globalizace světového hospodářství

▪ diskutuje o vlivu globalizace na hospodářství jednotlivých regionů světa ▪ popíše rozdělení světa do tří hlavních ekonomických center a jejich zájmových sfér ▪ charakterizuje hlavní světové ekonomické integrace a porovná je	▪ nadnárodní společnosti a mezinárodní obchod ▪ regionální hospodářské rozdíly a jejich příčiny ▪ rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavní zájmové sféry ▪ hlavní světové ekonomické integrace (např. EU, USMCA, ASEAN, Mercosur) a jejich význam
---	---

5.18 Ekonomický seminář

Název vyučovacího předmětu	Ekonomický seminář
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	1 týdenních hodin (celkem 30 hodin)
Platnost od	1. 9. 2026

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Ekonomický seminář vychází z poznatků, jež se týkají tržní ekonomiky. Cílem je vytvořit základy pro pochopení ekonomických jevů a procesů. Žáci získají základní přehled o tržním systému, výrobních faktorech a koloběhu peněz. Zároveň jsou vedeni tak, aby uplatnili schopnosti ekonomicky myslet, uplatňovat při posuzování podnikových činností kritérium ekonomické efektivity, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání.

Charakteristika učiva

Obsahový okruh vede k pochopení úlohy státu v tržní ekonomice, k porozumění obsahu základních ukazatelů úrovně ekonomiky a k pochopení opatření státu v hospodářské politice. Žáci získávají představu o úloze hospodářské politiky v souvislostech národní a světové ekonomiky. Okruh poskytuje poznatky o EU a mezinárodním obchodu v rámci EU a mimo ni. Učivo zahrnuje poznatky o rozmístění ekonomických činností v České republice a ve světě a o příčinách i důsledcích rozmístění. Směřuje k pochopení vztahů ekonomiky s přírodními a sociálními a globálními problémy. Obsahový okruh je propojen se standardem finanční gramotnosti. Největší důraz je kladen na praktické ekonomické vědomosti a dovednosti, které umožní absolventovi úspěšné uplatnění v budoucnu. Žáci si osvojí dovednosti nezbytné pro zajišťování podnikových činností a efektivní hospodaření s finančními prostředky. Žáci získají široké ekonomické vědomosti a dovednosti, které jim umožní úspěšně se uplatnit na trhu práce.

Metody a formy výuky

Ve vyučování předmětu jsou využívány následující metody: motivační – příklady z praxe, pochvaly; fixační – opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, domácí práce, rozhovor, diskuse; expoziční – popis, výklad; vyprávění (např. vyprávíme o ekonomickém dění, o jednání dodavatele a odběratele v tuzemsku a v zahraničí apod.); vysvětlování (např. ekonomických jevů a obecných závěrů); referáty; práce s učebním textem; práce s odborným a denním tiskem; práce s dataprojektorem a elektronickými zařízeními (školní počítače, vlastní počítače, tablety) pro výpočty a vyhledávání příslušných předpisů a řešení.

Hodnocení výsledků žáků

Ústní zkoušení, písemné zkoušení z menších celků učiva, hodnocení provádí vyučující i žáci navzájem a nechybí sebehodnocení. Hodnoceny jsou také referáty, samostatná práce během zkoušení, práce na projektech apod.

Při klasifikaci se klade důraz na: - samostatné vystupování studentů; jejich vlastní uvažování; propojování myšlenek (tzn. znalostí a dovedností z jednotlivých tematických celků a vyučovacích předmětů = mezipředmětové vztahy) a možnost jejich aplikace v praxi

Dále se zohledňuje prokazování praktických dovedností (např. vyplňování dokumentů). Své znalosti si mohou žáci prověřit formou ekonomického srovnávacího testu v jednotlivém ročníku.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem.

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- osvojit si dovednost efektivně se učit
- ocenit důležitost a význam celoživotního vzdělávání

Kompetence k řešení problému

- umět pracovat v týmu, přispívat k týmové práci vlastními návrhy
- při práci v týmu dbát na vytváření dobrých mezilidských vztahů
- vytvořit si vlastní názor, prezentovat a obhájit ho v diskusi
- uplatňovat při řešení problému různé postupy, metody myšlení a volit vhodné prostředky a způsoby pro jeho splnění

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky jasně, srozumitelně a souvisle, jazykově správně
- účastnit se diskusí o konkrétní problematiku, obhajovat své názory a postoje
- respektovat názory druhých

Personální a sociální kompetence

- přijímat hodnocení svých názorů, výsledků práce i ze strany jiných lidí
- přijímat radu i kritiku
- jednat samostatně, aktivně a odpovědně v zájmu týmu, své vlastním zájmu i zájmu veřejném

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a na základě znalostí, informací a orientace v problematice, vystupovat v zájmu organizace v souladu se zájmy celé společnosti

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- být schopen adaptovat se na měnící se pracovní a společenské podmínky
- orientovat se na trhu práce
- být schopen vyhledávat potřebné informace, analyzovat je a uplatnit v praxi

Matematické kompetence

- využívat matematické znalosti a logické myšlení při řešení problémových úloh
- efektivně využívat výpočetní techniku

Digitální kompetence

- pracovat s běžným základním a aplikačním počítačovým vybavením
- komunikovat elektronickou poštou
- vyhledávat informace a pracovat s nimi

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- Žáci jsou vedeni k osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana. Žáci si osvojují vhodnou míru sebevědomí, umí přebírat zodpovědnost, dokáží jednat s lidmi a vhodně řešit konflikty.

Člověk a životní prostředí

- Žáci chápou význam životního prostředí pro člověka v návaznosti na činnost všech ekonomických subjektů.

Člověk a svět práce

- V předmětu si žáci prohlubují znalosti a kompetence nezbytné pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování své profesní kariéry, včetně podnikatelské oblasti.

Člověk a digitální svět

- Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.
- V ekonomickém vzdělávání jsou žáci vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem.
- V odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

- Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s digitálními technologiemi a nástroji a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání.

Mezipředmětové vztahy

- informační a komunikační technologie
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika
- účetnictví
- právo
- matematika

Realizace odborných kompetencí

Ekonomický seminář – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy např. rovnovážná cena ▪ vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku	Podstata fungování tržní ekonomiky ▪ racionální chování ▪ výrobní faktory, ekonomický koloběh ▪ podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha) ▪ zisk jako ekonomický stimul
▪ chápe důvody existence dělby práce, absolutní a komparativní výhody ▪ aplikuje znalosti o absolutních a komparativních výhodách na konkrétní příklady ▪ usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	Základní ekonomická východiska ▪ vznik a vývoj ekonomické teorie ▪ dělba práce a specializace, absolutní a komparativní výhoda ekonomické systémy, tři ekonomické otázky
▪ odliší dokonalou a nedokonalou konkurenci v tuzemsku i ve světě ▪ uvádí konkrétní příklady nedokonalé konkurence ▪ orientuje se v důvodech selhání trhu ▪ uvádí konkrétní příklady monopolů, veřejných statků a externalit trhu v zemi i ve světě ▪ usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb ▪ demonstruje kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku ▪ posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti na přírodní bohatství ▪ dokáže efektivně hospodařit se svými finančními prostředky ▪ chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména nejen podniku, ale i státu ▪ dodržuje stanovené normy a předpisy související se systémem řízení, dbá na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky tuzemského i zahraničního klienta ▪ zvažují při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady obyvatelstva ▪ nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí státu	Trh a jeho zákony ▪ konkurence, hospodářská soutěž ▪ selhání trhu

▪ komentuje konkrétní a aktuální události o národním hospodářství, např. vývoj inflace, nezaměstnanosti, HDP a státního rozpočtu ▪ vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel ▪ odliší expanzivní a restriktivní politiku státu ▪ odhadne vlivy základních opatření vnitřní měnové politiky a fiskální politiky na ekonomiku ▪ aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní příklady	Národní hospodářství, hospodářská politika
▪ vysvětlí důvody existence mezinárodního obchodu ▪ posoudí dopad základních opatření vnější obchodní a měnové politiky na ekonomiku, srovná liberalismus a protekcionismus ▪ posoudí význam společného trhu EU ▪ orientuje se v používaných dokladech a průběhu obchodního případu v tuzemsku, uvnitř EU a vůči třetím zemím ▪ vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat	Světová ekonomika ▪ mezinárodní obchod ▪ protekcionismus, liberalismus ▪ vnější obchodní a měnová politika ▪ ekonomická integrace ▪ charakteristika EU ▪ rozpočet EU ▪ společná měna EU ▪ fondy EU, dotace
▪ na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi ▪ vysvětlí používání platebních nástrojů a finančních technologií a ukáže jejich využití v modelovém příkladu ▪ provádí výpočty s kurzovním lístkem a výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení ▪ posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele, a při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby ▪ vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby ▪ vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně a na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k dani z nemovitých věcí a spotřebním daním	Finanční trh, daně a ochrana spotřebitele ▪ finanční trh – pojem, členění, subjekty, ochrana spotřebitele, finanční technologie ▪ peníze, virtuální peníze, cenné papíry, burza ▪ cena finančních produktů (poplatky, úroky), jednoduché, složené a anuitní úročení ▪ platební styk, kurzovní lístek a devizové výpočty ▪ vklady a spoření (včetně stavebního a penzijního), úvěry, pojištění a pojistná smlouva ▪ soustava daní – samovyměření DPH, majetkové a spotřební daně

5.19 Seminář v anglickém jazyce

Název vyučovacího předmětu	Seminář v anglickém jazyce
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	4 týdenní hodiny (celkem 128 hodin)
Platnost od	1. 9. 2026

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Seminář v anglickém jazyce je povinně volitelný (výběrový) předmět zařazený do 3. a 4. ročníku v rozsahu 2 týdenních hodin. Navazuje na předmět anglický jazyk, prohlubuje a upevňuje jeho učivo a směřuje k spolehlivému dosažení úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, u nadaných žáků k úrovni vyšší. Cílem je připravit žáky na společnou i profilovou část maturitní zkoušky z anglického jazyka a na cizojazyčnou komunikaci v ekonomické a administrativní praxi.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze stejných čtyř kategorií jako u předmětu anglický jazyk (řečové dovednosti; jazykové prostředky; tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce; poznatky o zemích), rozšiřuje je však o systematickou přípravu ke zkoušce a o odbornou slovní zásobu oboru. Důraz je kladen na produktivní dovednosti, na práci s autentickým a odborným textem a na samostatný ústní projev.

Metody a formy výuky

Převažuje komunikativní metoda a práce v menší skupině: řízená diskuse, párová a skupinová práce, simulace pracovních a obchodních situací, nácvik ústní zkoušky nad maturitními tématy a obrazovým materiálem, práce s poslechovými a čtenými texty ve formátu maturitní zkoušky, samostatné prezentace, projektová práce a využití digitálních nástrojů včetně slovníků a nástrojů umělé inteligence s kritickým odstupem.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se průběžně ústní projev, písemné práce ve formátu maturitní zkoušky, poslechové a čtenářské testy, zpracované prezentace a aktivita v hodině. Součástí je pravidelné sebehodnocení a nácvik podle kritérií hodnocení maturitní zkoušky. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem.

Rozvoj klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

- Žák se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formuluje a obhajuje své názory, dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí i pro pracovní uplatnění.

Kompetence k učení

- Žák uplatňuje různé techniky učení se cizímu jazyku, pracuje se slovníky a jazykovými zdroji, sleduje a hodnotí vlastní pokrok.

Kompetence k řešení problémů

- Žák řeší komunikační situace, u nichž nezná všechny jazykové prostředky, a využívá opisné strategie.

Personální a sociální kompetence

- Žák pracuje v týmu, přijímá hodnocení a kritiku a přispívá k vytváření vstřícných vztahů ve skupině.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- Žák poznává kulturu a tradice zemí dané jazykové oblasti, přistupuje s tolerancí k identitě druhých a porovnává je s poměry v České republice.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- Žák se dokáže cizojazyčně prezentovat při vstupu na trh práce a chápe výhody znalosti cizích jazyků pro profesní uplatnění.

Digitální kompetence

- Žák využívá digitální zdroje, slovníky a nástroje umělé inteligence k učení i ke komunikaci, kriticky posuzuje jejich výstupy a jedná v digitálním prostředí eticky.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- Žáci diskutují o společenských tématech v cizím jazyce, obhajují své názory a přistupují kriticky k mediálním obsahům v anglickém jazyce.

Člověk a životní prostředí

- Žáci pracují s cizojazyčnými texty o životním prostředí, udržitelném rozvoji a globálních problémech a formulují k nim vlastní stanovisko.

Člověk a svět práce

- Žáci nacvičují pracovní pohovor, zpracovávají životopis a motivační dopis v angličtině a seznamují se s pracovními příležitostmi vyžadujícími jazykové kompetence.

Člověk a digitální svět

- Žáci využívají digitální nástroje pro rozvoj jazykových dovedností, ověřují si informace z cizojazyčných zdrojů a kriticky posuzují strojový překlad.

Mezipředmětové vztahy

- anglický jazyk
- český jazyk a literatura
- ekonomika
- písemná a elektronická komunikace
- hospodářský zeměpis

Realizace odborných kompetencí

Seminář v anglickém jazyce – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ rozumí souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu ▪ nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace, sdělí obsah vyslechnutého či přečteného textu ▪ čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně odborných a orientuje se v nich ▪ vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života i k tématům z oblasti studijního oboru ▪ používá opisné prostředky v neznámých situacích a při vyjadřování složitých myšlenek	Rozvíjení řečových dovedností ▪ poslech s porozuměním – autentické nahrávky, formát maturitního poslechu ▪ čtení a práce s textem včetně odborného, techniky čtení ▪ ústní interakce – dialog, diskuse, argumentace ▪ písemný projev – popis, vyprávění, formální a neformální dopis, e-mail ▪ jednoduchý překlad a reprodukce textu

▪ aktivně používá rozšířenou slovní zásobu včetně frazeologie a odborné terminologie oboru ▪ dodržuje gramatické a pravopisné normy a opravuje vlastní chyby	Prohloubení jazykových prostředků ▪ systematizace slovesných časů, trpný rod, podmínkové věty, nepřímá řeč ▪ slovtvorba, frázová slovesa, ustálená spojení ▪ rozšiřující odborná slovní zásoba oboru (obchod, finance, administrativa)
▪ pohovoří o zadaných tematických okruzích a reaguje na doplňující otázky ▪ porovná realie zemí anglicky mluvící oblasti s poměry v České republice	Tematické okruhy a poznatky o zemích ▪ maturitní tematické okruhy – rozšíření a procvičení ▪ realie Velké Británie, USA, Austrálie, Nového Zélandu a Irska ▪ kultura, tradice, svátky, aktuální společensko-politické dění ▪ práce s autentickými materiály (tisk, internet, film v původním znění)

Seminář v anglickém jazyce – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ vyjadřuje se plynule a téměř bezchybně v běžných i předvídatelných situacích ▪ přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na dotazy publika ▪ zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu ▪ zaznamená písemně podstatné myšlenky z textu a zformuluje vlastní stanovisko	Příprava k maturitní zkoušce – ústní část ▪ nácvik ústní zkoušky podle struktury pracovního listu ▪ popis a porovnání obrazového materiálu ▪ samostatný souvislý projev a interakce se zkoušejícím ▪ odborné téma a jeho prezentace
▪ zpracuje písemnou práci ve formátu a rozsahu maturitní zkoušky s dodržáním slohového útvaru ▪ vyhledá, zformuluje a zaznamená informace týkající se studovaného oboru	Příprava k maturitní zkoušce – písemná část a didaktický test ▪ slohové útvary vyžadované maturitní zkouškou ▪ strategie řešení didaktického testu (čtení, poslech, jazyková kompetence) ▪ sebehodnocení podle kritérií hodnocení maturitní zkoušky
▪ komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně v běžných obchodních situacích ▪ vyhotoví v angličtině životopis, motivační dopis a jednoduchou obchodní písemnost	Odborný jazyk a svět práce ▪ obchodní korespondence – poptávka, nabídka, objednávka, reklamace ▪ telefonování a jednání se zákazníkem ▪ žádost o místo, strukturovaný životopis, pracovní pohovor ▪ prezentace firmy a produktu

5.20 Seminář z matematiky

Název vyučovacího předmětu	Seminář z matematiky
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	4 týdenní hodiny (celkem 128 hodin)
Platnost od	1. 9. 2026

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Seminář z matematiky je povinně volitelný (výběrový) předmět zařazený do 3. a 4. ročníku v rozsahu 2 týdenních hodin. Navazuje na předmět matematika, prohlubuje a upevňuje jeho učivo a připravuje žáky na maturitní zkoušku z matematiky ve společné části a na další studium na vysoké nebo vyšší odborné škole ekonomického zaměření. Zaměřuje se na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání.

Charakteristika učiva

Učivo vychází z kurikulárního rámce Matematické vzdělávání a rozšiřuje učivo předmětu matematika o náročnější úlohy, o systematické opakování a o aplikace v ekonomické praxi (finanční matematika, statistika, práce s daty). Důraz je kladen na porozumění, na matematizaci reálných situací a na interpretaci výsledku vzhledem k realitě.

Metody a formy výuky

Převažuje samostatná a skupinová práce na úlohách, řešení komplexních a problémových úloh, diskuse nad metodami řešení, práce s digitálními technologiemi (tabulkový procesor, grafické kalkulátory a online nástroje) a rozbor úloh z didaktických testů minulých let.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se průběžně písemné práce a testy ve formátu didaktického testu, samostatné řešení úloh, správnost a přesnost postupu a schopnost výsledek zdůvodnit a interpretovat. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem.

Rozvoj klíčových kompetencí

Matematické kompetence

- Žák provádí reálný odhad výsledku, nachází vztahy mezi jevy při řešení praktických úkolů, čte a vytváří tabulky, diagramy a grafy a efektivně aplikuje matematické postupy v běžných i odborných situacích.

Kompetence k řešení problémů

- Žák určí jádro problému, navrhne a zdůvodní způsob řešení, ověří správnost postupu a vyhodnotí dosažený výsledek.

Kompetence k učení

- Žák si vytváří vhodný studijní režim, pracuje s odborným matematickým textem a sleduje vlastní pokrok.

Komunikativní kompetence

- Žák se matematicky správně vyjadřuje, zapisuje postup řešení přehledně a obhájí zvolený postup.

Personální a sociální kompetence

- Žák spolupracuje při týmovém řešení úloh, přijímá radu i kritiku a reálně posuzuje své možnosti.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- Žák aplikuje matematické postupy při ekonomických a statistických výpočtech využitelných ve výkonu povolání.

Digitální kompetence

- Žák účelně využívá digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a prezentaci výsledků.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- Žáci pracují s reálnými statistickými daty o společnosti, kriticky posuzují jejich zdroj a interpretaci a rozpoznávají zavádějící prezentaci dat.

Člověk a životní prostředí

- Žáci řeší úlohy s environmentální tematikou (spotřeba energií a materiálů, odpady, emise) a vyhodnocují je kvantitativně.

Člověk a svět práce

- Žáci řeší úlohy z finanční matematiky spojené s mzdou, úvěrem, spořením a rozpočtem domácnosti a chápou význam matematické gramotnosti pro uplatnění na trhu práce.

Člověk a digitální svět

- Žáci využívají tabulkový procesor a další digitální nástroje k výpočtům, modelování a vizualizaci dat a posuzují spolehlivost výstupů digitálních nástrojů.

Mezipředmětové vztahy

- matematika
- ekonomika
- účetnictví
- informační a komunikační technologie
- základy přírodních věd

Realizace odborných kompetencí

Seminář z matematiky – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
Žák: ▪ řeší náročnější úlohy na operace s výrazy, mocninami a odmocninami ▪ řeší rovnice, nerovnice a jejich soustavy včetně úloh s parametrem a graficky je znázorní ▪ rozliší jednotlivé druhy funkcí, sestaví jejich grafy a využije je při řešení rovnic a nerovnic ▪ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Výrazy, rovnice, nerovnice a funkce – prohloubení ▪ úpravy algebraických a lomených výrazů ▪ lineární, kvadratické, logaritmické a exponenciální rovnice a nerovnice ▪ soustavy rovnic a nerovnic, úlohy s parametrem ▪ vlastnosti funkcí a jejich grafy, transformace grafů ▪ slovní úlohy vedoucí k rovnicím
▪ řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných i prostorových útvarů ▪ určí povrch a objem těles včetně složených s využitím trigonometrie ▪ aplikuje poznatky analytické geometrie v rovině	Planimetrie, stereometrie a analytická geometrie – prohloubení ▪ konstrukční úlohy, shodnost a podobnost ▪ obvody a obsahy rovinných útvarů, Euklidovy věty ▪ povrchy a objemy těles a složených těles ▪ vektory, přímka v rovině, polohové a metrické úlohy

Seminář z matematiky – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Učivo
-----------------------	-------

Žák: ▪ používá pojmy finanční matematiky a provádí výpočty finančních záležitostí ▪ užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh z praxe ▪ aplikuje matematické postupy při ekonomických výpočtech	Posloupnosti a finanční matematika – aplikace v ekonomické praxi ▪ aritmetická a geometrická posloupnost ▪ jednoduché a složené úrokování, spoření, úvěry a splátkové kalendáře ▪ změny cen zboží, směna peněz, danění ▪ úlohy z praxe s využitím tabulkového procesoru
▪ řeší kombinatorické úlohy a určí pravděpodobnost náhodného jevu ▪ určí charakteristiky polohy a variability, sestaví tabulku četností a graficky znázorní rozdělení četností ▪ čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech	Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika – prohloubení ▪ variace, permutace, kombinace, kombinační čísla ▪ pravděpodobnost náhodného jevu, nezávislost jevů ▪ charakteristiky polohy a variability ▪ statistická data v grafech a tabulkách, interpretace a kritické posouzení
▪ systematizuje a propojuje poznatky z celého studia a řeší komplexní úlohy ve formátu didaktického testu	Souhrnné opakování k maturitní zkoušce ▪ komplexní úlohy ze všech tematických celků ▪ strategie řešení didaktického testu, práce s časem ▪ rozbor a oprava typických chyb

5.21 Odborná praxe

Název vyučovacího předmětu	Odborná praxe
Obor vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	4 týdny (2 týdny ve 2. ročníku a 2 týdny ve 3. ročníku)
Platnost od	1. 9. 2026

Obecné cíle

Cílem odborné praxe ve 2. a 3. ročníku je seznámit žáka s reálným pracovním prostředím, s organizací práce u potenciálního zaměstnavatele. Žáci budou mít možnost komunikovat se zaměstnanci, setkat se s různými způsoby řízení a předávání odvedené práce

Charakteristika učiva

Praxe by měla probíhat u organizací a firem, které naplní své činnosti odpovídají rámově oboru vzdělávání žáka. Optimální náplň praxe je uvedena níže v tematických blocích. Hlavní náplní praxe je vlastní činnost žáků. Může být doplněna asistencí při specifických činnostech, ukázkami prací a podobně.

Hodnocení žáků

Žák si povede deník praxe, kde bude zaznamenávat svou denní činnost a hodnotit jednotlivé části. Vedoucí praxe vyhodnotí celou praxi žáka stručně pomocí připraveného formuláře.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:

Klíčové kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- rozvíjet aktivní přístup k pracovnímu životu a profesní kariéře, přizpůsobovat se změnám na trhu práce
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- získání dobrých znalostí a dovedností nezbytných pro informované a odpovědné rozhodování a jednání.

Člověk a životní prostředí

- Žáci posuzují dopady činnosti organizace na životní prostředí, hospodárně nakládají s materiálem, energiemi a odpady na pracovišti a uplatňují zásady bezodpadové a elektronické správy dokumentů.

Člověk a svět práce

Žáci se seznamují s reálným pracovním prostředím a organizací práce, s právy a povinnostmi zaměstnance, se zásadami BOZP na pracovišti a s požadavky zaměstnavatelů; ověřují si své profesní představy a připravují se na vstup na trh práce.

Člověk a digitální svět

Žáci pracují s podnikovým informačním systémem a kancelářským softwarem, dodržují pravidla ochrany osobních údajů a obchodního tajemství a zásady bezpečného chování v digitálním prostředí zaměstnavatele.

Tematické bloky odborné praxe

1. Seznámení s organizací – předmět činnosti, organizační struktura, vnitřní předpisy, poučení o BOZP a požární ochraně, ochrana osobních údajů a obchodního tajemství.
2. Administrativa a oběh dokumentů – příjem, evidence, třídění, archivace a skartace dokumentů, práce se spisovou službou.
3. Podniková korespondence – vyhotovování a odesílání písemností v normalizované úpravě, elektronická komunikace, datové schránky.
4. Práce s podnikovým softwarem – vkládání a kontrola dat, práce s informačním systémem organizace, tabulkový procesor.
5. Obchodní a ekonomické činnosti – účetní a daňové doklady, evidence zásob a majetku, podklady pro fakturaci a platební styk.
6. Komunikace se zákazníky a obchodními partnery – telefonní a osobní jednání, zásady společenského chování a profesního vystupování.
7. Zhodnocení praxe – vedení deníku praxe, sebehodnocení žáka, hodnocení pověřeným pracovníkem organizace.

Výsledky vzdělávání: žák se orientuje v organizační struktuře a vnitřních předpisech organizace; dodržuje zásady BOZP a požární prevence na pracovišti; vyhotovuje a zpracovává typické písemnosti v normalizované úpravě; pracuje s podnikovým softwarem a informačním systémem; zpracovává a kontroluje doklady související s evidencí zásob, majetku, zaměstnanců a prodeje; komunikuje se zákazníky a obchodními partnery podle zásad společenského chování a profesního vystupování; vede deník praxe a zhodnotí vlastní pracovní výsledky.

6 Základní podmínky pro uskutečňování vzdělávacího programu

6.1 Materiální zajištění výuky

Škola disponuje následujícími učebnami:

- čtyři učebny, které slouží jako kmenové učebny pro jednotlivé třídy. Zároveň jsou všechny vybaveny počítačem a moderním dataprojektorem.
- dvě učebny vybavené zařízením výpočetní techniky pro každého žáka
- tělocvična s posilovnou a plochou u Zimního stadionu
- Městská sportovní hala
- venkovní sportoviště Purkyňova (u Domu Děti a Mládeže)

Dále k prostorovému zázemí školy patří ředitelství, kabinety, sekretariát, správa, šatny a sociální zařízení.

Pro výuku odborných ekonomických předmětů má škola velmi dobré materiálně technické vybavení, které umožňuje v plném rozsahu a kvalitě naplňovat ŠVP. K dispozici je běžné kancelářské softwarové vybavení počítačů, program pro nácvik psaní na PC desetiprstovou hmatovou metodou s možností konat státní zkoušky, výukové programy a projekční techniku.

Počítačové učebny jsou využity převážně pro výuku počítačových předmětů (Informační a komunikační technologie, Písemná a elektronická komunikace Grafika a komunikační systémy), ale jsou využívány i v ostatních odborných (ekonomické a statistické výpočty, práce se sbírkou zákonů) a všeobecně vzdělávacích předmětech. K výuce lze využít i počítačů (či jiných chytrých zařízení) žáků –při připojení přes školní wifi, které je žákům volně k dispozici během školního vyučování.

K výuce je možné využít učebny školy SŠTŘ Hermés MB, jež sídlí ve stejné budově.

6.2 Personální zajištění výuky

Po personální stránce je výuka zajišťována jak pedagogy s pedagogickou a odbornou kvalifikací, tak i odborníky z praxe, u kterých škola podporuje doplnění jejich pedagogické kvalifikace. K 1. 9. 2026 je pedagogický sbor školy tvořen třinácti pedagogy.

Pedagogický sbor školy je různorodý v rámci délky pedagogické praxe, a to zejména z důvodu většího počtu odborných předmětů, u kterých je škola otevřena přijímání odborníků z praxe i za předpokladu, že si pedagogickou kvalifikaci teprve dodělávají. Tuto skutečnost vnímá škola jako značnou výhodu, jelikož i věková rozmanitost přináší v pedagogickém sboru často různé pohledy na projednávanou problematiku, které celkově obohacují jakoukoli probíhající diskusi.

Kontinuální vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá v rámci nabízených kurzů, e-learningovým studiem a samostudiem.

6.3 Organizační podmínky

Konkrétní podmínky na škole, práva a povinnosti žáků, klasifikační řád, ukončování studia, pokyny k BOZP jsou zpracovány ve školním řádu.

Podle školského zákona poskytuje škola nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví prostřednictvím:

- školního řádu
- pravidla odborných pracoven
- pokynů k výuce TV a průběhu sportovně výchovných kurzů
- pokynů k odborné praxi
- pokynů k průběhu exkurzí a výletů

Na začátku každého školního roku jsou žáci s těmito dokumenty prokazatelně seznámeni.

Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, jsou vyučovány v rozdělených třídách. Výuka je umístěna zpravidla do odborných učeben, vybavených potřebnou technikou a dalším vybavením.

Škola je organizačně i technicky připravena zařadit do výuky distanční prvky nebo přejít na vzdělávání distančním způsobem, nastane-li situace předvídaná kapitolou Distanční prvky ve výuce a vzdělávání distančním způsobem. Pro tyto účely škola provozuje jednotné prostředí pro online výuku, sdílení materiálů a zadávání úkolů, spravuje žákovské účty a přístupová oprávnění a zajišťuje jejich ověření na začátku každého školního roku. Žákům, kteří nemají doma odpovídající podmínky, škola na žádost zajistí vhodné místo, výpočetní techniku a dohled ve svých prostorách. Konkrétní organizaci, rozvrh a rozsah v daném školním roce stanoví a zveřejní ředitel školy.

Do vyučování jsou začleněny i další organizační formy. Na začátku prvního ročníku je to adaptační kurz, který usnadní žákům přechod ze základní na střední školu, usnadní jim adaptaci na nový žákovský kolektiv, učitelský sbor, připraví žáky na náročnější formu studia na střední škole.

V rámci tělesné výchovy je do prvního a druhého ročníku zařazen sportovní výcvikový kurz, vždy v rozsahu jednoho týdne.

Ve druhém a třetím ročníku žáci absolvuji vždy dvoutýdenní odbornou praxi ve firmách a organizacích regionu; pracoviště si žák volí sám a škola s ním uzavírá smlouvu o zabezpečení odborné praxe.

Velký důraz je kladen na rozvoj kompetencí žáků efektivně využívat prostředků informačních a komunikačních technologií, a to v rámci předmětů informační a komunikační technologie, grafika a komunikační systémy a písemná a elektronická komunikace, jako průřezové téma Člověk a digitální svět jsou digitální technologie využívány v mnoha dalších předmětech (účetnictví, ekonomika, ekonomický seminář, cizí jazyky, hospodářský zeměpis).

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které zprostředkovávají poznávání konkrétní společenské praxe a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména do Prahy; nedílnou součástí je rovněž dlouhodobá spolupráce s Městským divadlem Mladá Boleslav, v jejímž rámci žáci pravidelně navštěvují divadelní představení zařazená do výuky českého jazyka a literatury a estetické výchovy, a spolupráce s Knihovnou města Mladá Boleslav, která žákům nabízí besedy, literární pořady a lekce informační výchovy zaměřené na práci s odbornými zdroji a s informacemi. V oblasti přírodovědných předmětů jde např. o exkurze do čistíčky odpadních vod, sklárny, pivovaru, v oblasti odborných předmětů pak o exkurze do peněžních ústavů, České národní banky a dalších významných institucí.

Žáci se mohou aktivně podílet na chodu školy prostřednictvím Studentského parlamentu, který se schází v pravidelných intervalech. Každá třída, resp. každý ročník, volí ze svého středu zástupce, kteří tlumočí názory a podněty spolužáků. V rámci jednání parlamentu mohou žáci předkládat připomínky k organizaci výuky a k prostředí školy, upozorňovat na to, co jim ve škole nevyhovuje, a navrhnout zřízení nových služeb či zlepšení stávajícího zázemí. Podněty parlamentu jsou projednávány s vedením školy, které na ně reaguje a informuje žáky o způsobu jejich vyřízení. Studentský parlament tak rozvíjí občanské kompetence žáků, jejich schopnost formulovat a obhájit vlastní stanovisko a přijímat spoluodpovědnost za společné prostředí.

6.4 Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech

Bezpečnost a zdraví osob při vzdělávání a při činnostech, které přímo souvisejí se vzděláváním, je zajištěna dle platných právních předpisů. Žáci školy jsou pojištěni na základě pojistné smlouvy, kterou má škola uzavřenou. Toto pojištění se vztahuje i na praktické vyučování.

Nezávadný stav objektů, technických a ochranných zařízení a jejich údržbu, pravidelnou technickou kontrolu a revizi zajišťuje vedení školy.

Škola se snaží o zlepšování pracovního prostředí podle požadavků hygienických předpisů a doporučení Krajské hygienické stanice dle finančních možností. Zřetelně jsou označeny nebezpečné předměty a využívané prostory v souladu s příslušnými normami (v určených částech školy a dalších školou využívaných prostor, jako je tělocvična, sportoviště a učebny informační technologie, jsou vyvěšeny provozní řády).

Škola také vytváří a dodržuje zvláštní pracovní podmínky mladistvých, které stanovují právní předpisy ke zvýšení ochrany jejich zdraví.

Na začátku každého školního roku jsou žáci podrobně instruováni a prokazatelně seznámeni s bezpečností a ochranou zdraví ve škole, také před prázdninami, exkurzemi, výlety a sportovními kurzy. Zvláště jsou seznámeni s bezpečností a ochranou zdraví při tělesné výchově.

ŠVP respektuje fyziologické a psychické potřeby žáků, podmínky a obsah vzdělávání (zejména rovnoměrné rozložení hodin v ročnících i v průběhu týdne).

Škola zajišťuje hlavně preventivní ochranu žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativním jevy. Ve škole pracuje výchovný poradce a preventista sociálně patologických jevů.

6.5 Realizace dalších vzdělávacích a mimo vyučovacích aktivit podporujících záměr školy

Škola organizuje kromě jiného tyto aktivity:

- adaptační kurz
- sportovně výchovné kurzy
- odborné exkurze
- výlety, exkurze
- divadlo, kino
- odborná praxe

Tyto akce jsou podrobněji popsány v organizačních podmínkách školy.

6.6 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Škola dlouhodobě spolupracuje se sociálními partnery v Mladé Boleslavi a okolí. Spolupráce se opírá o potřeby regionálního trhu práce a promítá se do obsahu odborných předmětů, do organizace odborné praxe i do doplňujících aktivit školy.

Hlavními skupinami sociálních partnerů jsou: zaměstnavatelé v regionu (podniky, obchodní společnosti, živnostníci a neziskové organizace), u nichž žáci vykonávají odbornou praxi a s nimiž škola uzavírá smlouvu o zabezpečení odborné praxe; peněžní ústavy a pojišťovny (exkurze, besedy a přednášky k finanční gramotnosti); orgány veřejné správy a samosprávy, zejména úřad práce, Magistrát města Mladá Boleslav; zřizovatel školy; školská rada a zákonní zástupci žáků; základní školy v regionu (kariérové poradenství a nábor); vysoké a vyšší odborné školy ekonomického zaměření (návaznost dalšího vzdělávání absolventů).

Formy spolupráce: zajišťování a hodnocení odborné praxe žáků; odborné exkurze a besedy s odborníky z praxe; zapojení odborníků z praxe do výuky odborných předmětů a do profilové části maturitní zkoušky; konzultace obsahu ŠVP a požadavků na absolventa se zaměstnavateli; zpětná vazba k uplatnitelnosti absolventů; spolupráce při soutěžích a projektech žáků.

Podněty sociálních partnerů projednává ředitel školy s předmětovými komisemi a promítají se do úprav ŠVP formou dodatků podle kapitoly Dodatky.

7 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných a mimořádně nadaných žáků

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, a je v souladu s § 16 a § 17 školského zákona. Jedná se o žáky, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění či užívání svých práv potřebují poskytnutí podpůrných opatření, a dále o žáky nadané a mimořádně nadané.

Žáky s SVP, nadané a mimořádně nadané vyhledáváme ve spolupráci zejména s třídními učiteli a dalšími vyučujícími. Diagnostika probíhá ve spolupráci se Školským poradenským zařízením (ŠPZ). Při práci s žáky s SVP, nadanými a mimořádně nadanými využíváme plán pedagogické podpory (PLPP) a individuální vzdělávací plány (IVP). Oba dokumenty zpracovává škola – PLPP zpracovává třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími a školním poradenským pracovištěm, IVP zpracovává škola na základě doporučení ŠPZ a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. ŠPZ podpůrná opatření doporučuje a poskytuje škole metodickou podporu.

PLPP škola průběžně vyhodnocuje, nejpozději však po třech měsících od zahájení jeho poskytování; nevede-li k naplnění vzdělávacích potřeb žáka, doporučí škola zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi vyšetření ve školském poradenském zařízení. Naplňování IVP vyhodnocuje škola ve spolupráci se ŠPZ nejméně jednou ročně. Za zpracování, realizaci i vyhodnocení obou dokumentů odpovídá ředitel školy prostřednictvím určeného pracovníka pro žáky se SVP.

Škola má určeného pracovníka, který se komplexně věnuje vzdělávání žáků s SVP, žáků nadaných a mimořádně nadaných, sleduje využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, komunikuje se ŠPZ, s žáky a rodiči nezletilých žáků, v případě potřeby s dalšími pracovníky školy a s dalšími institucemi.

Vzdělávání v oboru je zpřístupněno žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Je respektován přínos vzdělávání pro sociální uplatnění absolventa i jeho osobní uspokojení, též možnosti pracovního uplatnění v regionu.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrováni do běžných tříd. Tato integrace přispívá jak k socializaci těchto žáků, k připravenosti na běžný občanský život, tak i k lepšímu přístupu majoritní společnosti k lidem se zdravotním postižením, sociálním či jiným znevýhodněním.

Škola má vhodné personální podmínky pro zabezpečení výuky těchto žáků; materiální podmínky jsou dány stavebním stavem budovy. Budova školy není bezbariérová – výuka probíhá ve druhém nadzemním podlaží a v budově není výtah; odstranění této bariéry přesahuje současné možnosti školy. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vytvářeny vhodné podmínky již při přijímacím řízení, v průběhu vzdělávání i při ukončování studia. Tito uchazeči přiloží k přihlášce ke studiu doporučení školského poradenského zařízení; na jeho základě jsou jim uzpůsobeny podmínky konání přijímací zkoušky.

Dle doporučení ŠPZ probíhá výuka žáků se SVP, nadaných a mimořádně nadaných žáků dle individuálních vzdělávacích plánů; v případě potřeby podpůrných opatření prvního stupně zpracuje škola (třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími a školním poradenským pracovištěm) plán pedagogické podpory. Vzdělávání je zajišťováno ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, výchovnými poradci a rodiči.

K žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je uplatňován individuální přístup, jenž plně respektuje druh postižení a zdravotního znevýhodnění, nadání a mimořádné nadání a potřeby těchto žáků. Potřebám těchto žáků je přizpůsobena organizace výuky. Žák může být na základě žádosti zákonného zástupce uvolněn z předmětu, který není profilový. Žádost musí být předložena vedení školy.

Je-li do výuky zařazena kombinovaná výuka podle § 25a školského zákona, personální podpůrná opatření se žákům při distančních prvcích výuky neposkytují, s výjimkou tlumočnicka českého znakového jazyka a přepisovatele pro neslyšící. Škola proto při rozhodování o zařazení distančních prvků posuzuje dopad na žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními a v odůvodněných případech jim zachová prezenční výuku. Při vzdělávání distančním způsobem podle § 184a školského

zákonu škola přizpůsobí rozsah, tempo a způsob ověřování výsledků potřebám těchto žáků a postupuje podle jejich individuálních vzdělávacích plánů.

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou uzpůsobeny podmínky též v závěru studia při maturitní zkoušce. Jsou vyškoleni zadavatelé pro státní maturitu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. S ohledem na stupeň znevýhodnění, který posoudí pracovníci pedagogicko-psychologické poradny, mají tito žáci přiměřeně delší čas na zpracování písemných prací či didaktických testů.

Vyučující mají zkušenosti též s výukou žáků z jiného kulturního prostředí, se žáky s menší znalostí češtiny. Přístup k těmto žákům respektuje případné komunikační problémy, odlišné sociálně kulturní prostředí, napomáhá k začleňování těchto žáků, je i přínosem pro ostatní spolužáky, neboť vede k rozšíření kulturního povědomí žáků, k realizaci multikulturní a občanské výchovy.

Soustavná a cílená pozornost je věnována prevenci nežádoucích sociálních projevů v chování žáků. Nezastupitelnou roli v této oblasti mají výchovní poradci a třídní učitelé, cílená výchova musí prolínat celým vyučovacím procesem i mimoškolními akcemi, musí se na ní podílet všichni vyučující. Působení na žáky má formu přednášek, besed, akcí školy, a zejména dialogu mezi učitelem a žákem.

Žáci, kteří se věnují sportu vrcholově, mohou mít z důvodu sportovní přípravy v oddíle či v reprezentaci zpracovaný individuální studijní plán. Mimořádná pozornost je věnována též nadaným žákům a mimořádně nadaným žákům. Způsob práce s těmito žáky je přizpůsoben tomu, v čem žák vyniká. Významná je spolupráce všech učitelů, kteří nadaného žáka vyučují, respektování vývoje žáka již na základní škole i rodinného prostředí. Je nutné odhalit případné problémy v komunikaci nadaného žáka se spolužáky, respektovat možnosti dalšího rozvoje tohoto žáka.

8 Sebehodnocení školy

Sebehodnocení školy se provádí každý rok; je součástí výroční zprávy školy.

Podklady pro hodnocení jsou následující:

- hodnocení vedoucích předmětových komisí
- náměty pedagogického sboru
- testy CERMAT
- ankety žáků
- srovnávací testy ve 4. ročníku z některých maturitních předmětů
- úspěšnost u maturitní zkoušky
- úspěšnost absolventů při přijímacím řízení na VŠ a VOŠ, resp. jejich uplatnění v praxi
- hospitace
- splnění úkolů daných v dlouhodobém záměru školy

9 Dodatky

Tento školní vzdělávací plán je možné měnit pouze úplným nahrazením, či dodatky. Dodatky budou vzestupně číslovány, datovány, a v každém bude jasně a přesně specifikována provedená změna (tedy staré i nové znění dotčené části). Samotný plán bude pro přehlednost změnu reflektovat, dodatek tedy slouží zejména pro vymezení kdy ke které změně došlo a v čem spočívala.